

행동 규범

전 직원을 대상으로 한
법률 및 윤리적

2013년 12월

친애하는 동료 여러분께



로고와 회사명이 새롭게 바뀔 수는 있어도 우리는 바뀌지 않으며 우리가 하는 일은 평범한 것과 거리가 멉니다. Allegion의 일원이 되는 것은 우리의 문화를 정의하는 새로운 회사 가치를 탄생시키는 중요한 순간이었습니다. 이것은 단지 시작에 불과합니다.

Allegion은 안전과 보안을 선도하면서 사람들의 마음에 평안을 줍니다. 사람들은 우리의 제품과 솔루션에 의지하여 재산과 인명의 안전이 위태로운 순간에도 손조롭게 일할 수 있습니다. 우리의 전문 지식과 제품의 뛰어난 품질 및 가치를 통해 세상은 더욱 안전해집니다. 이런 세상을 실현하는 것이 우리 직원들입니다. 그리고 이것이, 우리의 가치가 직원들이 솔선수범하고 책임감이 있으며 열정적이고 일을 즐기면서 효과적으로 일하도록 만드는 간단하지만 강력한 개념에 초점을 맞추고 있는 이유입니다.

행동 규범은 우리의 가치에 따라 조정되며 우리가 하는 모든 것을 포함하는 기본적인 규칙을 제공합니다. 우리 모두는 각자 행동 규범에 익숙해지고 충실해야 하며, 누구든 예외는 없습니다.

행동 규범 중 일부 규칙은 우리가 사업을 운영하고 있는 장소에서 강제 적용되는 법적 명령입니다. 더 중요하게, 이들 규칙은 모두 우리의 모든 가치를 단단히 묶어주는 하나의 가치, 즉 옳은 일을 하는 것에 대한 우리의 책무를 반영하고 있습니다. 회사와 모든 이해관계자들 간에 지속적인 신뢰를 구축하고 규정 미준수에 따르는 법률, 규제, 재무 관련 비용 및 평판 하락을 피할 수 있도록 도와줍니다.

윤리 문제 또는 규정 준수와 관련하여 질문 또는 의문 사항이 있는 경우 즉시 알려주십시오. 의심스러운 일이 있다면 얘기하십시오! 행동 규범에서 설명하는 것처럼 여러 방법으로 윤리 또는 규정 준수 관련 문제나 질문 사항을 제기할 수 있으며, 그러한 문제에 대해 얘기한다고 해도 부정적인 결과로 귀하가 고통을 겪을 일은 없습니다. 그와 반대로, 해야 할 옳은 일에 대해 확신이 서지 않을 때 또는 누군가 우리의 가치에 합당하지 않은 일을 하는 것은 아닌지 의심스러운 경우 반드시 문제를 제기해야 합니다. 행동 규범에 따라 필요 시 목소리를 높임으로써 여러분 각자가 옳은 일을 하려는 Allegion의 약속을 지키고 지속적 성과를 달성할 수 있습니다.



David D. Petratis
회장, 사장 겸 CEO

목차

개요	4
우리의 가치	5
윤리 문제의 증가	6
위반에 대한 징계	8
상호 간의 책임	9
우리 개인의 약속	9
직원 관계	10
약물 및 알코올 오용	12
환경, 건강 및 안전	13
Allegion에 대한 책무	14
이해 충돌	14
가족 및 기타 친인척 관계	16
외부 사업 이득 및 외부 고용	18
공급업체와의 관계	22
회사 기회	23
회사 리소스 및 Allegion 이름 보호	24
뇌물수수 및 부패 방지	26
비즈니스 파트너 실사	28
선물 및 접대	31
정부 조달	34
Allegion 기밀 정보 보호	35
Allegion 외의 저작권, 지적 재산권 및 소프트웨어와 경쟁사 기밀 정보의 보호	37
업무 기록 및 서신	39
회계 및 재무 기록 및 감독	41
재무 또는 회계 책임에 대한 전 직원의 의무	42
재무 관련 고위 경영진의 추가적인 의무	43
시장에 대한 책임	44
언론, 투자자 및 대중과의 커뮤니케이션	44
소셜 미디어의 사용	45
내부 정보와 증권 투자	46
독점 규제법	47
국제 무역 규정 준수	49
자금 세탁 및 외환 관리	52
마케팅 및 관련 활동	53
정치 활동 및 기부	54
로비 활동	55
법적 소송	56
유럽 연합(EU) 지역 직원을 위한 특별 사항	58
윤리 의사결정/자체 평가 질문	59
도움이 필요한 경우	60

개요

이 행동 규범에서는 Allegion의 지속적 핵심 가치에 대해 자세히 설명합니다. 또한 어디에서든 합법적이고 윤리적으로 비즈니스를 수행하기 위한 Allegion의 약속을 구체적으로 설명합니다. 행동 규범은 회사의 전 임직원에게 적용되는 것은 물론, Allegion 관련 책무와 관련하여 활동 중인 경우 이사회에도 적용됩니다 (이 행동 규범에서는 임직원 및 이사회를 모두 "직원"으로 부릅니다). 행동 규범은 우리가 고객 및 공급업체와 비즈니스를 어떻게 수행할지 뿐만 아니라 직장에서 직원 상호 간에 어떻게 해야 하는지 알려주는 중요한 틀입니다. 또한 행동 규범은 주주들, 비즈니스를 운영하고 있는 지역 사회, 정부 규제 기관을 포함한 다른 외부 이해관계자가 Allegion에 기대하는 윤리적 표준을 구체적으로 규정합니다. Allegion의 전 직원은 시간을 들여 행동 규범의 각 조항을 숙지해야 합니다.

전 세계에서 비즈니스를 운영하는 하나의 기업으로서 우리는 비즈니스를 운영 중인 곳의 법률 및 규정을 준수합니다. 준거법을 위반하는 경우 회사 및 관련된 개인은 민사 및 형사상 처벌을 받을 수 있습니다. 하지만 Allegion 직원으로서 귀하의 의무는 단순히 준거법을 따르는 것만은 아닙니다. 귀하는 의무적으로 회사의 장기적인 가치를 지속하기 위해 이 행동 규범에 상세히 규정된 Allegion 윤리 규범에 대한 단일 글로벌 표준을 따라야 합니다. 실제로, 이 행동 규범의 특정 요건이 법률상 요구되는 것을 넘어서는 경우 이 행동 규범에 정해진 더 엄격한 기준을 따라야 합니다. 회사는 이 행동 규범에 따라 의무를 다하는 것으로 인해 귀하가 항상 충돌하는 법 요건을 *위반*하는 위치에 놓이게 된다고는 생각하지 않습니다. 하지만 비즈니스를 운영하는 곳 중 하나에서 다음과 같은 행동 규범 요건에 따라 귀하 또는 회사가 법적 책임을 져야 하는 경우가 생길 수 있다고 생각하면 법률 부서 직원 또는 CCO(최고 감사 책임자)에게 문의하십시오.

어떤 문제는 행동 규범에 나온 상세한 지침을 통해 해결됩니다. 하지만 행동 규범이 Allegion 직원이 직면할 수 있는 모든 사실에 따른 윤리 및 법적 문제에 대해 "할 일"과 "하지 말아야 할 일"을 규정할 수는 없으며 실제 그러한 시도도 하지 않습니다. 그러나 회사의 핵심 가치가 지닌 정신을 상세히 규정함으로써 행동 규범은 Allegion 직원들이 올바른 결정을 내리기 위해 직면하게 되는 윤리 및 규정 준수 문제를 충분히 생각하도록 도움을 주어야 합니다. 게다가 적절한 경우, 행동 규범은 윤리 및 규정 준수 문제를 해결하도록 지원하는 다른 자세한 회사 정책 및 절차에 대한 방향을 제시해줍니다. 마지막으로, 윤리 또는 규정 준수 관련 질문 사항이 있을 때는 항상 귀하에게 도움을 줄 수 있는 적절한 회사 리소스에 연락을 취해야 합니다. 이러한 리소스에는 CCO(최고 감사 책임자) 또는 법률 부서가 포함되며 이에 제한되지 않습니다. 미묘하고 어려운 상황이 있거나 하나의 올바른 답이 도출되지 않는 문제가 있는 경우 이들 리소스와 상의하십시오.

드물게 특정 상황에서 서면으로 행동 규범의 포기가 허용될 수 있습니다. 고위 경영진 또는 임원진의 행동 규범 포기는 회사 이사회 승인이 있어야 합니다.

행동 규범은 때에 따라 개정될 수 있습니다. 변경되는 경우 귀하에게 알려주며 개정 내용을 숙지해야 합니다. 이 행동 규범에서 참조된 정책 및 절차에 액세스하기 어려운 경우는 인사 담당자에게 문의하십시오.

우리의 가치

전 직원이 공통의 목표를 향해 일하고 공통의 가치를 공유할 때야말로 Allegion이 가장 큰 성공을 거두는 것일 수 있습니다. 우리의 공유 문화는 항상 고객, 주주, 지역 사회 및 우리 자신에게 가장 이익이 되는 방향으로 행동하도록 도와줍니다.

이 공유 문화는 다음과 같은 일련의 가치를 바탕으로 합니다.

- 자신이 아니라 다른 사람에게 도움이 됩니다.
- 옳은 일을 합니다.
- 명백히 보이는 것 외에도 호기심을 갖습니다.
- 우수성에 대한 열정을 갖습니다.
- 일을 즐기며 우리가 누구인지 세상에 알립니다.
- 안전과 건강을 유지합니다.
- 자율성과 책임감을 갖습니다.
- 자신의 업무를 제대로 수행합니다.

윤리 문제의 증가

직원 각자는 알려지거나 의심이 가는 행동 규범 위반에 대해 지체없이 보고할 의무가 있습니다. 상황이나 행동에서 행동 규범 위반이 의심되는 경우 또는 행동 규범이나 윤리 문제에 대한 질문 사항이 있는 경우, 아래에 나온 지침을 따르거나 **윤리 상담 센터**에 문의할 수 있습니다.

현지 개인 정보 보호법에 의해 엄격히 제한되는 경우가 아니면 직원들은 익명으로 보고할 수 있습니다. 유럽 연합에 있는 직원은 행동 규범 말미의 유럽 연합(EU) 지역 직원을 위한 특별 사항을 잘 읽어야 합니다. 회사 정책상, 이 정책에 따라 옳다고 믿고 보고하는 경우 어떠한 보복 행위도 엄격히 금지됩니다. 그러한 보복 행위 자체가 행동 규범을 위반하는 것이며 고용 종료를 포함하여 적절한 최대한의 징계 처분을 받게 됩니다.

회사에서는 행동 규범을 기반으로 문제를 보고하고 지침을 찾을 수 있도록 다음과 같은 절차를 마련했습니다.

1. 이 행동 규범과 관련하여 도움이거나 정보가 필요한 직원은 그러한 요구에 대해 직속 상관과 논의할 수 있습니다.
2. 직원이 원하는 경우, 인사 담당자, 법률 부서 직원 또는 현지 경영진에게 연락할 수도 있습니다.
3. 직원은 행동 규범과 관련한 조언을 얻거나 알려진 위반 또는 의심되는 위반을 보고하기 위해 EthicsandCompliance@allegion.com으로 CCO(최고 감사 책임자)에게 연락할 수 있습니다.
4. 직원은 자신의 문제를 서면을 통해 익명으로 또는 다른 방법으로 다음으로 전달할 수 있습니다.
CCO(최고 감사 책임자)
Allegion plc
11819 N. Pennsylvania Street
Carmel, Indiana 46032
United States of America
5. 미국 및 캐나다의 직원은 **윤리 상담 센터** 전화 1.855.807.3267을 통해 알려지거나 의심되는 행동 규범 위반을 보고할 수 있습니다. 다른 지역의 직원들은 이 행동 규범 말미의 "도움이 필요한 경우" 섹션에 나온 국가별 수신자 부담 전화 번호 목록을 참조할 수 있습니다. 직원들은 현지 개인 정보 보호법에 의해 제한되는 경우를 제외하고 익명으로 전화를 걸 수 있습니다. 그렇게 제한되는 경우는 시스템에서 적절히 메시지를 표시합니다(61페이지 참조).
6. 또한 직원은 알려지거나 의심되는 행동 규범이 있는 경우 **윤리 상담 센터** 웹 사이트인 <http://www.allegion.com/helpline>을 통해 보고할 수 있습니다.

윤리 상담 센터는 별도의 조직으로 운영되고 있습니다. **윤리 상담 센터**에 문의하면 면접관이 귀하의 보고 사항을 상세히 문서로 작성합니다. 현지 개인 정보 보호법에 의해 제한되는 경우를 제외하고, 조사에 도움이 될 수 있으므로 이름을 제공하도록 강력히 제안하더라도 귀하의 이름을 제공할 필요는 없습니다. 익명으로 남기를 원하는 경우는 통화 또는 온라인 보고가 끝날 때 조회 번호를 받게 됩니다. 이 번호를 사용하여 나중에 다시 전화하거나 로그인하여 원래 보고 사항에 추가 정보를 더하거나 Allegion의 조사에 도움이 될 수 있는 추가 질문 사항이 있는지 알아볼 수 있습니다.

우리는 전 직원이 모든 사안을 즉시 보고하기를 바라며, 이는 적절한 기간 내에 위반 가능성과 관련하여 조치를 취하지 못하면 효과적이고 시기 적절하게 문제를 해결할 수 있는 기회가 줄어들고 회사가 법적 책임을 저야 하는 상황에 놓이게 될 수 있기 때문입니다.

질문과 대답

옳지 않다고 생각되는 일을 하도록 관리자가 요청하는 경우 어떻게 해야 합니까?

Allegion은 귀하가 회사를 대신하여 조치를 취함에 있어서 최선의 윤리적 판단을 할 것으로 믿습니다. 귀하가 옳지 않다고 생각하는 일을 하도록 요청 받는다면 시간을 들여 우리의 가치에 대한 귀하의 지식을 바탕으로 상황을 판단해 보십시오. 조치의 첫 번째 과정은 행동 규범을 다시 잘 읽어보는 것입니다. 두 번째, 귀하가 염려하는 사항을 인사 담당자 또는 관리자에게 직접 얘기할 수 있습니다. 터놓고 솔직하게 문제를 얘기하십시오. 원한다면 언제든지 **윤리 상담 센터** 또는 위에 나온 기타 리소스에 연락을 취할 수 있습니다. 이러한 단계를 따른 후에도 옳지 않은 일을 하도록 요청 받았다고 생각되면, 그 일을 하지 마십시오.

회사는 우리가 달성해야 하는 다양한 목표를 세웁니다. 때때로 이러한 목표를 달성하기 위해 행동 규범을 위반해야 한다고 생각합니다. 용인되는 일입니까?

안됩니다. 종종 성공적인 비즈니스를 위해 높은 목표를 설정하고 이를 달성하기 위해 매진하지만 회사 목표를 달성하기 위해 법률, 행동 규범 또는 기타 Allegion 정책을 위반해서는 절대 안됩니다.

위반에 대한 징계

행동 규범을 위반한 직원은 최대 고용 종료 및 이를 포함한 징계 조치에 처해질 수 있습니다(준거법과 일치하는 범위). 다음은 징계가 따를 수 있는 행위의 예입니다.

- 회사 정책, 행동 규범 또는 준거법을 위반하는 행위.
- 다른 사람이 회사 정책, 행동 규범 또는 준거법을 위반하도록 요청, 권유 또는 허가하는 행위.
- 알려지거나 의심되는 행동 규범, 법률 또는 규정 위반을 지체없이 보고하지 않는 경우.
- 회사 조사관 또는 감사관에게 제대로 협조하지 않는 경우.
- 옳다는 판단 하에 또는 회사 조사에 협조하기 위해 정책 또는 행동 규범 위반을 보고한 다른 직원 또는 제3자에 대한 보복 행위.
- 관리자 및 감독관의 경우, 위반을 막거나 감지하기 위해 적절한 주의를 기울이지 못한 경우 또는 행동 규범이나 회사 정책을 확실하게 준수하도록 하는 데 필요한 리더십 및 성실성을 입증하지 못한 경우.

징계 조치가 (1) 인간 관계 문제(악물 남용, 성희롱 또는 기타 일반적으로 인사부에서 제기되는 직원 관계 문제)인 경우 또는 (2) 환경 위생 및 안전 문제와 관련되어 있지 않은 한, 먼저 CCO(최고 감사 책임자)에게 문의하지 않고 해당 행동 규범 위반에 대해 영구적인 징계 조치를 취하지 않도록 해야 합니다.

우리 개인의 약속

회사의 직원 각자는 다음과 같은 책임이 있습니다.

- 행동 규범을 읽고 이해하며, 행동 규범에 대한 업데이트에 유의합니다.
- 형식과 내용의 모든 면에서 행동 규범을 준수합니다.
- 해야 할 옳은 일에 대해 확신할 수 없는 경우는 관리자/감독관, 인사 담당자, CCO(최고 감사 책임자) 또는 법률 부서로 문의합니다.
- 행동 규범에 나온 절차를 사용하여 알려지거나 의심되는 행동 규범 위반 또는 위반이 될 가능성이 있는 요청에 대해 지체없이 보고합니다.
- 보고된 규범 위반에 대한 내부 조사에 협조합니다.

관리자와 감독관은 다음과 같은 추가적인 의무가 있습니다.

- 합법적이고 윤리적인 행동에 대한 가장 높은 표준을 준수하는 데 도움이 되고 직원들이 의문점을 묻고 문제를 제기할 수 있는 분위기를 조성합니다.
- 부하 직원이 행동 규범과 기타 회사 정책을 준수하는지 모니터링하고, 개정되거나 업데이트된 행동 규범을 직원들이 확실하게 숙지할 수 있도록 합니다.
- 말과 행동을 통해 행동 규범에 대한 노력을 입증합니다.
- 항상 동료 직원들을 정중하게 대합니다.
- 부하 직원들이 필수 규정 준수 교육을 이수할 수 있도록 하고 행동 규범 및 기타 회사 정책을 전달하기 위한 추가적인 방법을 모색합니다.
- 부하 직원들이 위반 사항을 보고할 곳과 시기를 알고 그러한 보고를 옳다고 생각해서 했을 때 어떠한 보복도 당하지 않도록 합니다.

핵심 사항

직원의 책임

- Allegion 행동 규범을 읽고 이해합니다.
- 형식과 내용의 모든 면에서 행동 규범을 준수합니다.
- 알려지거나 의심되는 모든 행동 규범 위반 사항을 즉시 보고합니다

직원 관계

개요

Allegion은 모든 직원이 동료 직원들의 다양한 배경을 존중하고 상호 간의 신뢰, 정직, 존중을 바탕으로 자유롭게 생각을 표출할 수 있는 환경을 조성하고 유지할 수 있기를 바랍니다.

차이를 중요시하는 것만으로도 고객, 주주, 직원 및 우리가 생활하고 일하는 지역 사회의 기대치를 일관성 있게 충족하거나 넘어서는 높은 표준을 달성할 수 있습니다. 인종, 피부색, 종교, 신념, 성별, 민족 또는 인종, 성적 기호, 장애, 병역, 결혼 여부 또는 기타 법적으로 보호되는 신분에 대한 편견, 차별이나 괴롭힘은 목표 달성을 저해하며, 따라서 우리의 비즈니스 관행의 일환이 되어서는 안됩니다. 이 정책은 신입사원 채용, 교육, 개발, 보상, 승진, 좌천, 전근, 해고 및 고용 종료뿐만 아니라 직원의 모든 면에 적용됩니다. 일하는 장소에 관계 없이 Allegion은 차별과 괴롭힘을 금지하는 우리의 표준을 위반하는 데 실질적으로 관여된 모든 직원에 대해 적절한 징계 조치를 취합니다.

관리자와 부하 직원 간의 친밀한 개인적 관계는 금지됩니다. 이러한 관계에는 개인의 감독 범위, 영향력 또는 부하 직원의 고용 규정, 조건, 상태에 영향을 줄 수 있는 가능성을 조건으로 한 해당 개인과의 이성 관계가 포함됩니다. 따라서 귀하가 인식하게 된 모든 상황에 대해 인사 담당자에게 즉시 알려야 합니다.

직원으로서 나의 의무

- 동료 직원들이 지닌 차이와 다양성을 중요시하고 존중합니다.
- 괴롭힘이 없는 직장 환경을 조성합니다.
- 모든 형태의 성희롱, 성적 의도를 지닌 제스처 및 표현, 성적 의도가 담긴 동영상, 사진, 만화 또는 농담의 표현이나 유행이 금지됨을 이해합니다.

질문과 대답

다양성은 미국만의 문제가 아닙니까? Allegion과 같은 글로벌 기업의 행동 규범에 포함된 이유가 무엇입니까?

우리와 다른 동료를 존엄성을 가지고 대하며 존중하는 것은 세계적인 추세입니다. 전 세계의 고객에게 서비스를 제공할 수 있는 훌륭한 의사결정을 하기 위해 우리는 광범위한 시각, 기술, 교육 수준 및 배경이 필요합니다.

동료 중 한 사람이 화가 나서 자신의 동료가 지속적으로 저속한 농담을 한다고 얘기합니다. 그녀는 그 사실을 밝히기를 두려워 하고 있습니다. 이럴 때는 어떻게 해야 하나요?

귀하의 동료는 자신의 동료 직원에게 그러한 농담이 불쾌감을 주므로 중지해달라고 요청하고 중지하지 않으면 보고할 것이라고 얘기해야 합니다. 그 동료 직원이 농담을 중지하지 않으면 그때는 귀하의 동료가 귀하에게 했던 얘기를 귀하의 관리자나 인사 담당자 또는 **윤리 상담 센터**에 보고해야 합니다. 이러한 농담은 Allegion이 증진시키고자 하는 전문적이고 상호 존중하는 직장 환경에 적절하지 않습니다. 또한 정확한 주변 상황과 준거법에 따라 이러한 농담은 잠재적으로 괴롭힘과 관계가 있는 것으로 보일 수 있습니다. 따라서 회사가 불쾌하거나 부적절한 행위를 즉시 중단시키는 조치를 취하는 것은 절대적으로 중요합니다.

동료 중 한 사람의 화면 보호기에 노출이 심한 남성의 사진이 표시됩니다. 그 사진이 불쾌감을 주므로 화면 보호기를 제거해 달라고 요청했습니다. 하지만 그녀는 사무실에만 있는 것이고 공공 장소에 있는 것이 아니므로 괜찮다고 합니다. 그녀가 맞습니까?

화면 보호기가 불쾌감을 준다면 그녀가 사무실에 있든, 공공 장소에 있든 관계 없이 표시하지 않아야 합니다. 설명한 대로 문제의 화면 보호기는 전문적인 근무 환경에 부적절한 것으로 보입니다. 귀하는 화면 보호기를 제거해 달라는 요청을 동료 직원이 거부한 사실을 관리자, 인사 담당자 또는 **윤리 상담 센터**에 보고할 수 있습니다. 비슷하게, 특정 자료가 정말 부적절하거나 불쾌감을 주는지 확실하지 않으면 인사 담당자 및/또는 법률 부서에 문의하십시오.

근무 중에 동료가 특정 인종에 대해 자주 농담을 합니다. 제가 그런 농담을 중지해 달라고 하면 너무 과민하게 반응하는 것일까요?

유머는 직장 내에서도 밖에서도 삶의 중요한 요소입니다. 그러나 국적, 민족 또는 기타 차이를 바탕으로 다른 사람을 희생하여 놀리는 행위는 불쾌감을 줄 수 있으며 우리의 핵심 가치와도 부합하지 않으므로 용인되지 않습니다. 그러한 행위는, 비록 불쾌감을 주려는 의도가 없었다 하더라도 허용되지 않습니다. 동료에게 농담을 중지해 달라고 요청했지만 농담이나 그런 발언이 계속되면 이 문제에 대해 관리자 또는 인사 담당자와 논의하거나 **윤리 상담 센터**로 전화하여 조언을 구하십시오.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

자세한 정보가 필요하면 인사 부서에 문의하거나 *The Grid*의 Inside Allegion/Policies and Procedures에 있는 괴롭힘 금지 정책 및 글로벌 인권 정책을 참조하십시오.

약물 및 알코올 오용

개요

고객, 주주 및 직원에 대한 우리의 책임을 충족시키기 위해 Allegion은 건전하고 생산적인 직장 환경을 유지해야 합니다. 처방전 없이 구입 가능한 약품은 물론, 불법 약물 또는 처방 약물의 잘못된 사용, 또는 불법 약물의 판매, 제조, 유통, 처리, 사용하거나 그러한 약물에 취한 상태는 전적으로 금지됩니다. 또한 알코올, 불법 약물 또는 처방약이나 처방전 없이 구입 가능한 약품에 취한 상태의 직원은 처방약 또는 처방전 없이 구입 가능한 약품이 직원의 업무 수행 능력을 악화시키므로 직장에 출근하거나 업무를 수행하지 못할 수 있습니다.

회사는 경영진이 알코올 음료의 제공을 승인한 행사를 후원할 수 있습니다. 이런 경우 적용되는 모든 주류법을 따라야 하며 취한 상태 및 과음 상태는 금지됩니다.

귀하 또는 귀하의 동료가 직장에서의 업무 능력을 저해하거나 건강 및 안전을 해칠 수 있는 의약품을 복용하는 경우, 관리자, 감독관 또는 인사 담당자에게 알려야 합니다.

회사 건물에서(또는 회사 업무 수행 중일 때) 불법 약품에 취해 있거나 사용, 판매 또는 소지하는 행위가 발견된 직원은 최대 고용 종료 및 이를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

직원으로서 나의 의무

- 회사 후원 행사에서 취한 상태 또는 과음이 금지된다는 것을 이해합니다.
- 알코올 또는 약물에 취한 상태이거나 그로 인해 업무 능력이 떨어진 경우는 직장에 출근하거나 업무를 수행할 수 없습니다.

질문과 대답

업무 중에 회사가 나에게 약물 또는 알코올 테스트를 받도록 요구할 수 있습니까?

약물 테스트 정책은 지역마다 다를 수 있습니다. 법률 또는 조합 계약에 테스트가 허용되는 경우는 테스트를 받아야 합니다.

동료가 처방약을 남용하고 있는 것이 아닌가 의심스럽습니다. 불법 약물이 아닌데, 누군가에게 얘기해야 합니까?

합법적으로 처방 받은 약물의 남용은 불법 약물의 남용만큼 위험할 수 있으며 일부 지역에서는 위법 행위일 수 있습니다. 관리자, 인사 담당자 또는 **윤리 상담 센터**에 알려주세요.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

자세한 정보가 필요하면 인사 부서에 문의하거나 *The Grid*의 Inside Allegion/Policies and Procedures에 있는 약물 및 알코올 정책을 참조하십시오.

환경, 건강 및 안전

개요

Allegion은 환경을 생각하는 방식으로 비즈니스를 수행하기 위해 최선을 다하고 있으며 직원 및 비즈니스를 운영하는 지역 사회의 안전과 건강을 보장하기 위해 지원을 아끼지 않습니다. 모든 해당하는 환경, 건강 및 안전 법률과 규정을 준수하고 그러한 법률 또는 규정이 존재하지 않는 경우는 합당한 표준을 적용하며 이러한 중요 영역에서 우수성을 발휘하는 방법을 모색하는 것이 회사의 정책입니다. Allegion은 직원들이 세계 최고의 환경, 건강 및 안전 성과를 통해 직장과 지역 사회 내에서 지속적인 비즈니스 성공을 거둘 수 있도록 노력하고 있습니다. (i) 환경, 건강 또는 안전 관련 법률 또는 규정 위반으로 보이는 상황, 또는 (ii) 환경, 직원, 시설 또는 비즈니스를 운영하고 있는 지역 사회에 위험을 초래하는 상황을 감지한 경우, 직원은 시설 관리 부서, EHS 담당자, EHS(환경, 건강 및 안전) 담당 부사장 또는 **윤리 상담 센터**에 즉시 알려야 합니다. 또한 직원은 리소스 사용에 유념하고 가능한 한 에너지를 재사용하고 낭비를 없애도록 해야 합니다.

직원으로서 나의 의무

- 업무에서의 환경, 건강 및 안전 요구 사항을 숙지하고 따르며 그러한 요구 사항에 대한 의문 사항이 있는 경우 추가 정보를 수집합니다.
- 위험 물질과 유독성 폐기물은 법률 및 회사 정책과 절차에 따라 조심하여 취급, 보관, 폐기합니다.
- 모든 환경, 건강 및 안전 보고서는 정확하고 완벽하게 기록 및 제출합니다.
- 필요한 안전 및 건강 수칙을 사용하여 직원 및 계약자들을 부상으로부터 보호합니다.
- 모든 규제 기관과 터놓고 솔직하게 의견을 교환합니다.
- 시설 내외의 사람들과 관련된 건강, 안전, 보안 또는 환경에 위협이 되는 사안이 발생한 경우 적절한 기관에 알리고 협조합니다.
- 회사 부지 내에서 권총, 화기 또는 무기를 소지하지 않습니다. 회사 부지 내에서 어떠한 종류든 권총, 화기 또는 무기를 소지하는 행위는 해당 무기류에 대한 라이선스 소지 여부에 관계 없이 금지됩니다.

질문과 대답

Allegion의 직장 안전 표준이 제가 근무 중인 국가에서 요구되는 기준을 초과하며 경쟁사에서는 현지 요건만 따릅니다. 우리도 마찬가지로 하면 안 될까요?

안됩니다. 우리는 Allegion 안전 정책을 따라야 합니다. Allegion은 현지 법률에서 다른 접근법을 허용하더라도 다른 직원들에게 안전하고 보안이 확실한 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

상사가 저에게 보안 장치를 불능 상태로 만들라고 지시했습니다. 이럴 때는 어떻게 해야 합니까?

하지 마십시오! EHS 담당자 또는 규제 기관의 승인 없이는 절대로 보안 장치 또는 모니터링 장비를 우회하거나 연결을 끊거나 차단하지 마십시오. 그렇게 하는 것은 위법 행위가 될 수 있으며 귀하와 다른 직원이 사고에 노출되거나 부상을 당할 수 있습니다. 또한 **윤리 상담 센터**, CCO(최고 감사 책임자) 또는 해당 상사의 관리자에게 상사의 부적절한 지시 사항에 대해 보고해야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

*The Grid*의 Inside Allegion/Policies and Procedures 아래에 나온 Allegion 글로벌 환경, 건강 및 안전 설명서, Allegion 글로벌 EHS 정책 및 Allegion 글로벌 EHS 요구 사항을 참조하십시오.

이해 충돌

개요

모든 직원은 이해 관계와 인간 관계를 포함하여, 직장 외에서의 생활이 있습니다. 하지만 Allegion은 업무 중에는 귀하의 첫 번째 우선 순위가 외부적 이해 관계 또는 인간 관계가 아닌 회사가 되기를 바랍니다. 회사는 귀하가 근무 외 시간에도 경쟁사에서의 시간제 근무 등과 같이 Allegion과 직접적으로 충돌하는 어떠한 활동에도 관여하지 않기를 바랍니다. 우리는 회사 내 모든 직급의 모든 직원이 회사의 최선의 이익과 충돌할 수 있는 모든 영향력, 이해 관계 또는 인간 관계로부터 자유로워지기를 기대합니다.

이해 충돌은 수많은 형태를 취할 수 있지만 회사의 최선의 이익에 앞서 직원이 자신의 개인적, 사회적, 재정적 이익을 우선으로 생각할 때 발생합니다. 충돌은 회사가 어떠한 거래로부터 이익을 얻을 때 귀하 또는 귀하의 가까운 친인척 역시 해당 거래에서 개인적, 사회적 또는 재정적 이익을 얻는 경우 발생할 수 있습니다. 실제 충돌은 피해야 합니다. 하지만 충돌 징후가 보여도 위험할 수 있으므로 피해야 합니다. 이해 충돌 징후는 Allegion의 고객, 공급업체, 직원 및 기타 비즈니스 파트너의 신뢰를 해칠 수 있습니다. 모든 잠재적 충돌은 Allegion에 합류할 때 또는 그 이후 언제든지 충돌이 발생하면 지체없이 관리자와 CCO(최고 감사 책임자)에게 보고해야 합니다. *The Grid*에 있는 이해 충돌 양식을 작성하여 관리자에게 이메일로 보내고 EthicsandCompliance@allegion.com으로 사본을 보내십시오. 어떻게 진행하면 될지 관리자로부터 서면 지침을 받지 않은 상태에서 잠재적 이해 충돌이 제기될 수 있는 상황 또는 환경에 계속 머물지 않도록 하십시오. 관리자는, 필요한 경우 CCO(최고 감사 책임자)와 협의하여 충돌이 존재하는지, 귀하에게 회사의 이해 충돌 정책의 예외를 적용할지 결정하고 어떻게 진행해야 하는지 지침을 줍니다. 예외를 적용하기 위해서는 Allegion 임원진이 이사회로부터 서면 승인을 받아야 합니다.

또한 충돌 보고는 이전에 보고한 충돌과 관련하여 상황이 변경될 때마다 업데이트되어야 합니다. 이전에 보고하지 않았거나 보고된 이해 충돌을 업데이트하지 않은 경우, 이 행동 규범의 정책 이해도와 준수 여부를 증명하도록 요청할 때마다 보고 내용을 업데이트해야 합니다. 하지만 관리자나 CCO(최고 감사 책임자)에게 보고하는 것으로 항상 충분한 것은 아닙니다. 상황에 따라, 특히 외부 비즈니스 파트너가 관련된 경우, 충돌 또는 잠재적 충돌을 해결하는 유일한 방법으로 Allegion의 특정 업무 영역에서 자신이 빠져야 하는 경우가 있습니다. 이것이 불가능한 경우 때때로 회사는 특정 외부 비즈니스 파트너와 협력하는 기회를 포기해야 할 수 있습니다. 이러한 상황은 곤란할 수 있습니다! 따라서 항상 최선의 판단을 내리고 이해 충돌 상황인지 확실하지 않거나 문제를 제대로 해결하고 있는지 확실하지 않은 경우는 도움을 요청하십시오.

직원으로서 나의 의무

- 이 행동 규범 하에서 이해 충돌로 여겨질 수 있는 모든 상황을 즉시 철저히 보고합니다.
- 이해 충돌이 의심되는 경우 또는 이해 충돌 징후가 있을 수 있다고 의심되는 경우 해당 사안을 즉시 해결할 수 있도록 관리자에게 문의합니다.
- 관리자는 보고된 충돌을 검토하도록 요청 받는 경우, 필요에 따라 CCO(최고 감사 책임자)와도 해당 사안을 협의해야 합니다.
- 보고에 뒤이어, 관리자로부터 서면 지침을 받아야 하며, 관리자는 필요에 따라 CCO와 협의하여 이해 충돌에 대한 예외를 적용할지 또는 이후 해당 충돌을 처리하는 방법에 대한 지침을 제공할지 판단합니다.
- 승인을 받은 후에도 내 상황에서 충돌 가능성이 다시 제기되면 해당 변화를 보고하고 다시 승인을 모색합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

추가 정보 또는 지침이 필요한 경우 CCO(최고 감사 책임자)에게 문의하십시오. 이해 충돌 보고 양식은 *The Grid*의 Inside Allegion/Policies and Procedures에서 찾을 수 있습니다.

핵심 사항

이해 충돌

- 귀하가 회사를 대신하여 활동하는 경우 귀하의 판단에 영향을 주거나 영향을 주는 것으로 보일 수 있습니다.
- 귀하 또는 귀하의 가족 구성원이나 귀하 또는 가족 구성원이 소유 지분을 보유하고 있는 기업이 비즈니스 활동에서 회사와 경쟁하는 상황이 될 수 있습니다.
- 귀하의 개인적 활동을 대신하여 회사 리소스를 잘못 사용할 수 있습니다.

가족 및 기타 친인척 관계

개요

이해 충돌은 직원의 가족이 관련되어 있을 때 발생할 수 있습니다. 예를 들어, 회사의 제품 또는 서비스를 취득한 가격보다 낮은 가격으로 가족 구성원, 친구 또는 가족 구성원이나 친구가 지분을 보유한 기업에 판매하거나 판매하도록 제공하는 경우 이해 충돌이 발생할 수 있습니다. 최소한, 이런 상황은 심각한 충돌 징후가 제기됩니다. 관리자 또는 CCO에게 이런 상황을 보고하기 전에는 어떠한 Allegion 관련 비즈니스 활동도 하지 않아야 합니다. 관리자는 필요 시 CCO와 협의하여 귀하가 해당 활동을 계속할 수 있는지 판단합니다. 예를 들어, 가족 구성원이 공급업체, 고객사, 유통업체, 리셀러, 대행사 또는 Allegion의 비즈니스 중개인의 지분을 소유하고 있는 경우 또는 회사가 가족 구성원 또는 가족 구성원이 소유한 기업에 비즈니스를 제공하려고 하는 경우 관리자에게 보고하고 서면 결정을 기다려야 합니다. 또한 직원은 가족 구성원을 지휘하거나 가족 구성원의 지휘를 받거나, 가족 구성원의 급여 또는 고용 조건 또는 경비 보고서에 영향을 줄 수 있는 위치에 있지 않아야 합니다.

누가 "가족 구성원"일까요?

"가족 구성원"에는 배우자, 자녀, 형제, 자매, 부모, 의붓자식, 의붓부모는 물론, 법적 부모, 법적 자녀, 법적 형제자매 또는 귀하나 귀하의 배우자의 조부모, 이모, 고모, 삼촌, 외삼촌, 조카, 사촌 및 기타 귀하와 거주하는 사람들(세입자 및 고용인 제외)이 포함됩니다.

또한 가까운 친구가 관련된 상황도 보고해야 합니다. 예를 들어, 개인적 친구를 회사 공급업체 또는 직원으로 선택할 수 있는 기회가 있는 경우, 실력과 Allegion의 최선의 이익을 고려하지 않은 의사결정으로 보일 수 있습니다. 친구를 고용함으로써 어떠한 재정적 이익을 얻지 않았다는 것은 상관이 없습니다. 보고해야 하는 충돌 징후가 있으며, 상황에 따라 귀하의 의사결정이 회사의 요구가 아닌 개인적 의리 때문에 내려질 것임을 암시할 수 있기 때문입니다. 친구가 관계되는 경우 귀하는 상황에 따라 Allegion을 대신하여 고용 및 존속 결정을 철회해야 할 수 있습니다.

직원으로서 나의 의무:

- 관리자에게 보고하지 않은 상태에서 비즈니스 거래 또는 비즈니스 활동을 시작하지 않도록 합니다. 필요 시 관리자는 CCO와 협의합니다.
- 가능하면 가족 구성원이 같은 부서나 장소에서 근무하는 상황을 피합니다.
- 업무 및 야근 배정은 객관적인 기준을 따르고 급여 결정과 업무 실적 평가는 독립적인 인력에 의해 처리되어야 합니다.
- Allegion 취업 지원자, 공급업체 또는 잠재적 공급업체에 가족 구성원 또는 친구들이 포함되는 상황을 보고합니다. 그리고 필요한 경우 이들이 관련된 의사결정 및 워크플로에서 귀하는 빠지십시오.
- 보고에 뒤이어, 관리자로부터 서면 지침을 받아야 하며, 관리자는 필요에 따라 CCO와 협의하여 이해 충돌에 대한 예외를 적용할지 또는 이후 해당 충돌을 처리하는 방법에 대한 지침을 제공할지 판단합니다.

질문과 대답

이해 충돌 정책이 사촌 등의 먼 친인척에게도 적용됩니까?

예. 가능합니다. 친척 또는 친구와의 관계가 귀하의 객관성에 영향을 줄 수 있다면 정책을 적용하여 잠재적 충돌을 피해야 합니다. 객관성에 영향을 받지 않는다고 생각하는 경우라 해도 상황에 따라 먼 친인척과의 관계도 충돌 징후를 만들 수 있으므로 반드시 보고해야 합니다.

동료의 아들이 우리 부서에 고용되었습니다. 이런 경우 이해 충돌에 해당합니까?

친척들이 같은 부서에 근무하는 사례가 있습니다. 자주 있는 경우는 아니지만 이런 경우가 발생하면 임금 인상과 업무 실적 평가는 해당 친척 이외의 사람이 처리하고 객관성과 공정성을 보장하기 위해 상황을 지속적으로 모니터링해야 합니다.

배우자가 공급업체 중 한 곳에서 근무합니다. 이 경우 이해 충돌에 해당합니까?

우리의 행동 규범과 정책은 개인의 생활을 간섭하기 위한 것이 아닙니다. 하지만 이 상황은 귀하가 업무상 배우자의 회사를 공급업체로 선정할 수 있는 위치에 있거나 선정 후에도 귀하가 Allegion을 대신하여 해당 회사와 거래를 해야 하는 경우 문제가 될 수 있습니다. 먼저 이해 충돌 양식을 사용하여 이 상황을 관리자와 CCO에게 보고해야 합니다. 그러면 관리자가 필요에 따라 CCO와 협의하여 해당 상황을 처리하는 가장 좋은 방법을 결정합니다. 최소한, 공급업체와 관련된 모든 의사결정 또는 교섭에서 빠져야 합니다.

IT 프로젝트에 사용하려고 찾고 있는 잠재적 공급업체에 배우자가 관리직으로 근무합니다. 하지만 저는 공급업체 선정과 관련하여 어떠한 의사결정 책임도 없습니다. 이런 경우 보고해야 합니까?

예. 모든 잠재적 충돌 또는 충돌 징후까지도 귀하의 평판이나 회사의 평판을 손상시킬 수 있으므로 이해 충돌 양식을 사용하여 관리자 및 CCO에게 보고해야 합니다. 해당 공급업체가 선정된 후 귀하는 이 공급업체와의 어떠한 거래에도 관여할 수 없습니다.

친한 친구가 우리 부서에 취업 지원을 했습니다. 제 생각에 그 친구는 충분한 자격을 갖추고 있으며 직접 보면 좋은 점을 더 많이 발견할 수 있을 것입니다. 제가 인터뷰에 참여하여 그 친구가 채용되도록 도움을 줄 수 있을까요?

경우에 따라 다르지만 우선 이러한 관계를 이해 충돌 양식을 사용하여 관리자와 CCO에게 보고해야 합니다. 채용 과정에 도움을 주도록 허락을 받아도 Allegion 직원으로 친구를 감독하는 것은 허용되지 않습니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

다양한 이해 충돌 상황에 대한 추가 지침이 외부 사업 이득 및 외부 고용, 공급업체와의 관계 및 회사 기회 섹션에 나와 있습니다. 추가 정보 또는 지침이 필요한 경우 CCO(최고 감사 책임자)에게 문의하십시오.

외부 사업 이득 및 외부 고용

개요

직원은 회사의 최선의 이익을 위한 활동에 방해가 되거나 방해가 되는 것으로 보이는 투자, 이해 관계, 연합, 인간 관계 또는 기타 외부 비즈니스 활동을 피해야 합니다. 일부 상황은 명백하게 금지됩니다. Allegion 직원은 Allegion 및 직간접적으로 공급업체를 위해 교섭하여 공급업체 또는 고객사 거래의 양쪽을 교섭할 수 없습니다. Allegion 직원은 Allegion과 경쟁하며 고객 또는 가격 등과 같은 Allegion 기밀 정보에 액세스할 수 있는 직원의 권한을 이용하는 부업을 시작할 수 없습니다. 그러나 덜 극단적인 상황에서도 외부 비즈니스에 따른 이득과 고용은 심각한 충돌 문제를 일으킬 수 있습니다.

직원으로서 나의 의무

공급업체에서의 외부 고용

- Allegion에서 귀하의 책무가 외부 관계의 선정, 보상 결정, 관리 또는 감독을 지원해야 하는 경우, 현재 Allegion 공급업체 또는 Allegion 공급업체가 되려고 하는 기업에서의 부업은 피해야 합니다. Allegion에서 귀하의 책무가 외부 관계의 선정, 보상 결정, 관리 또는 감독을 지원해야 하는 상황에서, 이미 부업이 있지만 우리의 충돌 규정을 위반하지 않는 경우는 이후에도 해당 외부 업체가 Allegion 공급업체가 되기 위해 신청하거나 사실상 공급업체가 되지 않아야 합니다. 이런 일이 발생하는 것을 막을 능력이 없다면 부업을 포기해야 합니다.
- Allegion에서 귀하의 책무에 공급업체 선정, 관리, 감독 또는 보상 결정이 포함되지 않는 경우 귀하는 외부 기업에서 부업을 시작하기 전에 *The Grid*에 있는 이해 충돌 보고 양식을 작성하고 관리자와 EthicsandCompliance@allegion.com으로 이 양식을 이메일로 전송하여 관리자와 CCO에게 해당 상황을 보고해야 합니다. 관리자는 필요 시 CCO와 협의하여 충돌 징후가 존재하는지 판단합니다. 결과는 Allegion에서 귀하의 역할과 공급업체의 역할 등을 고려한 상황에 따라 달라집니다. 관리자로부터 서면 허가를 받기 전에는 일을 진행하지 않도록 해야 합니다.
- 한 기업에서 이미 부업을 하고 있는 경우 나중에 해당 기업이 Allegion 공급업체가 되고자 하지만 귀하의 Allegion 책무상 외부 기업에 대한 선정, 관리, 감독 또는 보상이 포함되지 않는 경우, 해당 상황을 관리자와 CCO에게 *직원 인트라넷*에 있는 이해 충돌 보고 양식을 작성하고 이 양식을 관리자 및 EthicsandCompliance@allegion.com으로 이메일로 전송하여 보고합니다. 그런 다음, 외부 업체가 Allegion 공급업체가 되기 위한 신청 또는 모집에 지원하도록 허가하기 전에 관리자로부터 서면 결정을 기다려야 합니다.

공급업체와의 다른 관계

- Allegion에서 귀하의 책무가 외부 관계의 선정, 보상 결정, 관리 또는 감독 지원이 필요한 경우, Allegion 공급업체 또는 회사와 비즈니스 관계에 있거나 비즈니스를 수행하고자 하는 기타 타사에서 자문역으로 활동하거나 이사, 수탁 관리자, 이사회 임원 또는 파트너로 활동하거나 투자하거나 기타 실질적인 금융 이득을 얻지 않도록 해야 합니다(직접 또는 가족 구성원을 통해 간접적으로). 이러한 자격 중 하나로 이미 다른 업체에서 활동하고 있지만

우리의 총돌 규정을 위반하지는 않는 경우, Allegion에서 귀하의 책무가 외부 관계의 선정, 보상 결정, 관리 또는 감독을 지원해야 하는 상황에서 이후에도 해당 외부 업체가 Allegion 공급업체가 되기 위해 신청하거나 사실상 공급업체가 되지 않아야 합니다. 이를 따르는 것이 불가능한 경우 귀하는 외부 역할을 포기해야 합니다.

- Allegion에서 귀하의 책무에 공급업체 선정, 관리, 감독 또는 보상 결정이 포함되지 않는 경우 외부 업체에서 자문역, 이사직, 신탁 관리 업무, 이사회 임원, 파트너로 활동하거나 투자를 하거나 실질적인 금융 이득을 얻기 전에, 직원 인트라넷의 이해 총돌 보고 양식을 작성하여 이 양식을 관리자와 EthicsandCompliance@allegion.com으로 이메일을 전송하여 관리자 및 CCO에게 이 상황을 보고해야 합니다. 관리자는 필요 시 CCO와 협의하여 총돌 징후가 존재하는지 판단합니다. 결과는 Allegion에서 귀하의 역할과 공급업체의 역할 등을 고려한 상황에 따라 달라집니다. 서면 허가를 받기 전까지는 외부 활동을 진행하지 않도록 해야 합니다.
- 이미 외부 업체에서 자문역, 이사, 신탁 관리자, 이사회 임원 또는 파트너로 활동하고 있지만 우리의 이해 총돌 규정을 위반하지는 않는 경우 또는 해당 기업에 이미 투자하여 실질적인 금융 이득을 얻은 경우 나중에 해당 기업이 Allegion 공급업체가 되려고 하지만 Allegion에서 귀하의 책무에 해당 기업에 대한 선정, 관리, 감독 또는 보상 결정이 포함되지 않으면 귀하는 해당 상황을 관리자와 CCO에게 직원 인트라넷의 이해 총돌 보고 양식을 사용하여 보고해야 합니다. 이 양식을 관리자 및 EthicsandCompliance@allegion.com으로 이메일로 전송한 다음, 외부 업체가 Allegion 공급업체가 되기 위한 신청 또는 모집에 지원할 수 있는지 여부에 대해 관리자로부터 서면 결정을 기다리십시오.

경쟁사

- Allegion에서의 귀하의 역할과 관계 없이 모든 Allegion 사업의 직접적 경쟁사에서의 부업은 피하도록 하십시오. 해당 기업이 Allegion과 경쟁하는지 확실하지 않은 경우 관리자 및 CCO에게 상담하여 총돌 징후가 존재하는지 알아보십시오. 이미 어떤 기업에서 부업을 하고 있고 이러한 총돌 규정을 위반하지 않지만 나중에 해당 기업이 Allegion 기업과 경쟁하려고 하는 경우 귀하는 그러한 경쟁이 발생하지 않도록 보장해야 합니다. 그것이 불가능하다면 귀하는 외부 고용을 포기해야 합니다.
- Allegion 기업과 경쟁하는 업체에서 자문역, 이사, 신탁 관리자, 이사회 임원 또는 파트너로 활동하거나 투자하거나 기타 실질적인 금융 이득을 취득하지 않도록 하십시오(직접 또는 가족 구성원을 통해 직간접적으로). 이미 어떤 기업에서 이러한 자격으로 활동하고 있고 이러한 총돌 규정을 위반하지 않지만 나중에 해당 기업이 Allegion 기업과 경쟁하려고 하는 경우 귀하는 그러한 경쟁이 발생하지 않도록 해야 합니다. 그것이 불가능하다면 귀하는 외부 관계를 철회해야 합니다.

고객

고객사에서의 외부 고용

- Allegion에서 귀하의 책무가 외부 업체와 가격, 조건 또는 판매 조건을 교섭해야 하는 경우, 현재 Allegion 고객사 또는 Allegion 고객이 되려고 생각하거나 교섭 중인 기업에서 부업을 갖지 않도록 해야 합니다. (이 섹션에서 사용된 "고객"이라는 용어는 예를 들어,

Home Depot에서 Schlage 잠금장치를 구입하는 고객 등과 같은 소비자 고객에게는 적용되지 않습니다.) 이미 어떤 기업에 2차 고용되어 있지만 우리의 총돌 규정을 위반하지는 않는 경우, Allegion에서 귀하의 책무가 외부 업체와 가격, 조건 또는 판매 조건을 교섭해야 하는 경우이면 이후에도 해당 외부 업체가 Allegion 고객이 되기 위해 교섭하거나 사실상 고객이 되지 않아야 합니다.

- Allegion에서 귀하의 책무에 현재 또는 미래의 Allegion 고객과의 가격, 조건 또는 판매 조건 교섭이 포함되지 않는 경우, 귀하는 외부 기업에서 부업을 시작하기 전에 직원 인터넷에 있는 이해 충돌 보고 양식을 작성하고 관리자와 EthicsandCompliance@allegion.com으로 이 양식을 이메일로 전송하여 관리자와 CCO에게 해당 상황을 보고해야 합니다. 관리자는 필요 시 CCO와 협의하여 총돌 징후가 존재하는지 판단합니다. 관리자로부터 서면 허가를 받기 전에는 외부 고용을 진행하지 않도록 해야 합니다.
- 귀하가 이미 2차 고용되어 있는 기업이나 나중에 Allegion 고객이 되기 위해 교섭하려고 하지만 Allegion에서 귀하의 책무에 외부 업체와의 가격, 조건 또는 판매 조건 교섭이 포함되지 않는 경우 직원 인터넷에 있는 이해 충돌 보고 양식을 작성하고 관리자와 EthicsandCompliance@allegion.com으로 이 양식을 이메일로 전송하여 관리자와 CCO에게 해당 상황을 보고한 후, 관리자로부터 서면 결정을 기다려야 하며 관리자는 판매를 최선으로 구성하는 방법을 결정하게 됩니다. 외부 업체가 기다린 후 잠재적으로 Allegion과의 비즈니스 거래를 그만두도록 하지 못할 경우, 귀하는 즉시 2차 고용을 사임해야 합니다.

고객과의 다른 관계

- Allegion에서 귀하의 책무에 외부 업체와의 가격, 조건 또는 판매 조건 교섭이 필요한 경우, Allegion 고객 또는 Allegion 고객이 되려고 생각 중이거나 교섭 중인 업체에서 자문역으로 활동하거나 이사, 수탁 관리자, 이사회 임원 또는 파트너로 활동하거나 투자하거나 기타 실질적인 금융 이득을 얻지 않도록 해야 합니다(직접 또는 가족 구성원을 통해 간접적으로). 이미 어떤 기업에서 이러한 자격으로 활동하고 있지만 총돌 규정을 위반하지는 않는 경우, Allegion에서 귀하의 책무에 따라 외부 업체와의 가격, 조건 또는 판매 조건 교섭을 지원해야 하는 경우이면 이후에도 해당 외부 업체가 Allegion 고객이 되기 위해 교섭하거나 사실상 고객이 되지 않도록 해야 합니다. 이를 따르는 것이 불가능한 경우 귀하는 2차 고용을 포기해야 합니다.
- Allegion에서 귀하의 책무에 외부 업체와의 가격, 조건 또는 판매 조건 교섭이 포함되지 않는 경우 현재 또는 미래의 Allegion 고객사에서 자문역, 이사직, 신탁 관리 업무, 이사회 임원, 파트너 직위를 수행하거나 투자를 하거나 실질적인 금융 이득을 얻기 전에 직원 인터넷에 있는 이해 충돌 보고 양식을 작성하고 관리자와 EthicsandCompliance@allegion.com으로 이 양식을 이메일로 전송하여 관리자와 CCO에게 해당 상황을 보고해야 합니다. 관리자는 필요 시 CCO와 협의하여 총돌 징후가 존재하는지 판단합니다. 관리자로부터 서면 허가를 받기 전에는 외부 활동을 진행하지 않도록 해야 합니다.
- 이미 어떤 업체에서 자문역, 이사, 신탁 관리자, 이사회 임원, 파트너 또는 투자자로 활동하고 있지만 이러한 총돌 규정을 위반하지 않은 경우 해당 기업이 나중에 Allegion 고객이 되려고 할 때, Allegion에서 귀하의 책무에 외부 업체와의 가격, 조건 또는 판매 조건 교섭이 포함되지 않으면 직원 인터넷에 있는 이해 충돌 보고 양식을 작성하고 관리자와

EthicsandCompliance@allegion.com으로 이 양식을 이메일로 전송하여 관리자와 CCO에게 해당 상황을 보고해야 합니다. 그런 다음, 관리자로부터 서면 결정을 기다려야 하는데, 관리자는 해당 업체에 Allegion과의 잠재적 상업적 거래 교섭을 허용할지 결정하게 됩니다. 외부 업체가 거래 진행을 기다리거나 잠재적으로 그만두도록 할 수 없는 경우, 귀하는 즉시 외부 업체에서의 역할을 철회해야 합니다.

기타 외부 고용

- Allegion 근무 중에 업무를 수행해야 하거나 Allegion에서의 귀하의 성과에 영향을 주는 모든 부업을 피하십시오(예: Allegion 직무를 수행할 수 있도록 충분한 휴식을 취하지 못하는 경우).
- 귀하가 서비스를 제공하는 특수한 경우("야간 부업")를 포함한 어떠한 부업에도 Allegion 장비, 차량, 도구 또는 비품을 사용하지 않도록 하십시오.
- 부업이 충돌을 일으키지 않는 경우에도 모든 Allegion 정보에 대한 기밀을 유지하고(Allegion 기밀 정보 보호 섹션 참조) 부업이 근무 시간 중에 Allegion에서 귀하의 책무에 방해가 되지 않아야 합니다.

질문과 대답

저는 부업으로 친구와 함께 작은 그래픽 디자인 업체를 운영하고 있습니다. 제가 브로슈어와 팜플렛 인쇄 서비스를 제공한다면 Allegion 비용을 절약할 수 있을 것 같습니다. 괜찮을까요?

아마도. Allegion의 최선의 이익을 위해 서비스를 제공하는 것보다 귀하의 개인적 사업을 확장하는 데 더 관심을 둘 수 있으므로 최소한 이해 충돌 징후를 보일 수 있으므로 이 상황은 확실히 잠재적 이해 충돌 상황입니다. 귀하는 이 상황을 관리자와 CCO에게 보고해야 합니다. Allegion에서 귀하의 책무에 인쇄 업체 선정이 포함되는 경우 귀하는 인쇄 비즈니스와 관련된 모든 의사결정에서 제외되어야 합니다. 하지만 그 외에 대해서는, 귀하의 인쇄 회사가 적정 가격으로 합당한 서비스를 제공하고 여타 충돌이나 법적 문제가 발생하지 않는다면 기회가 주어질 수 있습니다.

가까운 백화점에서 부업을 하려고 합니다. 가능할까요?

예. 부업으로 인해 귀하가 회사에서 업무에 투자해야 하는 시간과 노력이 저해되지 않는다면 부업을 해도 문제가 되지 않습니다. 의문 사항이 있는 경우, 해당 직책을 맡기 전에 관리자에게 문의하여 해당 상황에 대해 논의해야 합니다.

제가 관리하는 Allegion 공급업체에서 시간제 업무를 제안했는데, Allegion 외의 고객을 담당하는 것입니다. 이 업무를 맡아도 될까요?

적어도 골장은 안됩니다. 귀하는 이 상황을 관리자와 CCO에게 보고해야 합니다. 그러면 귀하의 관리자가 필요 시 CCO와 협의하여 귀하가 이 상황을 어떻게 진행해야 하는지 결정하여 서면으로 알려줍니다. 사실에 따라 다르지만, 이 상황은 이해 충돌을 일으킬 수 있습니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

추가 정보 또는 지침이 필요한 경우 CCO(최고 감사 책임자)에게 문의하십시오.

공급업체와의 관계

개요

Allegion은 다른 업체로부터 많은 물품과 서비스를 구입합니다. 서비스 및 물품 선정 과정은 전적으로 품질, 배송, 가격, 서비스 및 필요성을 기반으로 해야 합니다. 또한 합법적으로 정직하게 비즈니스를 수행하는 공급업체와 거래를 할 수 있도록 주의해야 합니다. 예를 들어, 회사에서는 강제 노동 또는 미성년자 노동을 엄격히 금지하며 이를 이용하는 공급업체를 용인하지 않습니다.

공급업체의 물품 및 서비스를 선정 또는 구매하는 데 참여하는 직원은 회사를 대신한 구매와 관련하여 독립적인 의사결정을 방해하거나 방해하는 것으로 보일 수 있는 상황을 피해야 합니다. 공급업체로부터 과도한 선물이나 접대를 받으면 이해 충돌의 징후를 야기할 수 있으며 뇌물로 간주될 수도 있습니다.

직원으로서 나의 의무:

- 선물, 접대, 기념품, 서비스, 할인 또는 기타 사례금이나 혜택 등 어떠한 형태든 상관 없이 공급업체로부터 구입에 대한 대가이거나 대가성으로 보일 수 있는 어떠한 것도 받지 않도록 해야 합니다.
 - 미화 50달러의 가치를 넘는 어떠한 선물도 받지 않도록 합니다.
 - 관례에 따라 합당한 비즈니스 관행 내에서만 공급업체와 선물을 교환하거나 접대합니다.
 - 과도하고 부적절한 접대는 피합니다.
 - 아래의 선물 및 접대 섹션의 규칙을 따릅니다.
- 공급업체의 직원과 업무 이외의 관계가 있는 경우 의사결정에 참가하지 않습니다.
- 입찰 또는 계약 교섭 중에는 공급업체로부터 여행, 접대 또는 선물을 받지 않습니다.
- 정직, 성실, 규정 준수와 관련하여 좋은 평판을 지닌 공급업체와만 계약합니다.

질문과 대답

제가 있는 Allegion 부서와 비즈니스를 진행하고자 하는 공급업체에서 항공료, 호텔 숙박비, 리프트 요금이 포함된 스키 여행에 저를 초대했습니다. 공급업체에서는 방해 없는 편안한 분위기에서 Allegion에 맞는 역량과 적합 여부 등에 대해 얘기하는 것뿐이라고 얘기합니다. 가도 될까요?

안됩니다. 편안한 분위기에서 공급업체 상품의 장점에 대해 상세히 얘기하려는 의도라고 해도, 결국 Allegion이 이 공급업체와 비즈니스를 진행해야 하는 경우, 객관적인 관찰자 입장에서 보면 이 여행에 이해 충돌 징후가 있었다고 얘기할 수 있으며 특히, 경쟁 공급업체가 귀하의 부서와 동일하게 비공식적으로 접근하지 않았으므로 문제가 됩니다.

업계 회의에 초대되었는데 공급업체에서 모든 여행 및 호텔 경비를 지불한다면 어떻게 됩니까?

업계 회의 비용은 충돌 징후 없이 회의 후원사 또는 공급업체에 의해 면제, 할인 또는 지급될 수 있습니다. 그러나 상업적 교통편, 숙박 시설 또는 기타 여행 관련 경비를 공급업체로부터 선물로 받을 수는 없습니다. 이는 심각한 충돌 문제를 일으킬 수 있습니다. 귀하가 회의에 참석하는 타당한 업무상 목적이 있고 관리자가 승인하는 경우 Allegion이 여행 및 호텔 경비를 지급해야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

자세한 정보 또는 지침이 필요하면 직원 *인트라넷*에서 선물, 식사, 접대 및 기부 정책을 참조하십시오. 또한 CCO에게 문의할 수도 있습니다.

회사 기회

개요

귀하에게 회사의 이익을 증대할 수 있는 기회가 있다면, 회사는 귀하가 그렇게하기를 기대합니다. 회사에 고용되어 있는 동안 개발하거나 알아낸 기회를 통해 직원 또는 직원의 가족 구성원이 개인적인 이익을 취하는 행위는 이해 충돌 정책을 위반하는 것입니다.

이러한 충돌은 해당 기회가 현재 또는 장래의 Allegion 비즈니스와 관련되어 있고 이를 Allegion이 인식 및 동의하지 않은 상태로 개발된 경우에 존재합니다. 또한 개인적 이익이 없는 경우에도 이해 충돌이 존재할 수 있는데, Allegion 직원이 기회로부터의 이익을 가족 구성원이나 직원 또는 직원의 가족 구성원이 지분을 소유한 기업을 포함하여 다른 개인 또는 조직에 제공할 때가 이에 해당합니다.

직원으로서 나의 의무:

- 제3자 또는 가족 구성원 중 누군가에게 Allegion 재산 또는 정보를 사용하여 찾은 비즈니스 기회를 제공하거나 해당 기회에 대한 정보를 제공하는 행위는 금지됩니다. 또는 회사에서 자신의 위치 때문에 Allegion에 이미 기회를 제안하여 거부된 경우가 아니라면 해당 기회에 대해 제3자 또는 가족 구성원에게 알려주지 않을 것임에 동의해야 합니다.
- 개인적 이익을 얻기 위해 또는 Allegion과 경쟁하기 위해 회사의 재산이나 정보를 사용하는 것은 금지됩니다.

질문과 대답

특허를 취득할 수 있을 것으로 생각되는 비즈니스 프로세스를 개발했습니다. 먼저 Allegion에 제안해야 하나요?
이는 복잡한 부분으로, 해당 비즈니스 프로세스를 회사에 고용됨으로 해서 개발하거나 교육 받은 회사 리소스 또는 정보를 사용하여 개발했는지 여부 등의 사실에 따라 달라질 수 있습니다. 특허를 신청하기 전에 회사의 선임 IP 변호사 또는 CCO와 이 사안에 대해 논의해야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

추가 정보 또는 지침이 필요한 경우 CCO(최고 감사 책임자)에게 문의하십시오.

회사 리소스 및 Allegion 이름 보호

개요

Allegion의 뛰어난 경쟁력과 고객 서비스에는 회사 자산 및 리소스에 대한 효율적이고 적절한 사용이 필요합니다. Allegion 직원은 업무와 책무를 수행할 때 효율적이고 적절한 방법으로 회사 리소스를 사용할 의무가 있습니다. 회사 자산 및 리소스에는 다음이 포함됩니다.

- 기밀 정보
- 기술
- 데이터
- 소프트웨어
- 도구
- 차량
- 토지
- 건물
- 장비
- 구성 부품
- 원자재(폐품 및 오래된 자재 포함)
- 회사 신용 카드
- 회사 구매 카드("P-카드")
- 현금
- 랩톱 컴퓨터, iPad 및 기타 태블릿 컴퓨터, 휴대전화 및 스마트폰(블랙베리, iPhone, Android 폰 등)과 같이 회사에서 제공한 장치에서의 이메일, 전화 통화, 음성 메일 및 문자 메시지 사용

회사 리소스는 Allegion의 비즈니스용으로만 사용해야 합니다. 개인적 이익을 위해(또는 제3자의 이익을 위해) Allegion의 리소스, 이름, 로고, 시설 또는 이해 관계를 이용해서는 안됩니다. 자선의 용도로 또는 공익을 위해 회사의 리소스, 이름, 로고, 시설 또는 이해 관계를 이용하기 위해서는 인사 담당자 또는 법률 부서의 사전 승인을 받아야 합니다.

제한적, 우발적 또는 부수적인 개인 사용에는 회사에서 제공한 스마트폰을 비롯하여 개인적인 용도로 사용하도록 제공된 특정 회사 정보 기술 장비만 허용됩니다. 귀하의 지역에 그러한 우발적 사용을 정의하고 통제하는 특정 규칙이 있는지 확인해야 합니다. 그러나 회사 리소스는 불법적 용도 또는 비도덕적인 용도로 사용하지 않아야 합니다.

모든 데이터는 회사의 자산으로 관리됩니다. 행동 규범의 이 조항 및 다른 조항을 확실히 준수하기 위해 회사는 준거법에서 허용되는 최대 한도까지, 통보 여부에 상관 없이 언제든지 이메일, 음성 메일, 사무실 및 책상 등과 같은 회사 자산의 일부 및 전체를 조사할 권한을 보유합니다. 직원은 회사 리소스를 사용하는 경우 해당하는 현지 개인 정보 보호법에서 요구되는 것을 제외하고 개인 정보 보호에 어떠한 예외 사항도 없어야 합니다.

직원으로서 나의 의무:

- 폐자재, 도구 및 차량을 포함한 Allegion 자산은 Allegion의 비즈니스 목적으로만 사용합니다.
- Allegion 로고, 이름, 시설 및 관계는 타당한 비즈니스 용도로만 사용하고 개인적인 이유로는 사용하지 않습니다.

- 회사 리소스 보호 - 회사 리소스를 잘못 취급하거나 다른 사람이 잘못 취급하도록 허용하지 마십시오. 또한 회사 리소스를 고의로 파손 또는 손상하지 마십시오.
- 업무 중 개인의 시간은 회사 리소스이며 개인적 활동을 하는 데 사용하지 않아야 합니다.
- 다음과 같이 회사 리소스를 사용하지 마십시오.
 - 근무 중 승인된 부수적 사용을 제외한 개인적 사용.
 - 개인적 비즈니스, 컨설팅 활동 또는 비슷한 개인적 사업에 대한 지원 또는 다른 회사 또는 업체의 비즈니스 지원.
 - 불법적이거나 불쾌한 용도의 사용(예: 성적으로 명백한 의도가 담긴 자료 또는 차별이나 혐오, 위협적인 자료).
 - 개인의 업무 수행 능력을 저해하는 방식.
 - 다른 사람의 업무 수행 능력을 저해하는 방식.

질문과 대답

사무실 직원들이 단체로 지역 자선 걷기 행사에서 참여할 예정입니다. 걷기의 일환으로 Allegion 배너를 소지해도 괜찮을까요?

자선을 베푸는 행동은 감사할 일이지만 먼저 허가를 받아야 합니다. 다수의 직원이 참여한다면 회사에서 단체로 후원하고 별도의 기부도 할 수 있습니다. 인사 담당자에게 문의하고 선물, 식사, 접대 및 기부 정책의 양식을 제출하십시오.

마을에서 위험한 교차로에 신호등을 설치하도록 마을 사람들을 설득하려고 합니다. 시의회에 의견을 낼 때 저를 지역 사회의 훌륭한 전문적 구성원으로 인식시키고 싶습니다. 시의회에 보낼 서신을 작성할 때 제 직책이 적힌 Allegion 편지지를 사용해도 될까요?

안됩니다. Allegion 편지지를 사용하는 것은 그럴 의도가 없어도 회사가 교통 신호등에 대해 어떠한 입장을 취한다고 표명하는 것이 될 수 있습니다.

근무 중에 어린이집 담당자와 개인적인 전화 통화를 하거나 배우자에게 늦을 것이라고 전화를 해도 될까요?

일반적으로, 해도 됩니다. 통화가 빈번하지 않고 근처 사람들에게 방해가 되지 않는다면 어느 정도의 부수적인 개인 통화가 허용됩니다. 그러나 일부 제조 현장에서는 교대 근무 중에 개인적 전화 통화를 금지하는 엄격한 규칙이 있을 수 있습니다.

이웃 사람이 이번 주말에 자신의 집에서 일을 좀 해달라고 했습니다. 제가 근무 중에 사용하는 도구를 집으로 가져가거나 제가 사용하는 회사 차량에 있는 도구를 사용해도 될까요?

안됩니다. 회사 차량, 도구 및 장비는 업무용으로만 사용해야 합니다.

고객과의 약속 중에 회사에서 지급한 전화로 아내에게 늦는다는 메시지를 보내도 될까요?

이런 유형의 부수적 사용은 일반적으로 허용됩니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

추가적인 지원이 필요하면 법률 부서 또는 인사부에 문의하십시오. 브랜드 관련 질문 사항은 기업 홍보 부서에 문의할 수 있습니다. 회사의 브랜드 전략 및 표준과 관련된 추가적인 정보는 *직원 인트라넷*의 [Allegion 브랜드 센터 웹 사이트](#)에서 Inside Allegion/Policies and Procedures를 참조하십시오.

뇌물수수 및 부패 방지

개요

Allegion은 회사가 제공하는 제품 및 서비스의 우수성과 회사 브랜드의 가치 제안을 바탕으로 그 장점으로만 비즈니스를 성공적으로 수행하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 따라서 일관된 핵심 가치를 유지하기 위해 회사는 사업상의 이익에 대한 대가로 금전적 가치가 있는 어떤 것의 제공은 물론, *제안*도 금지합니다. (물론, 회사에서는 비즈니스 계약에 대한 대가성 뇌물 권유 또는 수수 역시 금지합니다. 여기에 대해서는 공급업체와의 관계 섹션과 선물 및 접대 섹션에 자세히 나와 있습니다.) 이러한 금지되는 품목에는 현금 및 현금에 상응하는 기프트 카드 등과 같은 품목뿐만 아니라, 선물, 접대, 여행 경비 및 비즈니스 제공에 영향을 주기 위한 목적으로 Allegion에 제공되는 모든 것이 포함되며, 취업 제안 및 기부를 포함하며 이에 제한되지 않습니다. 따라서 고객 및 잠재적 고객에게 그러한 제안을 하지 않도록 해야 할 뿐만 아니라 고객 및 잠재 고객의 가족 구성원에게도 그러한 제안을 하지 않아야 합니다. 뇌물 및 이에 상응하는 것들(리베이트 포함)은 우수성, 그리고 주주, 고객, 공급업체, 규제 기관 및 사업을 운영 중인 더욱 큰 지역 사회에서 정직성에 대한 평판을 바탕으로 비즈니스에 성공하고자 하는 Allegion의 사명을 훼손하는 행위입니다. 또한 뇌물은 Allegion의 잠재 고객을 대표하는 개인이 자신의 개인적인 이익을 위해 자신의 직위를 남용하여 합당하지 않은 사유로 Allegion을 선택하도록 유도하게 됩니다.

이 비즈니스 파트너 또는 다른 제3자를 통해 직간접적으로 뇌물을 주지 않으면 계약을 체결할 수 없는 경우, 이 사안을 관리자와 CCO에게 보고하고 거래에서 빠져야 합니다. 정직성에 대한 Allegion 평판은 어떠한 계약으로부터의 이익보다 더 중요합니다.

이 점에 있어서 회사의 가치는 우리가 비즈니스를 운영하는 전 세계 모든 지역에서 거의 법률과 부합합니다. 이러한 법에 따르면 해당 당사자가 공무원이든, 공기업 직원이든 또는 단순히 민간 활동가이든 관계 없이 누구에게도 뇌물 및 그에 상응하는 가치를 갖는 물품을 제공, 약속 또는 제안하는 행위가 금지됩니다. 전적으로 민간 간의 뇌물을 포함하여 뇌물수수에 대한 법 집행이 전 세계적으로 증가하고 있습니다. 이러한 법률에 따라 이를 위반한 직원에게는 심각한 인사 및 형사상 처벌이 부과되고 징역형에 처해질 수 있습니다. 뿐만 아니라 이러한 규칙을 위반한 직원의 행위에 대한 책임을 물어 Allegion에도 벌금이 부과될 수 있습니다.

상업적 부패

일반적으로, 사유 고객사, 장래의 고객 및 비즈니스 파트너(대행사, 대리점, 리셀러 및 유통업체를 포함하며 이에 제한되지 않음)와 거래할 때는 선물, 여행 및 접대에 대한 회사 표준 규정을 준수하여 문제를 피할 수 있습니다. 직원 *인트라넷*의 선물, 식사, 접대 및 기부 정책을 참조하십시오. 무엇이 허용되는지에 대한 질문 사항이 있는 경우, CCO 또는 법률 부서로 문의하십시오.

정부 부패

공무원 및 공기업 담당자와 거래할 때는 법적 위험이 높아지므로 철저한 검토가 추가적으로 필요합니다. 업무상 과도한 접대 및 선물은 특정 법률 하에서 특히, 미국 외의 공무원 또는 미국 외 공기업과 거래할 때 회사가 위법적으로 사업 거래를 하려고 하는 부적절한 시도로 해석될 수 있습니다. Allegion이 비즈니스를 운영하는 대부분의 국가에는 이러한 상황에서 부패한 보상의 제공, 약속 또는 제안을 금지하는 특별법이 있습니다. 이러한 법률 중 두 가지는 미국 해외부패방지법(U.S. Foreign Corrupt Practices Act) 및 영국 뇌물수수방지법(U.K. Bribery Act)으로, 각각 미국과 영국 밖에서의 행위에 대해서도 적용됩니다. 여기서, 우리는 회사의 여행, 접대 및 선물 규정을 따라야 합니다. 하지만 여기에 더하여, 제3의 비즈니스 파트너에 대한 심사 및 고객 사이트 방문 승인과 관련된 두 가지 Allegion 특별 정책(아래에서 자세하게 설명)이 있는데, 이들 정책은 정부 부패에서 주요 위험 영역을 해결하며 반드시 준수해야 합니다.

직원으로서 나의 의무

부적절한 비용 지불 금지

- 고객, 잠재 고객, 최종 사용자 또는 잠재적 사용자로부터의 긍정적인 의사결정에 영향을 줄 목적으로 금전적 가치가 있는 어떤 것도 제공하거나 제안하지 않아야 합니다.
- Allegion의 비즈니스에 혜택을 주는 법률, 규정, 법적 판결 또는 기타 공식적인 정부 조치에 영향을 주거나 시행되도록 하기 위한 목적으로 금전적 가치가 있는 품목을 제공하거나 제안하지 않아야 합니다.
- 비즈니스 파트너 또는 잠재적 비즈니스 파트너의 요청에 대한 대응으로 금전적 가치가 있는 어떠한 것도 제공하거나 제안하지 않아야 합니다.
- 선물이나 접대를 제공함으로써 회사에 이익이 되는 의사결정에 영향을 주려는 의도가 없다고 해도 회사의 선물 및 접대 정책 또는 현지 준거법을 벗어나는 선물이나 접대를 제공하지 않아야 합니다. 법적 위험으로 이어질 수 있으므로 어떠한 부적절한 행동의 징후도 생기지 않도록 항상 주의해야 합니다.
- 현금 지급 외에 금전적 가치가 있는 금지 품목에는 널리 기프트 카드, 선물, 식사, 접대, 여행 경비, 취업 알선 및 자선 기부, 정당 또는 정당 후보자에 대한 현금 등이 포함되며 이에 제한되지 않습니다.

질문과 대답

여러 고아원을 운영하는 지역 자선 단체가 고아원에 새로운 축구장을 짓는 데 기부해달라고 요청했습니다. 제 생각에, 이 자선 단체가 운영하는 고아원 중 한 곳이 우리 지사가 있는 지역에 있으므로 호의를 보여줄 수 있는 좋은 방법인 것 같습니다. 그리고 조사를 좀 해보니 해당 자선 단체의 이사회 임원 중 한 사람이 Allegion이 입찰 중인 프로젝트에 대한 정부 조달 팀원입니다. 이 단체에 기부하도록 추천해도 될까요?

안됩니다. 해당 기부를 추천하지 마십시오. 다른 상황에서는 그러한 기부가 전적으로 합당할 수 있지만(회사 내 적절한 수준에서 승인된 경우), 이 경우는 자선 단체의 이사회 임원 중 한 명이 회사가 입찰 중인 정부 프로젝트에 대한 의사결정에 관여할 수 있으므로 문제가 됩니다. 이 경우 자선 단체에 대한 기부 행위가 Allegion에 프로젝트를 주도록 자선 단체 이사회 임원에게 부적절한 영향력을 행사하려는 시도로 비춰질 수 있습니다. 귀하의 의도가 순수하더라도 법적 위험으로 이어질 수 있는 부적절한 행동의 징후까지도 피해야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

회사의 정책 및 지침은 FCPA/부패 방지에 대한 내부 통제 표준 및 해외 공무원의 현장 방문 지침(둘 다 직원 *인트라넷*의 Inside Allegion/Policies and Procedures에서 사용 가능)에 나와 있습니다. 아래의 선물 및 접대 섹션에서 회사 정책에 대한 추가 정보를 찾을 수 있습니다. CCO에게 문의하여 지원을 요청할 수도 있습니다.

비즈니스 파트너 실사

뇌물수수방지법에 따라 Allegion의 유통업체, 대리점, 대행사, 리셀러, 물류업체, 화물 운송업체, 통관 업체, 컨설턴트, 독립 하청업체 및 회사 비즈니스를 용이하게 하기 위한 대리인의 행동은 Allegion 자체의 행동으로 간주될 수 있습니다. Allegion은 우리가 직접 할 수 없는 일(뇌물 공여 또는 뇌물 공여 제안)을 간접적으로 하기 위해 제3자를 고의로 이용할 수 없습니다. 따라서 귀하는 제3의 비즈니스 파트너를 통해 뇌물을 제공할 수 없습니다.

비즈니스 파트너가 고객 또는 최종 사용자에게 뇌물로 또는 뇌물에 대한 비용 지급을 위해 자금 또는 기타 물품을 요구하지 않아도, 법에 따르면 비즈니스 파트너가 부적절한 비용 지불을 제안할 것임을 *알았어야* 하는 상황에서는 귀하와 Allegion에 법적 책임이 부과될 수 있습니다. Allegion 직원은 회사를 대신하는 타 비즈니스 파트너가 현재 또는 잠재적 프로젝트 소유자, 최종 사용자 또는 고객에게 뇌물을 주거나 금전적 가치가 있는 물품을 제안하여 부적절한 행위를 하고 있다고 생각되는 이유가 있는 경우 무시하거나 못 본 척해서는 안 됩니다. 이런 상황을 무시하는 것은 용납할 수 없으며 위험한 행동입니다. 이렇게 한다고 해서 귀하 또는 회사가 법적 책임으로부터 보호되지 않습니다. Allegion의 제3당사자는 현지 관습, 문화 규범 또는 경쟁력을 생각하지 않고 모든 법률을 준수해야 합니다.

이런 이유로, 회사는 정책에 따라 모든 제3 비즈니스 파트너의 활동을 전적으로 파악해야 하며 행위에 대해 적절한 모니터링을 해야 합니다. 사실, 고객 대면 유통업체, 대리점, 대행사 등과 처음 계약에 들어가기 전 또는 어떠한 제3자를 유지하기 전에 직원은 비즈니스 파트너 조사 정책에 따라 해당 제3자에 대해 반드시 실사를 거치고 해당 당사자에게 지급할 때는 적절한 승인 절차와 규제장치를 따라야 합니다.

일반적으로 다음과 같은 경우, 부적절한 지불 가능성이 있으므로 경고를 받게 됩니다.

- 현금, 다른 이름 또는 다른 국가의 주소나 은행 계좌로 지불된 수수료 요청.
- 이유가 불분명한 큰 금액의 여행 경비 및 접대 경비 보고서.
- 거래에 대해 통상 수준보다 높은 수수료를 요구하는 대행사 또는 유통업체.
- 회사가 계약을 체결할 수 있도록 하기 위해 공무원과 협력 중이라고 얘기하는 대행사 또는 영업 직원.
- 사기 관련하여 형사상 유죄 판결을 받았거나 민사 판결을 받은 대행사 또는 유통업체.

비즈니스 파트너에는 다음이 포함됩니다.

- 대리점, 유통업체, 대행사, 리셀러, 물류업체, 화물 운송업체, 세무 컨설턴트, 법률 회사 또는 기타 서비스 제공업체. 일반적으로 말하면, 최종 고객에 의해 지정된 공급업체도 추가적인 정밀 조사가 필요하지만 우리는 고객 응대 비즈니스 파트너에 초점을 맞추고 있습니다.
- 필요한 라이선스, 허가 및 기타 공식 문서에 대해 공무원과 상호 교류하는 당사자.

직원으로서 나의 의무:

- 비즈니스를 진행하기 전에 비즈니스 파트너 조사 정책에 상세히 나온 대로 기업 및 CCO에 의해 비즈니스 파트너가 적절히 조사되도록 해야 합니다.

- 거래와 직접적인 관련이 없는 당사자 또는 국가 간의 비정상적인 자금 이동이 있는 경우 보고합니다.
- 매우 복잡한 거래 구조이거나 또는 실제 비즈니스 목적을 반영하지 않거나 비정상적으로 유리한 지급 조건을 제공하는 지급 패턴에 대해서는 의심해 봅니다.
- 구매 의사결정에 영향력을 행사할 수 있는 가족 또는 다른 관계가 있는 제3자에 대해 경계합니다.
- CCO에게 계약 체결에 가까워졌다고 접근하여 정부 관료를 통한 "특약"에 대해 내비치는 영업 담당자 또는 대행사에 대해 보고합니다.

고객 방문

공무원의 뇌물수수를 금지하는 뇌물수수방지법 집행자들은 고객에게 지급되는 부적절하고 과도한 여행 경비에 집중해왔습니다. 공장 및 시설을 방문하거나 Allegion 행사에 참가하기 위한 타당한 여행에 관광 또는 레저 활동 등의 부적절한 "부가" 여행이 결합되기 쉽습니다. 그러한 상황에서 Allegion에 법적 책임이 발생하지 않도록 하기 위해 회사에는 Allegion에서 지불하거나 *계획한* 모든 1박 여행에 제3자를 초대할 경우를 대비한 매우 구체적인 필수 승인 프로세스가 있습니다. 여기에는 Allegion 공장, 시설 또는 행사 참가를 위한 방문이 포함됩니다. 제품 시연, 공장 시찰, 교육 및 장비의 입회 테스트 등을 예로 들 수 있습니다. 해외 공무원의 현장 방문 지침의 절차를 따라야 합니다. 물론, 단순히 비공개 고객을 접대할 때도 경비는 회사의 여행 및 접대 규정에 따라야 하며 회사가 어떠한 형태의 뇌물이든 엄격히 금지한다는 점에 유의해야 합니다.

급행료 조항

Allegion은 우편 배달, 실사 일정 조정 또는 통관 등의 어떠한 일상적이고 비재량적 정부 업무에 대해서도 소액 지급을 허용하지 *않습니다*. 이런 유형의 지급을 일반적으로 "급행료"라고 부릅니다. 미국 해외부패방지법 하에 이러한 지급이 허용된다 하더라도, Allegion은 그러한 지급이 Allegion이 비즈니스를 운영하는 다른 국가에서 문화적으로 허용될 수 있는 경우에도 실질적으로는 불법임을 잘 알고 있습니다. 더 중요한 것은, 간단하게 말해 이러한 급행료는 Allegion의 핵심 가치에 부합하지 않습니다.

정확한 장부 및 기록

Allegion 및 그 계열사는 정부 관료에 대한 모든 지급 내역을 보여주는 정확한 장부와 기록을 유지 관리해야 하며 직원은 정직하게 설명하고 불법적인 목적으로 사용하지 않도록 해야 합니다. 미국 법률 하에서는 장부 및 기록상 타당한 것으로 뇌물을 기록해도 이로 인해 *별도의 추가적인* 처벌을 받을 수 있습니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

회사 정책 및 지침은 FCPA에 대한 내부 통제 표준 및 해외 공무원의 현장 방문 지침(모두 *직원 인트라넷*의 Inside Allegion/Policies and Procedures에서 사용 가능), 비즈니스 파트너 조사 정책 및 관련 양식(*직원 인트라넷*의 Inside Allegion/Policies and Procedures에서 사용 가능)을 참조하십시오. CCO에게 문의하여 지원을 요청할 수도 있습니다.

선물 및 접대

개요

Allegion은 제품 및 서비스가 지닌 장점과 가치를 바탕으로 고객과의 비즈니스를 성공적으로 수행하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 비슷하게, Allegion은 품질, 서비스, 가격 등의 고려 사항을 반영하여 공급업체 제품의 가치를 바탕으로 공급업체와 비즈니스를 수행할 수 있도록 노력하고 있습니다. 동시에, 회사에서는 관계에 따른 적정선의 사업상 접대와 선물이 성공적인 협력 관계를 증진하고 호감도를 상승시키는 등 적당한 상황에서 비즈니스를 수행하는 데 있어서 타당한 부분이 될 수 있음을 잘 알고 있습니다. 적정 수준의 관습적 비즈니스 접대 및 선물의 예로는 거래 종료 후 합당한 축하 식사, 대리점 및 유통업체 보상 프로그램 등이 있습니다.

회사의 접대 및 선물 제공 지침은 다섯 가지 주요 위험을 해결하기 위해 마련되었습니다.

- 회사 리소스에 대한 재정적 책임 및 보호
 - 부적절하게 과도한 비즈니스 접대 및 선물 제공은 회사의 재정 및 수익을 저해합니다.
- 전문성 및 상호 존중에 대한 Allegion의 평판
 - 성적인 의도가 명백하거나 인종적, 정치적, 도덕적으로 불쾌감을 주는 선물 및 접대는 상호 존중과 전문성에 대한 회사의 핵심 가치를 훼손하므로 엄격히 금지됩니다.
- 뇌물수수
 - 현금 및 현금에 상당하는 기프트 카드 및 상품권 등의 선물을 포함한 과도한 비즈니스 접대 및 선물 제공은 여러 법률에서 회사가 위법적으로 비즈니스를 "매수"하려는 것으로 해석될 수 있습니다. 또한 정부 직원에게 금전적 가치가 있는 어떤 것을 제공하는 행위는 거의 허용되지 않으며 조달 관련 거래일 때는 더욱 그렇습니다. 또한 많은 교육 기관은 정부 기관이므로 위법 상황을 피하도록 조심해야 합니다.
- 이해 충돌
 - 회사 직원으로부터 과도한 접대 및 선물을 받으면 Allegion이 공급업체 제품의 장점 이외의 다른 것을 바탕으로 비즈니스 거래를 하도록 제안함으로써 이해 충돌 또는 충돌 징후가 발생할 수 있습니다.

선물

영리 회사(정부 기관이 소유 또는 관리하지 않은 회사)의 직원과의 비즈니스 관계에서 주고 받는 모든 선물은 빈번하지 않아야 하며, **미화 50달러** 미만이어야 합니다. 또한 동일한 회사 또는 해당 회사의 관련자로부터 선물을 받은 후 12개월 내에는 미화로 총 200달러를 초과하는 선물을 다시 주고 받지 않도록 해야 합니다. 중국에서 특정 선물에 대해 적용되는 RMB 200 미만 한도와 같이, 현지 준거법이 여기에 규정된 금액 한도보다 더 엄격한 선물 한도를 규정하는 경우는 현지 법률을 따라야 합니다.

그러나 공급업체를 선정하는 경쟁 입찰 과정 중에는 Allegion에서 입찰자 또는 예비 입찰자로부터 어떠한 선물이나 접대도 요청하거나 수락할 수 없습니다. 비슷하게, Allegion이 경매 입찰을 따내려고 하는 경우, 입찰을 주도하는 회사의 담당자에게 어떠한 선물이나 접대를 제안하거나 제공해서도 안됩니다.

선물은 금전적 가치가 있는 모든 것으로, 식사 또는 접대를 제공하는 사람이 참석하지 않는 경우는 해당 식사 또는 접대도 여기에 포함될 수 있습니다. 선물로 간주될 수 있는 것들에는 와인, 제품, 엔터테인먼트 또는 스포츠 행사 티켓, 숙박 시설 제공, 제품 또는 서비스에 대한 할인, 서비스, 장비, 상품, 교통편 또는 여행 경비의 환급, 차량 또는 별장 사용, 주택 개조, 티켓, 제품 또는 서비스에 대한 유리한 조건 제공 등이 포함됩니다.

식사 및 접대

업계 관례 내에서 적정선을 유지하는 경우 및 식사 또는 접대 비용을 결제하는 사람이 참석하지 않은 경우, 비즈니스 관계상 드물게 귀하가 식사 및 접대를 제공하거나 받아야 하는 경우가 있을 수 있습니다. Allegion 직원이 지불하는 모든 식사는 현지, 지역 또는 그룹 경비 환급 정책을 따라야 합니다. 또한 합당한 식사 및 접대 경비에 대해서는 귀하의 지역에 적용되는 일일 식사 한도 지침을 따를 수도 있습니다. 제공자가 참석하지 않은 경우 제공되거나 받는 모든 식사 또는 접대는 선물로 간주되며 **미화 50달러**의 선물 한도를 준수해야 합니다. 현지 법률이 여기에 규정된 금액 한도보다 더 엄격한 선물 한도를 규정하는 경우는 해당 법률을 따라야 합니다.

공무원

정부 기관의 직원, 사무관 또는 대리인과 비즈니스를 수행할 때는 더욱 엄격하고 구체적인 회사 정책 및 법률과 규정이 적용됩니다. 또한 이러한 엄격하고 구체적인 정책 및 법률은 정부 기관의 직원, 사무관 또는 대리인의 가족 구성원에게도 적용됩니다. 중국과 미국 등의 많은 국가에서 공무원은 저렴한 식사 또는 명목상의 선물(미화 25달러 미만) 정도의 가치에 불과한 어떤 것도 받는 것이 금지됩니다. 귀하의 책무에 정부 또는 공공 부문 직원과의 업무가 포함되는 경우, 선물을 주거나 접대를 하기 전에 Allegion 정책 및 특정 법률과 규정에서 허용되는 선물 또는 접대에 대해 구체적으로 알아야 합니다. 공무원에게 선물 또는 접대를 제공하기 전에 CCO 또는 법률 부서의 자문을 받는 것이 좋습니다.

직원으로서 나의 의무:

- 가능한 경우, Allegion 제품을 직접 홍보하거나 회사 로고가 각인된 선물을 제공합니다.
- 직업상 적합한 호의를 표시하기 위해 제공되며 사업적 거래에 대한 약속의 의도가 포함되지 않는 경우, 미화 50달러 미만의 비현금성 선물을 주거나 받습니다.
- Allegion 외의 제3자와 Allegion 직원이 함께 하는 경우에 한하여, 가끔의 식사 또는 적절한 접대만 받거나 제공합니다. 그렇지 않으면 식사 또는 접대는 선물로 간주되며 미화 50달러 제한을 준수해야 합니다
- 성적인 의도가 담겨 있거나 도덕적으로 불쾌감을 주거나 불법적이거나 다양성 및 상호 존중에 대한 당사의 노력에 위배되는 비즈니스 관련 접대에는 참석하지 않도록 합니다(예: 성 접대 또는 "스트립 클럽", "마사지 업소" 등과 같은 성인 업소).
- 회사가 비즈니스 관계에 있는 고객, 공급업체 및 당사자와의 식사 또는 기타 접대를 포함하여, 업무 활동 또는 업무 회의 및 기타 업무 관련 행사에서 알코올 소비를 적절한 양으로 제한합니다. 업무 활동 또는 회의, 또는 업무 관련 행사에서 술에 취하지 않도록 하십시오.

금지되는 선물 및 접대:

- 비즈니스 이득을 얻는 대가의 일부로 제공 또는 요청하거나 받는 모든 것.
- 불법적 물품 및 활동.
- 현금 및 현금에 상응하는 기프트 카드, 상품권, 신용 카드 대금 결제, 대출, 주식, 은행 수표, 여행자 수표, 우편환, 증권, 투자 또는 유통 어음. 또한 귀하는 고객을 대신하여 비용을 지불하지 않아야 하며 Allegion 경비 보고서에 개인 업무 경비로 허위 청구하지 않아야 합니다.

- 경쟁 입찰 기간 중의 모든 선물 또는 접대.
- 성인 업소에서 행해지거나 성적인 의도가 명백한 모든 접대 또는 선물(예: "스트립 클럽" 또는 "마사지 업소").
- 도덕적으로 불쾌감을 주거나 정치성을 띠거나 기타 다양성 및 상호 존중을 위한 당사의 노력에 위배되는 모든 접대 또는 선물.
- 회사 직원은 고객 또는 공급업체에 제공되는 선물, 접대 또는 특혜에 대한 비용을 지불하기 위해 자신의 재산 또는 재원을 사용하지 않을 수 있습니다.
- Allegion 외의 사람이 자신의 고용주의 표준을 위반하는 선물, 접대 또는 특혜를 주거나 받게 되는 활동에 참가하는 행위.
- 고객 또는 직원이 불편함을 느끼거나 공개 시 Allegion이 난처한 상황에 처할 수 있는 모든 상황.

질문과 대답

미화 50달러 한도를 넘는 선물을 받으면 어떻게 해야 하나요?

통보 없이 미화 50달러를 넘는 선물을 받은 경우 Allegion의 선물 정책에 대해 설명하는 메모를 첨부하여 되돌려줄 수 있습니다. 아니면 되돌려주는 것이 무례하게 비춰지거나 선물을 준 사람을 당황하게 만들 수 있는 경우는 CCO에게 문의하여 추가 지침을 요청하십시오. 상황에 따라 공개를 위해 해당 선물을 회사에 맡기거나, 직원 증정품 또는 경품/제비뽑기 상품 등으로 사용하거나, 자선 단체에 기부하거나, 물품이 상하기 쉬운 식품인 경우는 부서의 다른 직원들과 나누어 먹습니다.

업계 회의에 참석해서 주말 여행에 당첨되었습니다. 미화 100달러 이상인데 이 상품을 받아도 될까요?

무작위 추첨이나 시합에서 당첨된 미화 50달러 이상의 상품은 받을 수 있습니다. 단, 해당 추첨 행사 또는 시합은 모든 참가자를 대상으로 하는 것이어야 합니다.

공급업체로부터 스포츠 행사 티켓을 받아도 될까요?

공급업체에서 스포츠 행사에 초대해서 함께 참석하는 경우는 업무상 "접대"에 해당하며 해당 접대가 업계 및 지역별로 허용되는 비즈니스 관례상 타당하다면 금액 한도를 따를 필요가 없습니다. 단, 사실상 잦지 않고 과도하게 호화롭거나 너무 낭비가 심하지 않아야 합니다. 같은 공급업체에서 행사 티켓을 제공하고 함께 참석하지 않으면 해당 티켓은 "선물"로 간주되므로 미화 50달러의 선물 한도를 지켜야 합니다.

Allegion 로고가 찍힌 선물을 제공해도 됩니까?

일반적으로, 괜찮습니다. 회사 로고가 찍힌 선물은 브랜드 인식에 도움이 되며 선물의 소비자 가격은 낮아야 합니다. 하지만 로고 사용이 브랜드 표준에 맞는지 Allegion 브랜드 센터에서 확인해야 합니다. 예를 들어 Allegion 로고가 찍힌 여러 병의 와인은 적당하지 않을 수 있습니다.

우리 부서에서 고객이 우리의 제품과 품질에 대해 더 잘 알 수 있도록 고객을 시설로 초대하는 비용을 지불하려고 합니다. 이 경우 선물 규정에 맞습니까?

위에 나온 선물 및 접대 규정은 모든 고객 방문에 적용됩니다. 또한 미국 내의 고객이 미국 내의 회사 또는 시설로 방문하는 경우를 포함하여 모든 고객 방문은 *방문 전에* CCO의 사전 승인을 받아야 합니다.

정부 고객 중 한 명을 저녁 식사를 위해 집으로 초대하고 싶지만 고객측 규정상 제가 식사 대접을 할 수 없다고 합니다. 해당 규정이 레스토랑에서의 식사에만 해당됩니까?

아닙니다. 기업의 식사 대접을 금지하는 규정은 가정에서의 식사 초대도 금지합니다.

모든 정부 기관이 식사, 선물 및 접대에 대해 동일한 규정을 가지고 있습니까?

아닙니다. 규정은 국가마다 다를 수 있으며 국가 내에서도 정부 수준(예: 국가, 연방, 주, 도, 자치주, 지방)에 따라 달라질 수 있습니다. 선물, 식사, 접대를 제공하기 전에 현지 규정을 확인하십시오. 지침이 필요한 경우는 법률 부서 또는 CCO에게 문의하시기 바랍니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

공급업체와 고객을 포함한 실제 및 장래 비즈니스 파트너와 가끔씩 하는 식사는 *직원 인트라넷*의 Inside Allegion/Policies and Procedures에 있는 선물, 식사, 접대 및 기부 정책과 글로벌 여행 및 경비 환급 정책 및/또는 귀하의 비즈니스 부문, 국가 또는 지역에 적용되는 현지 경비 환급 정책을 따라야 합니다. 또한 CCO 또는 법률 부서에 문의하여 자세한 지침을 확인할 수도 있습니다.

핵심 사항

- 일반적으로 선물, 접대 또는 특혜는 다음과 같아야 합니다.
 - 허용되는 비즈니스 관례에 맞아야 합니다.
 - 준거법, 상대방의 고용주의 정책 및 허용되는 윤리 표준을 준수해야 합니다.
 - 뇌물로 해석될 수 있는 형태로 제공되지 않도록 해야 합니다(예: 현금 또는 현금에 상당하는 것).
 - 사실을 공개했을 때 직원 또는 Allegion이 곤란해질 수 있는 상황을 만들지 않도록 해야 합니다.
 - 이해 충돌을 피합니다.
- 자비를 사용하면 이러한 규정을 피할 수 없습니다. 사실상, 선물, 식사 또는 접대 비용을 자비로 지불하는 것은 금지됩니다.

정부 조달

개요

정부 조달 업무 중에는 특정 행동이 금지됩니다. 정부 사업에 적용되는 법률과 규정은 반드시 준수해야 합니다. 정부와의 비즈니스 수행을 규제하는 법률은 종종 상업 부문과 관련된 법률보다 훨씬 제한적입니다. 부적절한 행동의 징후만 보여도 회사 및 정부 조달 프로세스에서 공신력을 잃을 수 있습니다.

정부 기업 또는 기관에 대한 판매 규정은 해당 기업 또는 기관과의 거래뿐만 아니라 회사가 공급업체 또는 하청업체로서 해당 기업 또는 기관과 간접적으로 거래하는 경우에도 적용됩니다. 이러한 규정에는 상세 계약 조항의 준수 의무, 비용 및 가격 데이터에 대한 정확한 보고, 비밀 자료의 공개 방지, 이전 정부 직원의 고용에 대한 제약 사항 준수 등이 포함되며 이에 제한되지 않습니다.

특정 국가에서는 추가 규정이 적용될 수 있습니다. 국가별 규정 및 지침에 대해서는 법률 부서에 문의하십시오.

직원으로서 나의 의무

- 정부 조달 법률 및 규정 준수에 대한 도움이 필요한 경우 지침을 찾아봅니다.
- 보고하는 모든 데이터와 정보는 정확해야 합니다.
- 이전 정부 직원의 고용을 통제하는 제약 사항을 준수합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

추가 정보가 필요한 경우 법률 부서에 문의할 수 있습니다.

Allegion 기밀 정보 보호

개요

Allegion 직원은 회사의 기밀 정보를 보호해야 합니다. 이러한 정보에는 다음이 포함됩니다.

- 영업 비밀
- 엔지니어링 설계 및 도면
- 프로세스
- 노하우
- 발명
- 제품 사양
- 기계 설비
- 알고리즘
- 흐름도
- 공식
- 연구
- 미공개 제품 또는 서비스
- 판매 데이터
- 고객 목록
- 제품 가격 관련 기밀 정보
- 클라이언트 또는 고객 관련 기밀 정보
- 비공개 재무 정보
- 제안된 인수 및 사업 매각을 포함한 중요 프로젝트
- Allegion에 의해 생성, 습득 또는 관리되는 경제적 가치를 지닌 기타 정보 또는 지식

또한 기밀 정보에는 고객 등의 다른 당사자가 우리에게 위탁한 기밀 정보도 포함됩니다. 우리의 고객은 타당한 비즈니스 요구에 해당되는 경우 및 회사의 개인 정보 보호 정책에 의해 허용되는 경우에만 개인 정보를 공개하며, 우리에게 제공한 비즈니스 및 개인 정보를 세심하게 처리하고 보호하기를 기대합니다. 직원은 Allegion에서 근무하는 동안 및 Allegion과의 고용이 종료된 후에도 무기한으로 Allegion 기밀 정보의 비밀을 유지해야 합니다.

직원으로서 나의 의무

- 회사 기밀 정보를 가족 구성원을 포함하여 권한이 없는 다른 사람에게 전달하지 않습니다.
- 해당 정보를 회사 정책 및 지침에 따라 보호하고 개인 정보와 비즈니스 데이터를 적절한 물리적 보호 조치, 관리 및 기술적 보호 조치를 통해 관리합니다.
- 허가받지 않은 사람이 접근할 수 있는 방법으로 컴퓨터나 팩스를 통해 기밀 정보를 전송하지 않도록 합니다.
- 기밀 정보를 공유하기 전에 해당 제3자와 비밀 보장 계약을 맺습니다.
- 개인적인 이익을 위해 또는 회사와 관련이 없는 용도로 기밀 정보를 사용하지 않습니다.
- 해당 문서에 적절한 기밀 정보 경고/책임 부인 표시를 합니다.
- 기밀 정보를 허가 없이 공개한 경우 법률 부서로 문의합니다.
- 회사에서 제공한 랩톱, iPad 및 기타 태블릿 컴퓨터, 휴대 전화, 스마트폰 및 문서를 업무 공간 내에 보관합니다. "컴퓨터 잠금 화면"이나 "전화 잠금" 기능을 사용하고 랩톱 또는 기타 회사에서 제공한 정보 기술 장비를 차량 내 탁트인 곳에 두지 않습니다. 회사 기밀 정보가 있는 사무실이나 서랍을 잠그고 문서를 공유 프린터로 인쇄할 때는 보안 인쇄 기능을 사용합니다.

- 개인 정보와 비즈니스 데이터를 국가 간에 전송할 때는 다음 법률, 규정 및 정책에 주의합니다.
- 개인 데이터의 사용을 최소화합니다. 업무상 필요할 때만 사용하십시오.
- 개인 데이터를 책임감 있게 사용합니다. 개인 데이터를 어떻게 사용하고 공유할 수 있는지 클라이언트 협의서 및 계약을 검토하여 확인하십시오.
- 저녁에 퇴근할 때는 업무 공간을 깨끗이 정리하고 서류 및 기타 업무 관련 자료를 안전한 곳에 보관합니다.

질문과 대답

신제품에 사용할 부품 생산에 대한 첫 번째 경쟁 입찰이 끝나고 어떤 잠재적 고객이 상세한 제품 개발 경비 데이터를 요청했습니다. 이 정보는 입찰 자료로 제공되지 않았지만 이 공급업체는 이번 입찰의 최상위 두 경쟁자 중 하나입니다. 경비 데이터를 이 공급업체에 보내도 됩니까?

안됩니다. 관리자 또는 법률 부서에 문의하여 해당 공급업체의 요청을 어떻게 처리할 것인지, 적절하게 수용 가능한지 여부에 대한 지침을 확인하십시오.

제가 참가했던 새로운 핵심 프로젝트가 있습니다. 5년 전에 함께 일한 적이 있는 공급업체와 점심 식사를 했는데, 이 공급업체가 프로젝트를 기한 내에 끝낼 수 있는 좋은 아이디어를 가지고 있는 것을 알았습니다. 이미 이 공급업체에 대해 잘 알고 있으며 이 업체가 굉장히 정직하게 일하므로 프로젝트에 대한 기술 정보를 제공하고 공급업체를 준비시켜도 될까요?

안됩니다. 우리의 기술에 대해 공급업체 또는 고객에게 얘기하기 전에 법률 부서에 문의하여 적절한 기밀 및 비공개 계약이 체결된 상태인지 확인해야 합니다. 이렇게 함으로써 다른 당사자는, 정직하다는 것을 귀하가 알고 있는 경우에도, 우리의 지적 재산에 대한 기밀을 유지하고 해당 지적 재산이 회사 소유임을 인정할 법적 의무를 갖게 됩니다.

저는 사무실 밖에 있을 때 랩톱이나 스마트폰을 차량, 호텔에서 종종 사용하며 고객, 공급업체, 방문자 혹은 다른 직원이 볼 수 있는 곳에서 작업을 하기도 합니다. 이런 경우 어떻게 해야 할까요?

랩톱이나 스마트폰을 도난 당하는 것이 기밀 정보를 잃고 개인 정보가 침해되는 가장 일반적인 경우 중 하나입니다. 케이블이나 도킹 스테이션 잠금장치를 사용하여 랩톱을 보호하고 "전화기 잠금" 기능을 사용하여 휴대 전화를 보호하는 추가적인 노력을 해야 합니다. 또한 랩톱에서 잠금 화면을 사용하고 컴퓨터에 로그인한 상태로 자리를 비우는 경우는 "컴퓨터 잠금 화면" 기능을 사용해야 합니다. 여행 중에는 차량 내 탁트인 곳에 랩톱이나 스마트폰을 두지 말아야 하며 호텔에서는 외출 시 실내 금고를 사용하여 랩톱 또는 스마트폰을 보관해야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

추가 지침 또는 정보가 필요한 경우 법률 부서로 문의하십시오. 또한 다음으로 연락을 취할 수도 있습니다.

Chief Privacy Officer
Allegion plc
11819 N. Pennsylvania
Street Carmel, Indiana 46032
United States of America

Allegion 외의 저작권, 지적 재산권 및 소프트웨어와 경쟁사 기밀 정보의 보호

개요

직원은 경쟁사를 포함하여 모든 제3자의 기밀 정보를 존중해야 합니다. 경쟁사에 대해 알아보는 것은 훌륭한 업무 관행이지만 정당하게 모든 준거법과 규정에 따라 수행해야 합니다. 우리는 저작권, 상표, 특허, 영업 비밀 등의 지적 재산권 및 법률을 존중하고, 계획된 사용 전에 미리 사용 권한을 취득하지 않는 한 다른 사람이 소유한 기밀 정보 또는 재산을 사용하지 않아야 합니다. 또한 회사의 지적 재산권 담당 수석 변호사 또는 정보 기술 그룹에 의해 사용이 허가되지 않았거나, 다른 사람의 재산이거나, 건전성이 의심되는 출처에서 나온 경우 해당 발명, 정보 또는 소프트웨어 응용 프로그램 등을 사용하지 않아야 합니다. 오늘날의 환경에서 인터넷에 기반한 자료(웹 게시물, 이미지, 소프트웨어, 프리젠테이션, 영화, 비디오 클립 등)는 다른 사람이 소유한 자료이므로 이러한 자료를 먼저 회사의 지적 재산권 관련 수석 변호사와 상담하지 않은 상태에서 사용해서는 안 됩니다.

회사 직원의 소프트웨어 사용은 종종 소프트웨어 라이선스 계약 조항의 규제를 받습니다. 이러한 조항에 따라 회사에서 사용할 수 있는 소프트웨어 사본 수와 해당 사본의 배포 방법이 제한될 수 있습니다. 어떠한 활동이 저작권법을 위반하는 것인지 의심되거나 소프트웨어 라이선스 계약 조항과 관련하여 조언이 필요한 경우, 법률 부서의 지적 재산권 담당 그룹에 문의하십시오.

직원으로서 나의 의무:

다음과 같은 행위를 해서는 안 됩니다.

- 소프트웨어, 자료의 사본을 허가 없이 만들거나 다른 사람의 창작물을 복제하는 행위.
- 권한 또는 라이선스가 없는 경우 잡지/신문 기사 또는 기타 발행물을 복사하는 행위.
- 경쟁사 직원 이외의 다른 사람이 일반적으로 접근할 수 없는 경쟁사의 영업 비밀 또는 소프트웨어나 기타 기밀 정보를 취득하기 위해 경쟁사 직원을 채용하는 행위.
- 신입 직원으로부터 이전 고용주의 기밀 정보를 얻으려고 하는 행위.
- 공급업체 또는 고객에 의해 특별히 허가 받지 않은 경우 영업 비밀법에 의해 보호될 수 있는 기술 또는 엔지니어링 데이터가 포함된 타사 정보에 액세스하려고 시도하는 행위.
- 회사 프리젠테이션에 저작권이 있는 음악 또는 비디오 클립을 사용하는 행위.
- 사칭, 뇌물 또는 기타 부적절한 수단(컴퓨터 네트워크에 대한 무단 액세스 포함)으로 경쟁사 정보를 취득하는 행위.

질문과 대답

최근에 경쟁사의 직원을 채용했습니다. 이 직원이 경쟁사 소프트웨어를 사용하는 레거시 프로그램을 여전히 실행하는 일부 고객에게 서비스를 제공하는 데 도움이 될만한 경쟁사 기밀 소프트웨어 프로그램 사본을 주겠다고 제안했습니다. 고객에게 최고의 서비스를 제공하기 위한 것이므로 받아도 되겠습니까?

절대 안됩니다. 이 행위는 저작권법을 위반할 뿐만 아니라 경쟁사의 지적 재산 및 영업 비밀을 침해하는 행위입니다. 다른 누군가에게 속한 지적 재산을 사용하고 싶거나 반드시 사용해야 하는 경우는 라이선스 또는 기타 공식적인 권한을 취득하거나 완전히 구입해야 합니다.

웹을 탐색하다가 회사 업무에 도움이 될만한 유용한 소프트웨어 응용 프로그램을 발견했습니다. 사이트에 이 소프트웨어를 무료로 사용할 수 있다고 되어 있고 간단하게 회사 컴퓨터로 다운로드할 수 있습니다. 이 소프트웨어를 다운로드해서 업무에 사용해도 될까요?

안됩니다. 회사 컴퓨터에 소프트웨어를 추가하기 위해서는 IT 부서의 정책 및 절차를 따라야 하며, 불행히도 이런 많은 "무료" 다운로드에는 회사가 재정적으로 법적 책임을 지거나 회사의 기존 소프트웨어 라이선스 계약과 충돌하는 조항이 포함되어 있을 수 있습니다. 회사에서 승인되는 소프트웨어에 대한 질문 사항이 있는 경우 IT 부서로 문의하십시오.

얼마 전에 Allegion에 입사했으며 제 이전 고용주는 Allegion의 경쟁사입니다. 이전 회사에 있을 때 제가 개발한 중요 마케팅 정보를 공유해도 될까요?

안됩니다. 이런 기밀 정보를 제공하는 것은 윤리적이거나 좋은 비즈니스 관행이 아닙니다. Allegion 직원이 고용이 종료되어 회사를 떠나도 회사의 기밀 정보를 보호할 의무가 있는 것처럼 귀하에게는 이전 고용주의 기밀 정보를 보호할 의무가 있습니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

추가 정보 또는 지침이 필요하면 법률 부서로 문의하십시오.

핵심 사항

- 소프트웨어, 영화, 비디오 클립 등과 같이 인터넷에 있는 모든 제3자의 자료는 보호되는 정보로 간주되며, 법률 부서 내 지적 재산권 담당 그룹의 지침 없이는 사용할 수 없습니다.
- 사용되는 방법에 관계 없이 경쟁사의 기밀 정보를 취득하려고 시도하지 마십시오.

업무 기록 및 서신

개요

우리 각자는 우리가 생성한 회사 소유의 업무 기록 및 서신의 무결성, 완전성 및 정확성에 대해 책임이 있습니다. 여기에 문제가 있는 경우 회사는 법적 문제에 놓일 뿐만 아니라 재무 및 회계 관련 위반으로 이어질 수 있습니다.

또한 회사에는 특정 유형의 기록을 보존해야 하는 기간과 관련하여 법적 의무가 부과됩니다. Allegion의 기록 보존 정책 및 절차와 기록 보존 일정에 이러한 법적 의무가 반영되며 특정 비즈니스 요구에 따라 법으로 정해진 보존 기간이 더 길어질 수 있습니다. 이러한 일정은 필수이며 반드시 따라야 합니다. 법적 요구가 발생할 조짐이 보이거나 발생한 경우 또는 정부 조사가 시작된 경우, 회사의 기록 보존 정책 및 절차에 따라 잠재적으로 분쟁과 관련될 소지가 있는 기록의 보존 일정이 유예됩니다. 다시 말해, 이러한 기록은 분쟁 기간 동안 보존되어야 합니다. 그러한 "증거보존 통지"가 필요해지면 법률 부서에서 적절한 직원에게 지침을 줍니다. 모든 직원이 이러한 규칙을 따라야 합니다.

법에 규정된 기간을 벗어나 기록을 보존하면 보관 비용이 낭비될 뿐만 아니라 그 자체로 법적 위험이 발생할 수 있습니다. 따라서 정책에서는 예정된 보존 기간 만료 및 증거보존 통지가 해제된 후 기록을 파괴해야 하는 시기를 설명하고 있습니다.

기록 보존 및 보고 시스템의 무결성을 보호할 수 있도록 귀하는 회사의 기록 보존 정책 및 절차와 기록 보존 일정을 숙지하고 준수할 의무가 있습니다. 여기에는 데이터 공유, 저장 및 검색 방법과 폐기할 수 있는 상황이 포함됩니다. 현지 기록 보존 요구 사항에 대한 질문 사항이 있는 경우 법률 부서로 문의하십시오.

직원으로서 나의 의무

- 회사 장부 및 기록에는 잘못되거나 오해의 소지가 있는 항목을 작성하지 않습니다.
- 회사 기록에 포함된 정보의 정확성을 확신할 수 없는 경우 보고합니다.
- 회사의 기록 보존 정책에 따라 요구되는 기간과 방법으로 기록을 유지 관리하며, 해당 기록에 대한 특정 증거보존 통지가 있는 경우 또는 소송의 여지가 있다고 생각되는 경우가 아니면 더 이상 보존하지 않습니다.
- 기록을 부적절하게 파괴하거나 수정하지 않습니다.
- 불쾌감을 주거나 명예를 훼손하거나 위협이 되거나 정직하지 않거나 불법적이거나 부적절한 서신은 보내지 않습니다.
- 이메일을 작성할 때는 사실을 기반으로 합니다. 법적 판단을 추측하거나 이끌어내려고 시도하지 마십시오.
- 업무 기록을 포함한 회사의 리소스를 존중하고 보호합니다.

질문과 대답

몇 년 동안 금융 계좌가 휴면 상태여서 그 기록을 제거하고 싶습니다. 기록 보존 일정에 대해 상담을 했는데, 이 계좌에서 해당 기록을 없애지 못한다고 합니다. 어떻게 해야 할까요? 기록 보존 일정에 나온 대로 이 금융 계좌에서 기록을 보존해야 합니다.

상사가 신제품 개발 프로젝트에 대해 생산 비용 절감 목표를 달성하도록 부담을 주고 있습니다. 거의 가깝지만 그가 요구하는 비용 절감 목표에는 크게 미치지 못합니다. 최근 이메일에서 저는 상사가 요구하는 수치에 따른 비용 절감 가능성에 대해 과장했습니다. 이 상황이 괜찮은가요? 그러니까, 결국은 프로젝트에서 생산 비용 절감 목표를 달성할 수 있다고 확신합니다.

잘못입니다. 귀하의 상사는 귀하의 이메일 및 비용 절감 분석 내용을 바탕으로 자신의 관리자에게 신제품 개발 프로젝트에 대해 설명할 것이고 이에 따라 귀하의 업무에 대한 재무 실적을 예측하게 됩니다. 따라서 이미 달성했다고 얘기한 생산 비용 절감을 달성하지 못하면 이메일의 과장된 내용으로 인해 비즈니스에서 심각한 결과가 초래될 수 있습니다. 서신은 항상 최선을 다해 사실에 기반하여 작성해야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

직원 [인트라넷](#)의 Inside Allegion/Policies and Procedures 아래에 위치한 회사의 기록 [보존 정책 및 절차와 기록 보존 일정](#)에 액세스할 수 있습니다.

회계 및 재무 기록 및 감독

개요

법률은 물론, 우리의 가치에 따라 회사의 주주, 임원 및 경영진은 회사의 재정 상태와 운영 결과가 정확하게 기재된 재무 제표를 받고 이를 사용할 권리가 있습니다. Allegion은 모든 홍보 활동은 물론, 미국 증권거래위원회(U.S. Securities and Exchange Commission) 및 기타 규제 기관에 제출하기 위한 보고서와 서류를 완전하고 올바르게 정확하게 제공하기 위해 노력하고 있습니다.

직원으로서 나의 의무

- 회사 장부 및 기록은 다음과 같아야 합니다.
 - 미국 GAAP(일반 기업 회계 기준) 및 IFRS(국제 회계 기준)에 따라 유지 관리해야 합니다(해당되는 경우).
 - 현지 법정 보고 요건을 따라야 합니다.
 - 모든 점에서 정확하고 완전해야 합니다.
 - 거짓 항목 또는 오해의 소지가 있는 항목은 포함하지 않아야 합니다.
 - 시기 적절하게 항목이 기록되어야 합니다.
- 회사를 대신한 어떠한 지불도, 불법적이거나 비윤리적인 목적으로 또는 해당 지불을 뒷받침하는 문서에 설명된 것 이외의 목적으로 해당 지불의 일부를 사용하려는 의도로, 또는 이를 조건으로 승인되거나 이행될 수 없습니다.
- 어떠한 목적으로도 비공개 또는 기록되지 않은 자금 또는 자산을 마련하거나 관리할 수 없습니다.

질문과 대답

공급업체를 시스템에 구축하려면 시간과 비용이 많이 듭니다. 소규모 공급업체에게 결제할 수 있도록 사무실에 소액 현금을 보유해도 될까요?

절대 안됩니다. 회사를 대신하여 지출하는 모든 회사 거래 내역 및 자금은 정확하고 적절하게 기록해야 합니다. 또한 기업 감사관의 사전 승인이 없는 경우 소액 현금 또는 기타 유형의 현금 자금 조성, 관리 및 사용은 엄격히 금지됩니다.

비즈니스 대행사가 "경비" 명목으로 25,000달러의 현금 선지급을 요청했습니다. 비즈니스 대행사가 이러한 자금을 부적절한 용도로 사용했다는 것을 정확하게 모르는 한, 현금 선지급을 해도 될까요? 절대 안됩니다. 이런 유형의 모호한 요청은 자금이 잠재적으로 부적절한 용도로 사용될 수 있다는 경고 신호입니다. 또한 우리는 지출에 대한 정확한 자료를 받아서 지출 목적을 회사 장부와 기록에 정확하게 기재할 의무가 있습니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

직원 [인트라넷](#)의 Inside Allegion/Policies and Procedures 아래에 있는 회사 [재무 정책 및 FICAP](#)를 참조하십시오. 또한 감사 서비스 부서와 CCO도 도움을 줄 수 있습니다.

재무 또는 회계 책임에 대한 전 직원의 의무

개요

재무 또는 회계 책임이 있는 모든 직원은 이 행동 규범의 일반 규정을 준수해야 합니다. 또한 해당 직원은 자신의 직위에서 발생하는 특별한 책임도 인식해야 합니다.

직원으로서 나의 의무

- 재무 및 회계 관련 법률, 규정, 업무상 표준을 잘 알고 이에 맞는 의무를 수행합니다. 또한 필요에 따라 전문가의 조언을 요청합니다.
- 재무 데이터 및 비즈니스 운영 지식을 통해 파악되는 회사 정책 또는 법률의 잠재적 위반에 대해 인지합니다.
- 유리하든, 불리하든 관계 없이 법률 및 회사 정책에 따라 필요한 모든 정보를 전달합니다.
- 회사 기록 보존 정책에 따라 기록을 보존합니다.
- 회계 심사 및 평가와 관련하여 기록된 재무 데이터에 부적절하게 영향력을 행사하기 위한 목적으로 경영진이 어떠한 압력을 가하는 경우 지체없이 보고합니다.

질문과 대답

업무상, 분기별 목표를 달성하기 위해서는 약간의 조작이 필요합니다. 또한 실질 수익을 다음 분기 초에 달성할 것이라고 확신할 수 있으며, 이번 분기에 항목을 조작하는 것에 대해 누구도 특별한 점을 알지 못할 것이라고 생각합니다. 괜찮을까요?

절대 안됩니다. 우리는 회계 정책을 엄격히 준수합니다. 이 정책이 내부 및 외부 재무 보고서의 무결성과 정확성을 유지하기 위해 우리가 의존하는 시스템의 핵심 부분이기 때문입니다. 분기별 목표 달성을 위해 결과를 조작하는 행위는 부정 행위이므로 고용 종료에 이를 수 있습니다. 또한 직원은 원하는 결과를 달성하도록 재무 또는 회계 정보를 조정하라는 어떠한 압박도 받아서는 안됩니다. 그러한 압박을 받는다면 CCO 또는 감사 서비스 부서에 즉시 연락을 취해야 합니다.

선임 업무 책임자가 회계사로서 제가 생각하기에 좀 의심스러운 회계 항목을 만들기를 바라고 있습니다. 제 생각에, 가능성은 반반이라는 게 "올바른" 답인 것 같습니다. 최선의 행동 방침은 입을 다물고 선임 업무 책임자가 원하는 대로 하는 것인데, 맞습니까?

아닙니다. 모든 직원은 우리의 내부 및 외부 재무 보고서의 무결성과 정확성을 보장하기 위해 수행해야 하는 역할이 있습니다. 귀하는 문제의 해결책에 대해 만족할 때까지 질문 사항이나 의문 사항을 회계 그룹 내 상급자에게 보고하거나 감사 서비스 부서 또는 CCO 등의 회사 내 다른 리소스에게 보고해야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

직원 [인트라넷](#)의 Inside Allegion/Policies and Procedures 아래에 있는 회사 [재무 정책 및 FICAP](#)를 참조하십시오. 또한 감사 서비스 부서와 CCO도 도움을 줄 수 있습니다.

재무 관련 고위 경영진의 추가적인 의무

개요

고위 재무 관련 경영진은 직위에 따른 추가적인 특별한 책임을 알아야 합니다.

직원으로서 나의 의무

- 재무 및 회계 담당자들은 자신의 책무를 달성할 수 있는 적절한 수준의 금융 지식 및 리소스를 갖추어야 합니다.
- 재무 성과에 영향력을 행사할 목적으로 회계 담당자에게 가해지는 모든 압력을 감지하여 차단합니다.
- 보고서 및 기타 자료가 모든 점에서 정확하고 완전할 수 있도록 모든 필요한 조치를 취합니다.
- 재무 목표를 달성하기 위해 회사 직원에 대해 어떠한 지나친 압력도 행사하지 않습니다.

질문과 대답

내부 감사를 지원하기 위해 시간을 써야 하는 이유가 무엇입니까? 그런 일을 할 직원이 없습니까?

내부 및 외부 재무 보고서의 무결성은 전 직원의 책임입니다. 하지만 우리가 내부 감사 담당자를 지원하는 것은 정직하게 비즈니스를 수행하기 위한 의무의 연장선상에 있습니다.

저는 매우 바쁜 고위 관리자이고 회계 담당 직원을 살펴볼 시간이 없습니다. 탄탄한 정책과 기대치를 설정한 것으로 충분하지 않습니까?

충분하지 않습니다. 귀하는 정책이 적용 및 준수되고 있는지, 기대치는 충족되고 있는지 확인할 합당한 절차를 구현해야 합니다.

우리가 결과를 위해 노력하는 것은 당연한 일입니다. 고위 경영진에 전문적으로 맞서, 성과를 내기 위한 그들의 노력이 과도하게 유리한 회계 심사 결과를 만들도록 회계 담당자를 지나치게 압박하는 것은 아닌지 논의할 수 있는 능력이 있어야 합니까?

그렇습니다. 다시 한 번 말하면, 우리 모두는 우리의 내부 및 외부 재무 보고서의 무결성을 증진시키는 역할을 하고 있습니다. 우리 회사 문화의 중심 원칙은 고위 경영진까지 포함하여 동료 직원들과 함께 회사와 관련한 주제에 대해 전문적인 방식으로 논의하기를 바란다는 것입니다. 이런 유형의 상황을 처리하는 방법에 대한 지침은 [윤리 상담 센터](#)로 문의해야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

직원 [인트라넷](#)의 Inside Allegion/Policies and Procedures 아래에 있는 회사 [재무 정책 및 FICAP](#)를 참조하십시오. 또한 감사 서비스 부서와 CCO도 도움을 줄 수 있습니다.

언론, 투자자 및 공공기관과의 커뮤니케이션

개요

때때로 귀하는 언론 또는 공공기관으로부터 문의를 받을 수 있습니다. 직원은 언론이나 공공기관의 질문에 답할 권한이 없습니다. 정보를 얻기 위해 접근한 경우, 문의한 사람의 이름을 기록해두고 기업 홍보 부서 또는 현지 커뮤니케이션 책임자에게 즉시 알려야 합니다. 또한 보안법에 따르면 Allegion처럼 공개 무역을 하는 기업은 관련된 정보의 공정한 공개를 해야 합니다. 이런 유형의 접촉에는 미디어, 보안 분석가 또는 회사 수익이나 기타 재정적 문제, 신제품, 프로세스 또는 전략, 경영진 교체 가능성, 인수 합병 또는 기타 회사의 중요 비즈니스 이벤트에 대한 정보가 필요한 사람으로부터의 요청이 포함될 수 있습니다. 그러한 모든 문의는 기업 홍보 부서로 전달되어야 합니다.

직원으로서 나의 의무

- 언론, 투자자 또는 공공기관의 누군가에게 회사 수익이나 기타 재정적 문제, 신제품, 프로세스 또는 전략, 경영진 교체 가능성, 인수 합병 또는 기타 회사의 중요 비즈니스 이벤트에 대해 얘기하지 않습니다.
- 언론, 투자자, 보안 분석가 또는 공공기관의 누군가에게 의한 인터뷰, 코멘트 또는 기타 정보에 대한 모든 요청을 기업 홍보 부서에 전달합니다.

질문과 대답

어떤 리포터가 회사에 대한 기본 정보 몇 가지를 알고 싶다고 전화했습니다. 이 경우, 제가 질문에 답해도 될까요?

안됩니다. 귀하는 관련 사실에 대한 정보를 모두 보유할 수 없으므로 간단한 질문이라도 기업 홍보 부서에 보고해야 합니다. 귀하가 정확한 정보를 제공한다고 해도 잘못된 시기에 공개되면 마케팅 계획을 방해할 수 있으며 경쟁사가 충분히 대응할 수 있는 시간을 주게 될 수 있습니다. 또한 공개된 정보가 중요한 내부 정보인 경우 조정되지 않은 공개로 인해 보안법에 따른 문제가 발생할 수 있습니다. 무해한 것으로 보일 수 있는 정보 공개라도 문제를 일으킬 수 있습니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

다음으로 연락을 취할 수 있습니다.

Communications and Public Affairs
Allegion plc
11819 N. Pennsylvania Street
Carmel, Indiana 46032 United States of America

소셜 미디어의 사용

개요

온라인 협업을 위한 플랫폼의 발전으로 고객, 동료, 그리고 크기는 세상과 연결하는 새로운 방법이 제공되면서 우리가 일하는 방법도 근본적으로 바뀌고 있습니다. 상호 작용의 새로운 모델인 소셜 미디어를 사용하여 회사는 더욱 강력하고 성공적인 비즈니스 관계를 구축할 수 있습니다. 또한 소셜 미디어는 회사에서 제공하는 제품 및 서비스와 관련된 전 세계적인 의견 교환에 참여할 수 있는 한 가지 방법이기도 합니다.

소셜 미디어를 Allegion과의 고용의 일부 및 회사의 비즈니스 용도로 사용하는 경우는 회사 정책 및 우리의 가치가 소셜 미디어 환경에 적용되어야 합니다.

직원으로서 나의 의무

- 상호 작용을 직원 자신이 보유한 전문 지식의 영역으로 제한합니다.
- 자신의 신분을 가장하지 않습니다. 회사와의 고용의 일부로 소셜 미디어에 참가하는 경우는 항상 Allegion 직원임을 밝힙니다.
- 의미 있고 정직하며 공손한 코멘트를 게시합니다.
- 내 게시물이 쉽게 전 세계로 퍼질 수 있음을 기억합니다. 한 번 게시하면 돌이킬 수 없습니다.
- 게시하기 전에 생각하고 의심스러우면 게시하지 않습니다.
- 비밀을 유지합니다.
- 회사를 대신한 소셜 미디어 활동을 시작하거나 활동에 참가하기 전에 먼저 기업 홍보 부서와 상담하십시오.
- Facebook 및 Twitter 등과 같이 Allegion이 통제하는 소셜 미디어 사이트의 잘못된 사용을 기업 홍보 부서에 보고합니다.
- 회사 근무 시간에 회사 지급 모바일 컴퓨팅 장치 등의 회사 장비에서 개인적인 소셜 미디어 계정을 사용하는 것은 제한됩니다.

질문과 대답

저는 회사의 소셜 미디어 포럼 중 한 곳에 자주 방문합니다. 이 곳에서 다른 사람에게 무례한 여러 개의 익명 코멘트를 발견했습니다. 이것이 적절합니까?

절대 안됩니다. 회사의 소셜 미디어 포럼을 이용할 때는 모든 직원이 투명하고 정직하며 다른 사람을 존중해야 합니다. 무례하거나 불쾌감을 주는 코멘트는 우리의 핵심 가치에 대한 위반입니다.

엔지니어들이 설계 아이디어와 솔루션을 공유하고 토론할 수 있도록 Allegion이 후원하는 새로운 소셜 미디어 웹 사이트를 만들고 싶습니다. 이를 위해 어떻게 해야 합니까?

기업 홍보 부서에 문의하여 지원을 요청해야 합니다. 이 부서에서 브랜드 관련 문제, 콘텐츠 구조 및 개발에 도움을 줄 수 있습니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

자세한 정보는 직원 *인트라넷*의 Inside Allegion/Policies and Procedures 아래에 있는 회사 [소셜 미디어 정책](#)을 참조하십시오. 또한 기업 홍보 부서에 연락을 취할 수도 있습니다.

내부 정보와 증권 투자

개요

Allegion의 보통 주는 공개 거래되므로 직원 및 그 가족은 회사에 대한 "중요한 내부 정보"를 보유한 경우 Allegion 주식, 옵션 또는 인수권의 거래 또는 거래 권유가 금지됩니다. 중요한 내부 정보는 Allegion에 대한 미공개 정보(일반 대중에게 공개되지 않은 정보)로, 합당한 투자자가 보유하는 경우 회사의 주식을 매수, 매도 또는 보유하는 의사결정을 하는 데 중요하게 고려될 수 있습니다. 여기에는 수익, 배당을 변경, 중요한 사업적 이득 또는 손실, 공개 매입, 중요한 인수 또는 매각 교섭 등의 미공개 정보가 포함됩니다. 또한 Allegion과의 고용 또는 협력 기간 동안 취득한 중요한 내부 정보를 소유한 경우의 내부자 거래 또는 다른 회사(예: Allegion의 고객, 경쟁사 또는 공급업체)의 주식 거래 권유는 보안법에 의해 금지됩니다. 미공개 중요 정보의 공개, 그러한 정보에 영향을 주는 행위 또는 해당 정보를 바탕으로 행동을 취하도록 다른 사람에게 권유하는 행위는 내부자 거래법에 따른 규정을 위반하는 행위입니다.

이사, 임원 및 재무 담당 고위 경영진에게는 특별 규정 및 제한이 적용됩니다. 이러한 규정을 숙지하고 준수하는 것은 귀하의 책임입니다.

직원으로서 나의 의무

- Allegion에 대한 중요한 내부 정보를 보유한 경우 Allegion 주식, 옵션 또는 인수권을 매수, 매입 또는 전환하지 않습니다.
- Allegion에 대한 중요한 내부 정보를 소유하고 회사 저축 제도를 통해 Allegion 주식에 투자하는 경우 계좌 잔액을 이체하거나 배당 또는 투자 방향을 바꾸지 않습니다.
- Allegion에 대한 중요한 내부 정보를 보유한 경우 Allegion 주식 가치 하락으로부터 수익을 얻거나 이로 인한 손해를 막기 위해 마련된 어떠한 활동에도 참여하지 않습니다.
- Allegion에 대한 중요한 내부 정보를 고객, 경쟁사, 공급업체, 친구, 친척 또는 다른 사람들에게 제공하지 않습니다. 중요한 내부 정보를 제공하는 경우, 보안법 위반으로 형사상 또는 민사상 책임을 질 수 있으며 이 행위로 인해 회사 및 회사 경영진 역시 법적 책임을 져야 할 수 있습니다.
- Allegion에 대한 중요한 내부 정보를 보유한 경우 Allegion 주식 또는 옵션을 거래하도록 친구, 친척 또는 다른 사람에게 제안하지 않습니다.
- 업무를 수행하는 데 필요한 범위 외에는 동료들과 중요한 내부 정보에 대해 논의하지 않습니다. 논의할 때는 내 얘기를 다른 사람이 엿듣지 않도록 해야 합니다.

또한 이사 및 고위 경영진은 (i) Allegion 주식 가치 하락으로부터 수익을 얻거나 이로 인한 손해를 막기 위해 마련된 어떠한 활동에도 참여할 수 없으며, (ii) Allegion 주식을 대출(신용 용자 잔액 제외)에 대한 담보로 제공하려고 하는 사람이 담보로 제공된 주식에 의지하지 않고도 대출금을 상환할 수 있는 재정 능력을 확실히 입증할 수 있는 경우를 제외하고는, 신용 거래 계좌에 주식을 보유하거나 Allegion 주식을 대출 담보물로 제공할 수 없습니다. (ii)항의 예외 조항에 지원하고자 하는 사람은 회사 수석 부사장 및 법무 자문위원에게 연락해야 합니다. Allegion의 다른 직원들은 위 활동 중 어느 것에도 참여하지 않아야 하며, 이는 직원이 중요한 내부 정보를 보유하지 않은 경우에도 해당됩니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

우리의 업무 관행에 대한 보안법 적용 가능성과 관련하여 의문 사항이 있는 경우 회사 사무차장(Assistant Secretary)에게 지체없이 문의하십시오. 회사의 [내부자 거래 정책](#)은 직원 [인트라넷](#)의 Inside Allegion/Policies and Procedures 아래에 있습니다.

독점 규제법

개요

공정 경쟁은 우리의 자유 기업 체제 하에서 기본적인 원칙입니다. 독점 방지법, 반독점법, 공정 무역법으로도 알려진 독점 규제법의 목적은 자유 경쟁 시장 체제를 보호하는 것입니다.

회사는 부적절하게 거래를 규제하거나 불공정한 비즈니스 관행 또는 약탈적 경제 행위로 여겨지는 어떠한 불법적인 활동에도 참여하거나 지원하지 않습니다. 모든 직원은 회사가 비즈니스를 수행하는 모든 국가의 독점 규제법에 따라야 합니다. 또한 회사 및 직원들은 독점 규제법을 위반하거나 위반하려는 의도로 보여질 수 있는 어떠한 행위도 하지 않아야 합니다.

독점 규제법은 복잡하며 위반 시 강력한 처벌을 받을 수 있습니다(기업 및 개인 모두에 대해). 독점 규제법은 많은 국가 간에 차이가 있지만 일반적으로 금지되는 행위의 유형은 동일합니다.

직원으로서 나의 의무

다음과 같은 목적으로 다른 사람과의 어떠한 협의 또는 계약도 하지 않습니다.

- 제품 또는 서비스 경쟁을 위해 판매 가격, 약관 또는 조건을 정하거나 정하는 데 합의하는 행위
- 제품 또는 서비스 경쟁을 위해 고객, 경매 입찰, 시장 또는 지역을 나누거나 할당하는 행위
- 특정 구매자에게 판매를 거부하거나 특정 공급업체로부터 구입하는 행위
- 미공개 영업 또는 가격 정보를 교환하는 행위

부적절한 계약은 서면을 통하지 않습니다. 구두 계약 또는 "악수"조차도 독점 금지법이나 독점 규제법을 위반하는 것일 수 있습니다. 또한 이러한 구두 계약은 경쟁사와의 대화를 포함하여 단순히 경쟁사의 행동으로부터 추론되는 경우도 있습니다. 따라서 직원은 어떠한 경우라도 경쟁사와 위에 나온 활동에 대해 논의하지 않아야 하며, 그렇지 않은 경우 경쟁을 부적절하게 방해하거나 제한하는 것으로 여겨질 수 있습니다.

질문과 대답

제가 알고 있는 경쟁사 영업 담당자가 자신들의 분기별 영업 목표를 달성할 수 있도록 향후 프로젝트에 대한 입찰을 포기해 달라고 요청했습니다. 그에 대한 답례로 경쟁사에서는 다음 분기에 "은혜를 갚겠다"고 합니다. 저는 어떠한 것도 확답하지 않았지만 "생각해 보겠다"며 대화를 끝마쳤습니다. 입찰 당일에 제가 입찰하지 않는다면 독점 금지법을 위반한 것입니까?

가능합니다. 외부 상황으로 인해 의도가 흐려질 수 있습니다. 여기서, 우리는 우리가 한 일을 할 권리가 있었지만, 귀하는 문제가 발생할 소지를 만들었으며 이로 인해 법적 책임을 져야 할 수 있습니다. 그 순간에 잠재적 입찰 할당 논의를 거부하지 못하고 이후에 확인하는 행동과 결부됨으로써 구두 계약이나 서면 문서가 없더라도 충분히 입찰을 할당하는 불법적 계약을 맺는 결과가 될 수 있습니다. 대화가 입찰 할당에 대한 것임을 알아챈 즉시 대화를 중단하고 입찰 당일에 경쟁 입찰에 참가해야 했습니다. 회사는 절대적으로 독립적으로 행사된 비즈니스 판단을 기반으로 최적이라고 믿는 방식에 따라 비즈니스를 운영할 권리가 있습니다. 따라서 위의 대화가 이루어지지 않았다면 회사를 대신하여 경쟁 입찰을 제출하지 않아도 괜찮았을 수 있습니다.

회사는 독립적으로 행사된 비즈니스 판단에서 크게 자유로울 수 있으므로 상호 간에만 거래하도록 최고의 고객 및 공급업체와 합의할 수 없을까요?

안됩니다. 일반적으로 판매자는 다른 당사자와의 거래(최소한의 경우)에서 계약 조항 및 조건을 자유롭게 결정할 수 있으며 선택에 따라 언제든지 판매 관계를 종료할 수 있습니다. 그러나 일방적으로 진행하는 대신 다른 당사자와의 계약에 따라 제기하는 경우 거래의 거부는 매우 까다로울 수 있습니다. 그러한 모든 거부는 법률 부서에 제출하여 승인을 받아야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

독점 방지법 및 독점 규제법은 굉장히 복잡하며 종종 이해하기 어려울 수 있습니다. 독점 금지 또는 독점 규제 관련 문제가 있는 경우 법률 부서로 문의하십시오. 또한 미국 및 유럽 직원은 *직원 인트라넷의* Inside Allegion/Policies and Procedures 아래에서 추가적인 [미국 독점 금지법 및 유럽 독점규제법](#) 지침을 찾을 수 있습니다.

국제 무역 규정 준수

개요

대부분의 국가는 국가 안보, 수익 보호 또는 기타 이유로 수출입, 자유 무역 협정, 국제 금융 거래 등과 같이 국제 무역을 규제하는 법률을 가지고 있습니다. Allegion은 정책적으로 이러한 모든 국제 무역 규제를 완벽하게 준수합니다.

그러한 규정 또는 법률은 특정 국가나 인물과의 거래 또는 특정 상품, 기술, 소프트웨어 또는 서비스가 포함된 거래를 제한할 수 있습니다.

Allegion은 정책적으로 비즈니스를 수행하는 곳이 어디든 상관 없이 모든 수출입 규정을 준수합니다. 또한 우리는 세금, 조세 또는 수수료를 속이거나 이에 대한 법적 지급을 피하지 않으며 국제 운송 및 무역에 대한 법적 요구 사항을 회피하지 않습니다.

Allegion은 정책적으로 모든 법적 요구 사항이 충족되는 경우에만 자유 무역 협정에 참가합니다.

미국 법률에 부합하여 Allegion은 정책적으로 보이콧 또는 관련 거래 규제에 대한 요청에 협조하지 않습니다.

수출 제한

상품, 서비스, 기술 또는 소프트웨어의 수출 또는 재수출과 관련된 직원은 Allegion이 비즈니스를 수행하는 모든 국가의 규정을 숙지하고 준수해야 합니다. 그러한 규정에 따라 특정 국가나 인물과의 거래 또는 특정 상품, 기술, 소프트웨어 또는 서비스가 포함된 거래가 제한될 수 있습니다. 또한 직원은 미국 수출규제법 및 규정이 전 세계 Allegion 회사 및 직원에게 적용됨을 알아야 합니다. 직원은 누구와 거래하고 있는지 알아야 할 책임이 있으며 특히 법으로 금지된 기업이나 개인 또는 포괄적인 무역 제재 또는 경제 제재가 적용될 수 있는 국가와 비즈니스를 도모하지 않아야 합니다. 직원은 회사 계열사가 관련된 거래를 포함하여 상품, 기술, 소프트웨어 또는 서비스의 수출 또는 재수출에 관하여 국제 무역 규정 준수 책임자(Director of Global Trade Compliance)의 조언 및 승인을 받아야 합니다.

보이콧 방지법

어떤 국가는 특정 "보이콧된" 국가의 정부 또는 그러한 국가에서 비즈니스를 수행하는 기업, 혹은 인종, 종교 또는 민족 차별이 있는 경우 비즈니스를 수행하지 않는다는 공약을 바탕으로 상거래 관계를 통제하려고 시도합니다. 또한 일부 국가에서는 "보이콧된" 국가 또는 그러한 국가에서 비즈니스를 수행하는 기업과의 비즈니스 관계에 대한 정보를 제공하도록 요구합니다. 예를 들어, 미국 법률 하에서 회사는 미국 정부에 보고해야 하며 보이콧 또는 관련 거래 규제와 관련하여 어떠한 요청에도 협조하지 않도록 요구됩니다. 이와 같이, 해당 조건에 동의하거나 그러한 차별적 정보를 제공하는 것은 명백히 금지되며 미국 법에 따라 처벌을 받게 됩니다. 일반적으로 미국의 제한이 Allegion 및 전 세계 계열사에 적용됩니다.

수입 규제법 및 규정

전 세계의 정부는 상품, 서비스 및 기술에 대한 각국의 수입을 감시하기 위한 법률과 규정을 제정하여 시행하고 있습니다. 국제 운송 및 무역에 따르는 세금, 조세 및 수수료를 산정하여 징수함으로써 해당 국가의 수익 및 산업을 보호하는 것은 물론, 많은 국가에서 안보를 증진하기 위해 새로운 법률을 제정했습니다. Allegion은 정책적으로, 어디에서 비즈니스를 수행하든 상관 없이 모든 수입 규정을 준수하며, 우리는 세금, 조세 또는 수수료를 속이거나 이에 대한 법적 지급을 피하지 않고 국제 운송 및 무역에 대한 법적 요구 사항을 회피하지 않습니다.

자유 무역 협정

많은 국제 무역 특혜 협정(자유 무역 협정)은 원래 상품에 대한 관세 및 세금을 감축하거나 없애서 국가 간의 무역을 촉진하기 위해 개발 및 채택되었습니다. 예를 들어, 북미 자유 무역 협정(NAFTA)은 캐나다, 미국 및 멕시코 간의 자유 무역 지역을 조성하기 위해 1994년에 마련되었습니다. 전 세계적으로 많은 쌍방 및/또는 다자간 무역 협정이 체결되었으며 현재도 교섭이 진행되고 있습니다. 자유 무역 협정은 "원산지 생산"으로 간주되는 상품에 대해 특혜 관세를 제공합니다. 많은 경우, 특정 상품의 원산지를 정하는 데는 매우 복잡한 검증 프로세스가 필요합니다. Allegion은 정책적으로 모든 법적 요구 사항이 충족되는 경우에만 해당 자유 무역 협정을 이용합니다.

공급망 보안

전 세계의 많은 세관이 수출 공급망이 안전하도록 보장하고 무기, 약물, 밀수품의 불법적 수입 및 사람의 밀입국을 방지하기 위해 업계와 협력하여 공급망 보안 프로그램을 구현하고 있습니다.

여러 Allegion 회사는 그러한 공급망 보안 프로그램에 능동적으로 참여하고 있으며, 하나의 정책으로 Allegion은 배송사 및 공급업체가 모든 배송을 정확하게 기재하고, 주의하여 검사하며, 높은 수준의 밀봉 상태(허용되는 경우)로 보호하도록 요구합니다. Allegion 배송에 대한 훼손 징후 또는 손상 증거가 발견되는 즉시 국제 무역 규정 준수 책임자(Director of Global Trade Compliance)에게 보고해야 합니다.

직원으로서 나의 의무:

- 상품, 서비스, 기술 또는 소프트웨어의 수출 또는 재수출과 관련되는 경우 Allegion이 비즈니스를 수행하는 모든 국가의 규정을 숙지하고 준수합니다.
- 내가 누구와 거래하고 있는지 알아야 할 책임이 있으며 특히 법으로 금지된 기업이나 개인 또는 포괄적인 무역 제재 또는 경제 제재가 적용될 수 있는 국가와 비즈니스를 도모하지 않아야 합니다.
- 미국 수출규제법 및 규정이 전 세계 Allegion 회사 및 직원에게 적용됨을 이해합니다.
- 회사 계열사가 관련된 거래를 포함하여 상품, 기술, 소프트웨어 또는 서비스의 수출 또는 재수출에 관하여 국제 무역 규정 준수 책임자(Director of Global Trade Compliance)의 조언 및 승인을 받아야 합니다.

질문과 대답

수출이란?

한 국가에서 해외 목적지로 보내는 품목이 수출로 간주됩니다. 그러한 "품목"에는 잠금장치, 출구 장치, 홍보 자료, 생산 샘플, 교체용 부품 및 유형의 상품 등과 같은 물품이 포함됩니다. 또한 해당 "품목"에는 도면, 청사진 및 기술 정보 등의 전자적 복사본뿐만 아니라 전자적으로 전송되는 소프트웨어나 기술과 같은 무형의 자산도 포함됩니다.

Allegion이 수출하는 것이 금지된 국가가 있습니까?

예. 법률 및 정책적 이유로, 전 세계 어디에 있는 Allegion 회사든 쿠바 또는 이란으로의 모든 판매가 엄격히 금지됩니다. 제한 수준은 다르지만 다른 국가들에 대한 제한도 존재하며 정기적으로 바뀝니다. 국가 간 수출 판매 또는 관리에 포함된 모든 Allegion 직원은 회사 정책 및 교육 자료를 숙지해야 합니다. 자세한 정보는 법률 부서의 국제 무역 규정 준수 팀에 문의하십시오.

미국에서 제조된 특정 제품을 있습니다. 이것은 북미 자유 무역 협정(NAFTA)이나 중앙 아메리카 자유 무역 협정(CAFTA) 등의 자유 무역 협정에 따라 특혜 관세가 자동으로 적용된다는 의미입니까?

아닙니다. 단순히 미국에서 제조했다고 해당 제품에 자동으로 특혜 관세가 적용되는 것은 아닙니다. 대부분의 경우, 특정 상품의 "원산지"를 정하는 데는 매우 복잡한 검증 프로세스가 필요합니다. 미국에서 제조된 많은 상품이 보다 국제적인 공급망 및 다른 나라에서 수입된 주요 원자재로 인해 특혜 관세가 적용되지 않습니다.

외국에서 온 Allegion 동료와 미국에서 교육을 받거나 단순히 대화를 하는 것만으로도 수출로 간주되어 미국 수출규제법의 규제를 받습니까?

예. 이것을 "간주 수출(deemed export)"이라고 합니다. 기술 수출은 교육 또는 대화의 형태로도 발생할 수 있으며, 미국 내에서 미국인 이외의 사람에게 전달하는 경우 수출로 "간주"됩니다. 대부분의 경우, 미국인이 아니면 거주 국가로 돌아가게 되며 이에 따라 기술도 해당 인물의 자국으로 이동하기 때문입니다.

인도의 공급 장소에서 중국으로 부품 샘플을 수입하고 있습니다. 수입 물품이 샘플이기 때문에 공급업체에서는 이에 대한 청구를 하지 않습니다. 이를 중국 세관에 신고해야 합니까?

예. 크기 또는 금전적 가치에 관계 없이 모든 수입품에 대해 통관 수속과 세관 신고를 해야 합니다. 또한 공급업체에서 청구하지 않아도 수입 상품의 가치는 상품의 실제 상품 가치를 반영해야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

국제 무역 규정 준수 책임자(Director of Global Trade Compliance)에게 문의하거나 직원 *인트라넷*에서 Inside Allegion/Policies and Procedures 아래의 Allegion [국제 무역 규정 준수](#) 웹 사이트로 이동하십시오.

핵심 사항

- Allegion은 정책적으로 수출 제한, 관세, 보이콧 방지 및 기타 국제 무역 규제를 전적으로 준수합니다.
- 상품, 서비스, 기술 또는 소프트웨어의 수출 또는 재수출과 관련된 직원은 Allegion이 비즈니스를 수행하는 모든 국가의 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.

자금 세탁 및 외환 관리

개요

자금 세탁이란 범죄 수익금을 이동시켜 출처를 숨기거나 테러 등의 범죄 목적으로 합법적인 자금을 송금하는 것을 말합니다. 어떤 자금 세탁 방지법은 금융 기관만으로 제한되지 않으며, Allegion은 모든 합당한 조치를 취하여 우리의 제품 및 서비스가 불법적인 용도로 사용되거나 자금 세탁을 돕는 용도로 사용되지 않도록 최선을 다하고 있습니다. 역외 계좌를 통한 자금 교환 요청 등과 같은 비정상적인 요청은 자금 세탁 가능성이 있음을 직원에게 경고해야 합니다.

또한 많은 국가가 통화 및 외환 관리법을 가지고 있습니다. Allegion은 직원들이 해당 법률을 숙지하고 준수하도록 요구합니다.

직원으로서 나의 의무

- 현금 또는 현금에 상당하는 것으로 미화 10,000달러 이상의 거래에 대해 필요한 보고서를 반드시 제출합니다.
- 고객의 자금 출처에 대해 의심스러운 경우, 세심한 주의를 기울이고 관리자, **윤리 상담 센터** 또는 법률 부서나 CCO에게 보고해야 합니다.

질문과 대답

고객이 다른 국가의 계열사를 통해 우리의 장비를 구입하기로 하고 여전히 제3국에 기반한 은행 정보를 제공했습니다. 이 계열사는 역외 조세 피난처로 유명한 국가에 있습니다. 자금 세탁 가능성에 대해 고려해야 할까요?

예. 장비가 판매될 곳, 서비스가 제공될 곳 또는 계약 당사자의 직원 및 본사 사무실이 위치한 곳과 다른 국가로 또는 해당 국가에서 지급이 이루어지는 거래에 대해서는 조심해야 합니다. 또 다른 경고 신호는 Allegion이 계약한 당사자가 아닌 제3자로부터 지급이 이루어지는 경우로, 특히 해당 당사자가 거래와 관계가 없는 국가에 위치한 경우를 예로 들 수 있습니다. 그러한 거래는 자금 세탁 또는 탈세에 관련되거나 부패한 지급을 용이하게 하는 것일 수 있습니다. 법률 부서 또는 CCO에게 문의하여 지침이 요청해야 합니다.

새로운 고객이 제3자가 관련된 지급 방법을 사용하도록 요청했습니다. 통상적인 요청은 아니지만 고객의 요청에 응하고 싶습니다. 이럴 때는 어떻게 해야 하나요?

고객을 만족시키는 것이 중요하지만 의심스러운 요청이나 거래에 대해서는 법률 부서 또는 **윤리 상담 센터**로 보고해야 합니다. 외환 브로커는 종종 합법적인 기업 및 유통업체로부터 상품을 구입하여 불법적으로 취득한 자금을 "세탁"합니다. 이들은 종종 전혀 관계가 없는 제3자로부터 송금하는 등과 같은 이상한 방법으로 이러한 상품을 결제합니다. 제3의 중개인에게 지급하기 전에 CCO가 적절히 조사해야 하며 자금이 합법적인 비즈니스 서비스를 위해 제공될 예정임을 뒷받침하는 적절한 문서를 가지고 있어야 합니다. 법률 부서 또는 윤리 상담 센터에서 조언을 구하십시오. 또한 자세한 정보는 내부 표준 15.2C(비즈니스 파트너에 대한 지급)를 참조하십시오.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

자세한 정보가 필요하거나 특정 상황에 대한 도움이 필요한 경우 법률 부서로 문의하십시오.

마케팅 및 관련 활동

개요

Alligion의 정직성은 뛰어난 품질의 제품과 서비스를 제공하는 것뿐만 아니라 그러한 제품과 서비스를 정직하고 성실하게 마케팅하는 것에도 좌우됩니다. 모든 마케팅, 판매, 광고 및 홍보 활동은 모든 점에서 정직해야 합니다. 우리는 우리의 제품 또는 서비스에 대해 거짓되거나 오해의 소지가 있는 주장을 하지 않을 뿐만 아니라 경쟁사의 제품과 서비스에 대해서도 마찬가지입니다. 모든 비교 광고는 법률 부서에서 사전 승인되어야 합니다.

제품 및 품질 서비스

우리의 제품과 서비스를 높은 품질로 유지하는 것은 회사의 지속적인 성공에 매우 중요합니다. 우리는 정부 또는 회사의 품질 표준을 손상시키지 않습니다. 품질 문제와 관련된 모든 기록은 정확하고 완전해야 합니다.

기타 고객 서비스 요구 사항

고객과의 상호 작용은 모든 점에서 전문적이어야 합니다. 우리가 고객의 시설에 있을 때는 고객의 규정 및 해당 관행을 파악하고 따라야 합니다. 우리가 서비스를 제공하는 고객의 재산을 취급할 때는 세심한 주의를 기울여야 합니다. 고객에게 청구되는 시간 요금 및 기타 비용은 정확해야 합니다. 정확성을 보장하기 위해 매일 근무시간 기록표를 작성해야 합니다.

직원으로서 나의 의무

- 모든 해당하는 제조 또는 서비스 표준을 숙지하고 따릅니다.
- 제품의 보관, 취급 및 배송 절차를 따릅니다.
- 모든 광고 및 마케팅 자료는 정직하고 정확해야 합니다.
- 비용 절감 목표를 달성하기 위해 품질 기준을 낮추지 않도록 합니다.
- 근무시간 기록표를 항상 정확하게 유지하고 고객에게 정확하게 청구합니다.
- 어떠한 품질 관련 문제든 보고합니다.

질문과 대답

상사가 중요한 계약이 제때 성사되지 않고 있으므로 "어떤 일이 있더라도" 월말까지 제품을 배송해야 한다고 얘기했습니다. 저는 배송 조건을 맞추기 위해 우리의 정상 품질 표준이 무시될까봐 걱정입니다. 이럴 때는 어떻게 해야 할까요?

상사에게 지침을 명확히 얘기하고 귀하의 걱정에 대해 설명하십시오. 결과가 만족스럽지 않으면 법률 부서나 윤리 상담 센터에 문의하십시오. Alligion은 뛰어난 품질로 높은 평판을 지니고 있으며 우리는 기한을 맞추기 위해 우리의 표준을 낮추지 않습니다. 모든 직원은 각자 Alligion의 품질 기준을 지속적으로 달성할 수 있도록 할 개인적 책임이 있습니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

자세한 정보가 필요하거나 특정 상황에 대한 도움이 필요한 경우 기업 홍보 부서 또는 법률 부서로 문의하십시오.

정치 활동 및 기부

개요

많은 국가에서 법으로 정당 및 정당 후보에 대한 기업의 헌금을 금지하거나 엄격히 제한합니다. 직원이 개인적인 정치 활동을 할 수는 있지만 회사를 대신하거나 회사 직원의 자격으로 정치 활동을 하는 것은 금지됩니다.

직원으로서 나의 의무

- Allegion 직원 자격으로
 - CCO의 허가없이 회사 또는 그 계열사를 대신하여 직간접적으로 어떠한 정치 헌금이나 지출도 하지 않아야 합니다. 이러한 금지 사항에는 회사 직원의 자격으로 지출하고 그 비용을 회사에 경비로 청구하는 행위가 포함됩니다.
 - 정치 자금 모금 행사 티켓을 구입하지 않도록 합니다.
 - 정치 자금 모금 행사에 참석하지 않도록 합니다.
 - 정치 캠페인 또는 자금 모금 행사와 관련된 스포츠 및 엔터테인먼트 행사를 위해 식사, 상품, 서비스, 여행, 숙박 시설 또는 티켓을 제공하지 않도록 합니다.
 - 자금 모금 활동을 위해 근무 시간 중에 직원을 차출하지 않도록 합니다.
 - 홍보 및 기타 캠페인 경비를 지불하지 않도록 합니다
- 회사의 시간, 재산 또는 장비를 개인적인 정치 활동에 사용하지 않습니다.
- 개인적인 정치 활동은 Allegion 활동을 하고 있는 것으로 간주될 수 없습니다.
- 회사 이메일, 문구류 또는 레터헤드를 개인적 정치 활동에 사용하지 않습니다.
- 회사를 대신하여 다른 직원이 개인적으로 정치 헌금을 하거나 하지 않도록 하는 결정에 영향을 주려고 시도하지 않습니다.
- 정부 관료로 일하거나 선거 사무소에서 일하기 전에는 법률 부서 또는 CCO와 상담하십시오.

질문과 대답

동료가 점심 시간에 다른 직원들에게 다가올 선거 기간에 출마 자격을 얻을 수 있도록 하는 지역 정당 후보자를 위한 청원서에 서명을 받았습니디. 이것이 적절합니까? 아닙니다. 회사는 직원이 근무 시간 외의 개인적인 시간에 회사 건물 외에서 정치 활동에 참가하는 것을 장려하지만 회사 건물 내에서 근무 시간에 청원서에 서명을 받거나 다른 개인적 정치 활동을 하는 것은 금지됩니다. 직장 분위기를 흐리게 할 뿐만 아니라 기업의 정치 활동에는 엄격한 법률이 적용되므로 개인적인 정치 활동이 Allegion에서 정치 활동을 하는 것으로 여겨져서는 안됩니다.

지방 관청의 친기업적 후보의 자금 모금 저녁 식사 행사에 참석했습니다. 이 후보는 Allegion의 이익에 유리한 직책을 맡고 있습니다. 이 식사 비용을 제 경비 보고서에 청구해도 될까요?

안됩니다. 귀하가 그 비용을 경비로 청구하면 정치 헌금으로 간주됩니다. 귀하가 개인적으로 정치 자금 모금 행사 참석하는 것은 자유이지만 Allegion의 자산이나 자금은 사용하지 않아야 합니다. 귀하의 정치 활동 참가 및 그로 인해 이해 충돌이 발생하거나 정치 활동법 또는 규정을 위반하는 것은 아닌지 자세한 질문 사항이 있는 경우 법률 부서와 논의하십시오.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

자세한 정보 또는 지침이 필요한 경우 다음으로 연락을 취할 수 있습니다.

Chief Compliance Officer
Allegion plc
11819 N. Pennsylvania
Street Carmel, Indiana 46032
United States of America

로비 활동

개요

Allegion이 여러 정당의 후보 경선에 직접 참여하는 것은 금지되지만, 회사는 로비 활동 등을 통해 회사 관련된 합법적인 관심 사항과 관련하여 정책 토론에 계속 참가할 것입니다. 공시 의무 등과 같은 특별 규정이 로비 활동에 적용될 수 있습니다. 회사에 영향을 줄 수 있는 법안이나 규정에 대해 정부 관료와 의견을 나누면서 로비 활동에 참여할 수 있습니다.

직원으로서 나의 의무

- 다음과 같은 경우, 법률 부서, 아시아 태평양 지역 대외 협력 및 홍보 담당 부사장, EMEA 지역 대외 협력 책임자 또는 CCO와 미리 상의하여 지침 및 승인을 받아야 합니다.
 - 정부 관료 또는 정부 직원에게 연락하려는 경우
 - 입법 또는 행정 조치에 영향을 줄 수 있는 활동에 참여하려는 경우

질문과 대답

저는 세무사인데, 국회의원의 비서가 전화를 해서 해당 국회의원이 발의한 세금 법안에 대한 Allegion의 의견이 어떤지 몇 가지 질문을 하고 싶다고 요청했습니다. 제안된 법안은 관할지 내에서 Allegion에 부과되는 세금에 직접적인 영향을 줄 것으로 판단됩니다. 이 사람과 얘기해도 될까요?

안됩니다. 이 사람이 귀하에게 접촉을 했다고 하더라도 여전히 이 사람과 얘기하는 것은 회사에 영향을 주게 될 법안에 대해 정부 관료와 의견을 교환하는 것이 됩니다. 이 사람에게 다시 전화하지 말고 이 사람의 조사에 대해 법률 부서 또는 CCO에게 알려야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

자세한 정보 또는 지침이 필요한 경우 다음으로 연락을 취할 수 있습니다.

Chief Compliance Officer
Allegion plc
11819 N. Pennsylvania
Street Carmel, Indiana 46032
United States of America

법적 소송 절차

개요

Allegion은 모든 공식적인 법적 소송 및 규제 조사에 대응해야 하고 대응하기 위해 최선을 다해야 합니다. 그러한 소송 및 조사에는 소환장, 고소장, 소환 영장, 공식 규제 서신 및 기타 이와 유사한 문서가 포함될 수 있습니다. 이러한 문서를 받는 직원은 즉시 법무 자문위원(법무 부서의 소송 담당자 또는 기타 적절한 구성원)에게 전달해야 합니다. 비슷하게, 귀하에게 정부 또는 법 집행관이 전화를 통해 또는 직접 정보를 요청하기 위해 비공식적으로 접촉하는 경우, 즉시 법률 부서에 알려야 합니다. 법률 부서는 즉시 해당 조사 또는 수사에 대해 파악해야 하며, 일반적으로 말하자면 법에 의해 허용되는 경우 법률 부서는 회사의 공식적인 대응을 조율할 책임을 맡게 됩니다. 요청이 법원이 허가한 수색 영장을 제시하거나 허가된 정부 수색 또는 불시 단속의 형태가 아니면 법률 부서의 서면 승인 없이 그러한 조사에 응하여 정보를 제공하지 않도록 해야 합니다. 그러나 수색 영장을 제시하는 경우라 해도 지체없이 법률 부서에 연락을 취해야 합니다.

Allegion은 모든 공식적인 법적 소송과 규제 관련 조사에 응하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 뿐만 아니라, 법률 부서의 구성원이 정부 또는 규제 기관의 조사나 수사와 관련하여 귀하에게 정보를 제공해줄 것을 요청하는 경우, 제공하는 모든 정보는 정직하고 정확해야 합니다.

일부 법원 문서 및 기타 정부 문서는 규정에 따라 개인적으로 회사 건물 내 회사 담당자에게 전달해야 합니다. 가끔 영장 송달리가 그러한 공적 서류(예: 소환 영장)를 전달하기 위해 Allegion 시설에 나타날 수 있습니다. 법률 부서에서 회사 또는 해당 법적 실체 중 하나를 대신하여 그러한 서류를 받도록 허가를 받지 않았으면, 귀하는 요청 시 그러한 서류의 수령을 거부하고 올바른 수령자가 아님을 설명한 후 법률 부서에 즉시 연락을 취해야 합니다. 때에 따라 영장 송달리가 승인되지 않은 수령자에게 공식 서류를 그냥 맡기겠다고 고집하는 경우가 있습니다. 이런 경우, 즉시 서류를 스캔하여 EthicsandCompliance@allegion.com으로 전달하십시오.

정부 규제 담당자 또는 민간 청구인 중 누가 제기했든 관계 없이 법률 부서의 개입 및 승인 없이는 어떠한 법적 소송도 해결할 수 없습니다.

직원으로서 나의 의무

- 법률 부서의 서면 승인 없이 법적 조사와 관련하여 구두 또는 서면으로, 또는 어떤 성격의 레코드 또는 파일이든 관계 없이 외부 당사자에게 정보를 제공하지 않습니다. 법 집행관이 법원이 허가한 수색 영장을 제시하거나 또는 허가된 정부의 수색 또는 불시 단속을 실시하는 경우는 예외이며, 이 경우 그대로 따라야 합니다. 그러나 그렇다고 하더라도 가능한 한 빨리 법률 부서에 알려야 합니다.
- 수사관에게 협조할 때는 법률 부서를 통해 또는 직접적으로 공무원 또는 규제 감독관의 정보, 데이터, 증언 또는 기록 수집을 어떠한 방식으로든 방해하려고 하지 않습니다.
- 수사관이나 다른 공무원 또는 규제 감독관이 오해하도록 만들지 않습니다.
- 수사 또는 조사 대상 문서, 정보 또는 기록을 숨기거나, 수정하거나, 폐기하지 않도록 합니다.
- 다른 직원이 정확한 정보를 제공하는 것을 방해하려고 시도하지 않습니다.
- 공무원이나 규제 감독관에게 협조하는 누구에게든 보복 행위를 하지 않습니다.
- 법률 부서의 사전 승인 없이는 어떠한 법적 또는 규제 사안과 관련해서도 합의하거나 합의에 들어가지 않도록 합니다.
- 선서 공술 또는 진술서를 제공하도록 요청받은 경우 양심에 따라 정확해야 합니다.

질문과 대답

회사가 소송 사안에서 상대방 변호사로부터 받은 문서에 대한 요청과 잠재적으로 관련된, 내가 소유한 문서에 대한 요청을 법률 부서로부터 받았습니다. 요청된 문서 목록을 검토해본 후, 대다수의 내 문서가 정말 큰 관련이 있다고 생각하지 않게 되었습니다. 이러한 문서를 법률 부서에서 수집하는 문서의 일부로 제공해야 합니까?

물론입니다. 잠재적으로 외부 변호사의 도움을 받아 문서를 분석하고 상대방 변호사의 요청에 대응할 수 있는지 결정하는 것이 회사 전담 변호사의 책무입니다. 귀하의 문서가 법률 부서의 문서 수집 요청에 포함된다면 해당 문서가 실제로 관련이 있다고 생각하는지 여부에 관계 없이 귀하는 그러한 문서를 제출해야 합니다.

부서의 여러 직원이 회사 대 상해 사건 법정에 목격자로서 증언하도록 소환되었습니다. 재판은 여러 날 계속되었고 아직 진행 중입니다. 휴식 시간에 이미 증언이 끝난 한 직원이 며칠 내에 증언이 예정된 다른 직원에게 자신의 증언 내용을 얘기하면서 특정 질문에 어떻게 대답해야 하는지 제안하는 것을 들었습니다. 이런 경우 괜찮습니까?

절대 안됩니다. 이미 증언을 마친 직원은 그렇게 할 의도가 없었다고 하더라도 다른 직원이 재판에서 정확한 정보를 제공할 수 있는 능력에 잠재적으로 영향을 주게 됩니다. 법률 부서로 즉시 연락을 취해야 합니다.

자세한 정보/도움은 어디에서 찾을 수 있습니까?

추가 정보 또는 지원이 필요한 경우 법률 부서에 문의할 수 있습니다.

유럽 연합(EU) 지역 직원을 위한 특별 사항

개요

이 행동 규범 전체에서는 윤리 상담 센터가 직원이 법률, 행동 규범을 위반하거나 가치 충돌이 발생할 수 있는 상황을 보고하는 데 사용할 수 있는 여러 리소스 중 하나로 제공되고 있습니다. 그러나 현지 법에 따른 요구 사항은 EU 지역 직원에 의한 윤리 상담 센터의 이용을 제한합니다.

EU 지역 직원은 조언을 구하거나 재무, 회계, 금융 또는 뇌물수수 부분에서 내부 통제에 대한 의심스러운 회계 또는 감사 문제 또는 기타 법정 또는 규제 의무 등과 같은 재무 또는 통제 사안과 관련된 상황을 보고하기 위해 기밀이 보장되는 방법을 원하는 경우, 윤리 상담 센터를 하루 24시간 연중 무휴로 이용할 수 있습니다. 현지 법률에 따라 회사는 재무 또는 통제 사안 이외의 부분에 대해 잠재적 또는 명백한 법률 위반 또는 이 행동 규범의 위반과 관련된 위반 사항을 보고하기 위해 윤리 상담 센터로 가는 귀하의 전화를 받는 것이 제한될 수 있습니다.

재무 또는 통제 사안과 관련된 상황을 보고하기 위해 윤리 상담 센터에 연락하는 경우 귀하의 이름을 제공하도록 요청받습니다.

윤리 상담 센터는 귀하가 이용할 수 있는 여러 리소스 중 하나일 뿐이며 대체 의사소통 창구로 생각할 수 있습니다. 준거법 하에서 EU 지역 직원은 행동 규범 위반에 대해 보고할 의무가 없지만 보고하도록 강력하게 권고됩니다. 귀하는 관리자, 인사 담당자, CCO 또는 법률 부서 담당자에게 법률, 이 행동 규범에 대한 잠재적 또는 명백한 위반이나 우리의 가치에 위배되는 상황을 포함한 모든 상황이나 행동을 보고할 수 있습니다.

EU 지역 직원의 경우, 이 행동 규범 및 기타 관련 문서와 서신에 나온 윤리 상담 센터에 대한 모든 참조가 위에 설명된 대로 윤리 상담 센터의 이용 제한에 적용됩니다.

유럽 지역 개인 정보 보호법에 따른 권리

유럽 지역에 있는 윤리 상담 센터 보고 대상자는 해당 개인 정보 보호법에 따라 필요한 통보, 액세스 및 정정 조치를 취할 자격을 갖게 됩니다. 그러나 그러한 권리에 소송을 제기한 사람의 신원 등과 같은 제3자에 대한 정보를 요청할 수 있는 권리는 포함되지 않습니다.

윤리 의사결정/자체 평가 질문 세 가지

이 행동 규범을 통해 많은 상황이 해결됩니다. 하지만 옳은 결정인지 불분명한 경우가 있을 수 있습니다. 어려운 윤리 의사결정 문제에 직면한 경우에 올바른 방향인지는 몇 가지 기본적인 질문을 스스로에게 해보면 명확해질 수 있습니다. 예를 들어 다음과 같습니다.

1. 이 상황이 신경쓰이는 이유는 무엇인가?
 - 해야 할 일이 무엇인지 정말 모르는 것인가? 아니면 내가 옳다고 알고 있는 것을 하기를 주저하고 있는 것인가?
 - 나 자신의 도덕성 또는 동료의 도덕성을 훼손하고 있는가?
2. 내 결정으로 인해 다른 누가 영향을 받는가?
 - 내 결정이 Allegion 고객과 공급업체 및 내 동료 직원들에게 미치는 영향은 무엇인가?
 - 관리자 또는 CCO에게 문의해야 하는 이해 충돌이 있는가?
3. 나의 행동 또는 내 동료의 행동이 알려진다면 나는 어떻게 생각할 것인가?
 - 내 결정을 "양심"에 거리낌없이 가족에게 알릴 수 있는가? 동료들에게는 어떤가?
 - 내 행동이 신문 1면에 나온다면 어떨까?
4. 윤리적인 문제는 무엇인가?
 - Allegion의 정책과 가치에 부합하는가?
 - 법률 부서와 상담해야 하는 법률적 문제가 있는가?
 - 내 결정이 장래에 고객 또는 공급업체와 비즈니스를 수행함에 있어서 Allegion의 평판에 영향을 줄 것인가?
5. 추가적인 조언을 누구에게 받아야 하는가?
 - 이 부분에서 전문 지식을 보유하고 나에게 도움을 줄 수 있는 사람이나 담당자가 회사 내에 있는가?
 - 관리자 또는 인사 담당자와 편안하게 얘기할 수 있는 문제인가?
 - CCO에게 직접 또는 비밀리에 및/또는 윤리 상담 센터를 통해 익명으로 보고해야 하는 문제인가?

도움이 필요한 경우



Allegion에는 직원들에게 윤리 및 규정 준수 상황에 대해 조언하는 데 사용할 수 있는 다양한 리소스가 있습니다. 조언을 구하거나 문제를 보고하려는 직원은 관리자, 감독관, 인사 담당자, CCO(최고 감사 책임자)와 문제에 대해 논의하거나 ethicsandcompliance@allegion.com으로 이메일을 보낼 수 있습니다.

윤리 문제 또는 규정 준수 문제를 독립 윤리 상담 센터에 보고하려는 경우 아래 지침에 따라 전화 또는 온라인으로 보고할 수 있습니다.

미국 및 캐나다 지역 직원은 855.807.3267로 직접 전화를 걸어 윤리 상담 센터에 연결할 수 있습니다.

다른 국가의 직원들은 아래에 나온 액세스 코드로 전화를 건 후 확인 시 855.807.3267을 입력하십시오.

액세스 코드 *:

오스트레일리아 - Optus 1-800-551-155
 오스트레일리아 - Telstra 1-800-881-011
 오스트리아 - 0-800-200-288
 벨기에 - 0-800-100-10
 칠레 - ENTEL 800-360-311
 칠레 - Telefonica 800-800-288
 칠레 - Telmex 800-225-288
 중국 - 북부, Beijing CNGC 108-888
 중국 - 남부, 상하이 - China Telecom 10-811
 중국 - China Telecom 108-10
 콜롬비아 - 01-800-911-0010
 체코 ** - 00-800-222-55288
 덴마크 - 800-100-10
 프랑스 - France Telecom 0-800-99-0011
 프랑스 - Telecom Development 0805-701-288
 독일 - 0-800-225-5288
 홍콩 - Hong Kong Telephone 800-96-1111
 홍콩 - New World Telephone 800-93-2266
 인도 - 000-117
 아일랜드 *** - 1-800-550-000

이탈리아 - 800-172-444
 멕시코 - 01-800 288-2872(영어)
 멕시코 - Por Cobrar 01-800-112-2020(스페인어)
 네덜란드 - 0800-022-9111
 뉴질랜드 - 000-911
 파나마 - 800-0109
 폴란드 - 0-0-800-111-1111
 러시아 - 모스크바 이외 8-495-363-2400
 러시아 - 상트페테르부르크 이외 8-812-363-2400
 러시아 - 상트페테르부르크 363-2400
 러시아 - 모스크바 363-2400
 싱가포르 - SingTel 800-011-1111
 싱가포르 - StarHub 800-001-0001
 스페인 - 900-99-0011
 스위스 - 0-800-890011
 타이완 - 00-801-102-880
 터키 - 0811-288-0001
 아랍에미리트 - 8000-021
 영국 - British Telecom 0-800-89-0011
 영국 - C&W 0-500-89-0011
 영국 - NTL 0-800-013-0011

* 귀하의 국가의 액세스 코드가 변경되는 경우는 <http://www.business.att.com/bt/access.jsp>로 이동하십시오.

** 휴대전화에서는 표시되지 않습니다.

*** 북아일랜드에서는 영국 British Telecom 액세스 코드를 사용합니다.

온라인 보고서를 작성하려면 인터넷을 통해 다음으로 보고서를 제출합니다: www.allegion.com/helpline

Allegion 소개

Allegion(NYSE: ALLE)을 통해 사람들은 안전하게 생활하고 일하고 어딘가에 방문할 수 있습니다. Allegion은 23개의 글로벌 브랜드를 통해 가정용 및 업무용 보안 솔루션을 제공하는 보안 업계의 선도적인 기업입니다. Allegion은 출입구는 물론, 주거용 및 상업용 잠금장치, 도어 클로저 및 출구 장치, 철문 및 프레임 등에서부터 액세스 제어 장치와 직원 생산성 시스템에 이르기까지 모든 보안 관련 제품을 전문적으로 다룹니다. Allegion은 7,600명 이상의 직원이 전 세계 120개 이상의 국가에 제품을 공급하고 있으며 사업 규모는 20억 달러에 달합니다.

Allegion의 포트폴리오에는 전략 브랜드 CISA[®], Interflex[®], LCN[®], Schlage[®] and Von Duprin[®]; and other brands including aptiQ[®], Briton[™], Bricard[®], Dalco[™], Dexter by Schlage[®], Falcon[®], Fusion Hardware Group[™], Glynn-Johnson[®], ITO Kilit[™], Ives[®], Kryptonite[®], Legge[®], Martin Roberts[™], Normbau[™], Randi[™], Steelcraft[®], XceedID[®]가 포함됩니다.

자세한 내용은 allegion.com을 방문하십시오.

