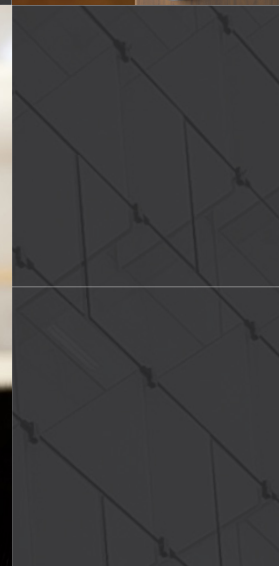
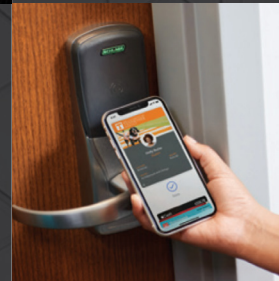




# De Allegion Gedragscode



Pionier zijn in veiligheid en  
onze waarden toepassen



## Een boodschap van onze CEO

### Geacht Allegion-team,

“Wij creëren gemoedsrust door ons baanbrekend werk in veiligheid en beveiliging.”

Vervat in onze missie – onze bestaansreden – is de belofte dat de mensen erop kunnen vertrouwen dat Allegion hun gemoedsrust kan geven. We werken elke dag hard om deze belofte waar te maken. Onze producten beschermen miljoenen mensen overal ter wereld, op de plaatsen waar ze wonen, leren, werken en die ze bezoeken. Deze missie is alleen mogelijk door u en uw toewijding aan de hoogste normen van service, veiligheid en kwaliteit waardoor Allegion een vertrouwde naam is.

Onze gedragscode (onze Code) geeft duidelijke aanwijzingen over hoe we onze kernwaarden moeten handhaven en onze reputatie beschermen. Wij allen bij Allegion, van werknemers aan het begin van hun loopbaan tot de directeur met de meeste dienstjaren, zijn ervoor verantwoordelijk om onze Code te kennen en na te leven – zonder enige uitzondering. Onze Code werkt alleen als we die allen naleven.

Wij zijn ervoor verantwoordelijk om in iedere situatie de wet na te leven en het juiste te doen. Onze Code versterkt ons ethisch engagement, vormt een vertrouwensband en helpt ons de ernstige gevolgen te vermijden die kunnen optreden als we er niet in slagen het juiste te doen. Wij rekenen erop dat u uw bezorgdheden uit, en ons beleid van geen represailles zorgt ervoor dat dit geen consequenties voor u zal hebben. In feite, als u vermoede overtredingen meldt, handhaaft u Allegions reputatie voor eerlijkheid en integriteit en beschermt u de mensen die van ons afhankelijk zijn voor hun veiligheid en beveiliging.

Leer onze Code kennen en zorg dat u hem naleeft. Stel vragen als u iets niet begrijpt of niet zeker weet. Houd u aan onze waarden. Zeg iets als u denkt dat er sprake is van een overtreding van onze Code, ons beleid of de wet. Hierdoor behoudt u onze rijke traditie en volgt u een koers voor voortdurend succes.

John H. Stone  
President en CEO

Enkele van  
de plekken  
waar wij wonen

Cincinnati  
VS

## Onze waarden

■ Allegion is het meest succesvol als alle werknemers voor eenzelfde doel werken en onze gezamenlijke waarden delen. Dankzij deze gedeelde cultuur kunnen we in het beste belang handelen van de klanten, aandeelhouders, gemeenschappen en onszelf.

Onze cultuur is gebaseerd op de volgende waarden:



### Wees anderen van dienst, niet uzelf.

Help diegenen met wie u werkt en wees deel van een maatschappelijk verantwoorde onderneming door meer te doen voor de gemeenschappen waarin u werkt en leeft.



### Doe wat juist is.

Handel op integere wijze. Als u een innerlijke stem hoort zeggen dat iets verkeerd is, negeer dit dan niet.



### Blijf nieuwsgierig.

Blijf overal en altijd geïnteresseerd en blijf baanbrekend, in uw werk en in uw privéleven.



### Probeer uit te blinken.

Maak Allegion een beter bedrijf – en word zelf een betere werknemer en een beter mens.



### Geniet van uw werk en wees blij met wie we zijn.

Onze gezamenlijke ervaringen en individualiteit maken Allegion sterker.



### Werk veilig en gezond.

Bevorder goede gewoontes op het gebied van veiligheid en gezondheid, zowel binnen als buiten kantoor.



### Wees proactief en verantwoordelijk.

Geef uzelf en anderen de middelen voor succes.



### Dit is uw bedrijf, maak er het beste van.

Uw werk is belangrijk. Stel vragen over processen. Wees altijd efficiënt. Ga op zoek naar manieren om ons bedrijf voortdurend te verbeteren.

Enkele van  
de plekken  
waar wij wonen

Bangalore  
India

# Inhoud

<b>Een boodschap van onze CEO .....</b>	<b>2</b>	<b>Wij behoeden onze reputatie .....</b>	<b>19</b>
<b>Onze waarden .....</b>	<b>3</b>	Vertrouwelijke informatie beveiligd houden	20
<b>Wij leven onze Code na .....</b>	<b>5</b>	Bedrijfsmiddelen beschermen	22
Over onze Code	6	Belangenconflicten vermijden	24
Onze Code gebruiken	7	Omgaan met leveranciers	26
Verantwoordelijkheden van managers	9	De regels voor geschenken en entertainment kennen	27
Bezorgdheid melden	10	Verantwoordelijke communicatie	29
Nultolerantie voor represailles	11	Eerlijke en nauwkeurige documentatie bijhouden	31
Meldingen van wangedrag onderzoeken	12	<b>Wij leven de wet na .....</b>	<b>33</b>
<b>Wij bevorderen een veilige, betrouwbare, inclusieve werkplek .....</b>	<b>14</b>	Omkoping en corruptie voorkomen	34
Een positieve werkomgeving creëren	15	Omgaan met de overheid	36
Gezondheid en veiligheid	15	Effectenhandel met voorkennis vermijden	37
Diversiteit, gelijkheid en inclusie (DEI)	16	De internationale handelswetgeving naleven	38
Gelijke kansen	17	Bescherming tegen witwassen	39
Bestrijding van discriminatie/intimidatie	17	Eerlijk concurreren	40
		<b>Wij respecteren de wereld om ons heen ...</b>	<b>42</b>
		Mensenrechten steunen	43
		Zich inzetten voor het milieu	45
		Onze gemeenschappen ondersteunen	46
		Politieke betrokkenheid	47
		<b>Hulpbronnen .....</b>	<b>48</b>
		<b>Beleidsregels.....</b>	<b>50</b>

Enkele van de plekken waar wij wonen

München  
Duitsland

# Wij leven onze Code na

Onze Code versterkt onze waarden,  
brengt ons beleid in de praktijk en  
biedt een praktische hulpbron voor  
eerlijk, ethisch en integer werken.

Enkele van  
de plekken  
waar wij wonen

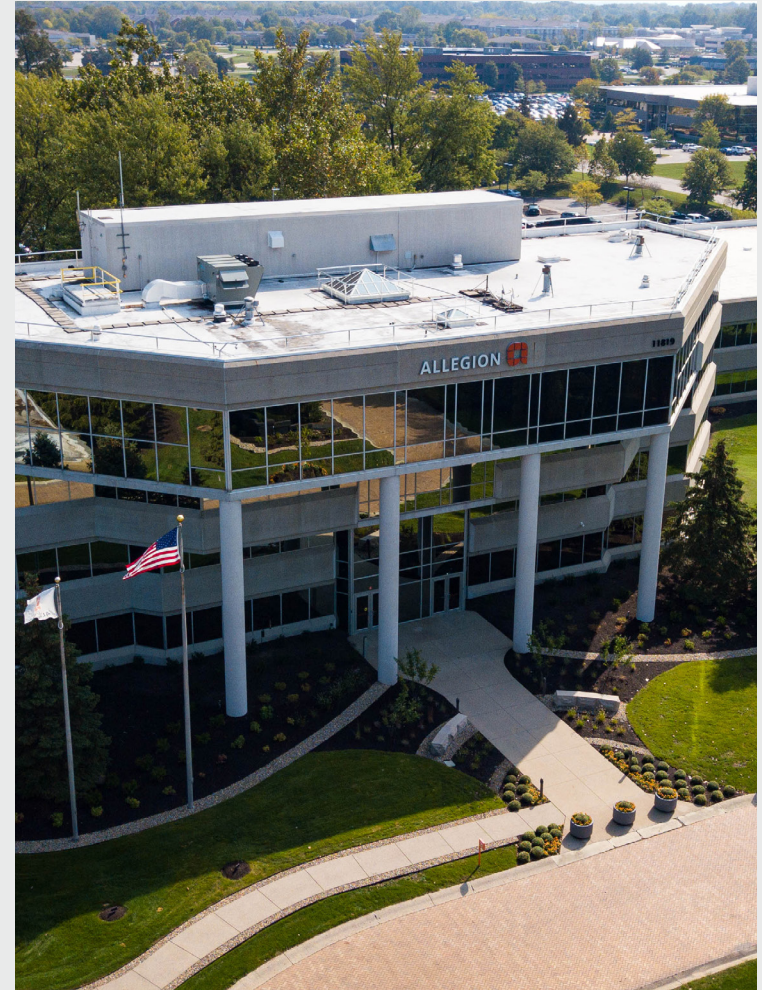
Indianapolis  
vs

## Over onze Code

■ Allegion streeft ernaar om de wereldpionier te zijn op het gebied van veiligheid en beveiliging. Het is onze visie om van de wereld een veiligere plek te maken, en dit engagement wordt weergegeven in onze merken. Wij streven er echter ook naar een leider te zijn als het erom gaat te doen wat juist is. Deze Code somt de kernwaarden van Allegion op, versterkt ons engagement voor wettig en ethisch gedrag en is van toepassing op al onze functionarissen, werknemers en directeurs (in de Code wordt hier gezamenlijk naar verwezen als 'werknemers').

Onze Code begeleidt ons in onze zakelijke relaties met klanten, leveranciers en met elkaar. Hierin wordt ook benadrukt wat van Allegion verwacht wordt door aandeelhouders, overheidsinstanties en de gemeenschappen die we van dienst zijn. Alle werknemers van Allegion moeten onze Code leren kennen.

Ons bedrijf is actief in bijna 130 landen. Overal waar wij zakendoen, respecteren wij de wet en leven we de bedrijfsnormen na die in onze Code worden uiteengezet. Als u tijdens uw werk een situatie tegenkomt waarin een plaatselijke gewoonte, praktijk of reeks richtlijnen in strijd is met onze Code, volg dan de meer beperkende vereisten.



# Onze Code gebruiken

Wij willen de plaatsen beschermen die belangrijk zijn, en dat begint bij Allegion zelf. Als werknemer hebt u de volgende verantwoordelijkheden:

- De Code en alle updates lezen en begrijpen.
- De letter en de geest van de Code naleven.
- Advies aan een geschikte hulpbron vragen als u niet zeker weet wat u moet doen.
- Onmiddellijk feitelijke of vermoedelijke overtredingen melden door middel van de in de Code omschreven procedures.
- Meewerken met interne onderzoeken van gemelde overtredingen van de Code.

Denk eraan dat geen enkele Code alle mogelijke legale of ethische problemen kan behandelen. In onze Code worden echter wel Allegions kernwaarden vermeld, die u zullen helpen na te denken over kwesties die u tegenkomt, zodat u de juiste beslissing kunt nemen. De Code zal u ook doorverwijzen naar meer gedetailleerde bedrijfsbeleidsregels en -procedures, zodat u ethische en nalevingskwesties kunt aanpakken.

## Wat als het niet duidelijk is wat het juiste pad is?

Als u zich ooit in een situatie bevindt die niet door onze Code, onze beleidsregels of procedures behandeld wordt, stel uzelf dan de volgende vragen:



Als u "ja" kunt antwoorden op deze drie vragen, dan kunt u waarschijnlijk met een gerust hart doorgaan. Als het antwoord op een van de vragen echter "nee" of "ik weet het niet zeker" is, dient u eerst om hulp te vragen. Het is altijd en in alle omstandigheden een goed idee contact op te nemen met de Juridische afdeling alvorens te handelen.

In beperkte omstandigheden zijn schriftelijke vrijstellingen van de code mogelijk. Voor vrijstellingen voor bestuurders of directeurs is toestemming van de Raad van Bestuur vereist.

Wij stellen u op de hoogte als de Code herzien wordt. Raak vertrouwd met alle wijzigingen. Als u problemen ondervindt bij het raadplegen van de beleidsregels waarnaar in de Code wordt verwezen, neemt u contact op met Human Resources.



## Overtredingen van onze Code

Wij weten dat u wilt doen wat juist is, maar wij weten ook dat het niet altijd helemaal duidelijk is welke acties de juiste zijn. Daarom willen wij dat u om hulp vraagt. Overtredingen van de Code kunnen bepaalde gevolgen hebben. Overtredingen kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag (indien toegestaan door de wet). Gedrag dat tot disciplinaire maatregelen kan leiden omvat:

- Handelingen die in strijd zijn met onze Code, beleidsregels of de wet.
- Anderen verzoeken, aanmoedigen of toestaan om onze Code, beleidsregels of de wet te overtreden.
- Nalaten om onmiddellijk feitelijke of vermoede overtredingen te melden.
- Nalaten om volledig mee te werken met onderzoekers of auditors van het bedrijf.
- Represailles nemen tegen een andere werknemer of derden wegens het doen van een melding of het meewerken aan een bedrijfsonderzoek.
- Voor managers: nalaten redelijke maatregelen te treffen om een overtreding te voorkomen of vast te stellen of niet het nodige leiderschap of de nodige toewijding tonen om te garanderen dat de Code en de beleidsregels worden nageleefd.

Onze Chief Compliance Officer zal op de hoogte worden gebracht voordat er permanente disciplinaire maatregelen worden genomen, tenzij de overtreding te maken heeft met een kwestie van personeelszaken (zoals overtredingen van onze beleidsregels voor drugs of seksuele intimidatie) of kwesties betreffende milieu, gezondheid en veiligheid.



## Verantwoordelijkheden van managers

Managers hebben een nog grotere verantwoordelijkheid. Als u een manager bent, verwachten wij dat u:

- Wettig en ethisch gedrag bevordert, respect toont en en open staat voor vragen en bezorgdheden van de werknemers.
- Controleert of de werknemers op wie u toezicht uitoefent de Code en de beleidsregels naleven en ervoor zorgt dat de werknemers op de hoogte zijn van revisies en updates van de Code
- Door uw woorden en daden toont dat u zich inzet voor de Code.
- Ervoor zorgt dat degenen op wie u toezicht uitoefent de vereiste nalevingstraining afronden.
- Nieuwe manieren zoekt om de Code en beleidsregels te bespreken.
- Ervoor zorgt dat werknemers weten waar en wanneer ze overtredingen moeten melden, zonder vrees voor represailles.

Als manager is een van uw belangrijkste verantwoordelijkheden om op de juiste wijze te reageren op vragen en bezorgdheden van werknemers. Zorg dat u:

- Goed luistert: Bedank de persoon voor het moeilijke besluit om zich uit te spreken, ook als u het niet met hem/haar eens bent. Luister goed naar wat hij/zij te zeggen heeft en laat zien dat u erop gericht bent om de kwestie op te lossen.
- De vertrouwelijkheid bewaart: Bescherm de privacy van de persoon voor zover mogelijk. Bespreek het gesprek niet met anderen op uw team.
- Objectief bent: Blijf alle teamleden met dezelfde mate van rechtvaardigheid behandelen, ook als ze een bezorgdheid hebben gemeld of als de melding hen betreft.
- De melding doorgeeft aan de juiste afdelingen: Het kan verleidelijk zijn om de verantwoordelijkheid voor de bezorgdheid op u te nemen, maar u moet beoordelen of deze moet worden doorgegeven aan HR of de juridische afdeling. Als u vragen hebt of niet zeker weet of u een probleem zelf kunt oplossen, raadpleeg dan een medewerker van HR.



## Bezorgdheid melden

■ Allegion is een wereldwijd bedrijf, en het is één team. We willen dat iedereen succes heeft. Als u ziet of vermoedt dat er sprake is van een overtreding van onze Code, of als u een vraag hebt over de juiste handelwijze, zeg het dan.

U kunt contact opnemen met een van de volgende hulpbronnen voor assistentie:

- Uw manager
- Het plaatselijk management
- Een plaatselijke medewerker van Human Resources
- Onze juridische afdeling
- Onze Chief Compliance Officer
- Onze Ethische hulplijn

Zie het gedeelte [Hulpbronnen](#) aan het einde van de Code voor contactinformatie en speciale informatie over meldingen voor werknemers in de Europese Unie.



### Onze beleidsregels ontsluiten

Zie voor verdere informatie het Beleid voor meldingen en het Wereldwijd klokkenluidersbeleid.



### Onze Ethische hulplijn

Onze Ethische hulplijn is elke dag van de week 24 uur lang beschikbaar en wordt verzorgd door een onafhankelijke organisatie. Om contact op te nemen met de Ethische hulplijn in de VS en Canada, kunt u gratis bellen: 800-461-9330. Voor alle andere landen gaat u naar: [Ethische hulplijn](#). U kunt ook online melding doen: [Ethische hulplijn](#).

Wanneer u contact opneemt met de Ethische hulplijn, wordt uw melding uitvoerig gedocumenteerd door een interviewer. Tenzij de plaatselijke wet anders voorschrijft, hoeft u uw naam niet op te geven, hoewel het bij het onderzoek kan helpen als u dit wel doet. Als u anoniem blijft, krijgt u een referentienummer aan het einde van het gesprek of de online melding. Zo kunt u terugbellen of opnieuw inloggen om informatie toe te voegen of te weten te komen of Allegion verdere vragen voor u heeft om bij het onderzoek te helpen.

Meld incidenten onmiddellijk. Als u niet binnen redelijke tijd maatregelen neemt bij een mogelijke overtreding, kan het voor ons lastiger zijn de kwestie doeltreffend en tijdig te verhelpen en kan het bedrijf aansprakelijk worden gesteld.

## Nultolerantie voor represailles

■ Allegion meent dat het essentieel is om een cultuur te behouden die de werknemers in staat stelt om zich intern te uiten over zaken van oprechte bezorgdheid zonder vrees voor represailles; en er zeker van te zijn dat hun bezorgdheden serieus worden genomen, goed worden onderzocht en voor zover mogelijk vertrouwelijk worden gehouden.



Allegion waardeert de hulp van werknemers die potentiële problemen vaststellen die het bedrijf dient aan te pakken. Iedere werknemer die een overtreding meldt zal met waardigheid en respect worden behandeld en zal niet worden blootgesteld aan disciplinaire maatregelen of represailles wegens het doen van een melding te goeder trouw. Represailles tegen iemand die informatie verschaft of op andere wijze meewerkt aan een onderzoek of procedure in verband met gedrag waarvan de werknemer te goeder trouw meent dat het een overtreding van de geldende wet- of regelgeving, onze gedragscode of Allegions verwante beleidsregels is, zijn verboden en zullen zelf worden behandeld als een overtreding van onze Code.

Het feit dat een werknemer een eerlijke bezorgdheid heeft geuit, of aan een onderzoek heeft deelgenomen, kan geen grond zijn voor nadelige gevolgen voor de dienstbetrekking, zoals ontslag, demotie, schorsing, verlies van uitkeringen, bedreigingen, intimidatie of discriminatie. Als we werken met iemand die een bezorgdheid heeft geuit of informatie bij een onderzoek heeft verschaft, moeten we deze persoon met beleefdheid en respect blijven behandelen. Als er represailles tegen ons worden genomen, moeten we dit aan de juridische afdeling melden.

## Meldingen van wangedrag onderzoeken

■ Bij Allegion streven we ernaar om zaken te doen met de hoogste normen van ethiek, eerlijkheid en integriteit. Elk van ons is ervoor verantwoordelijk om overtreding van deze Code te voorkomen en bezorgdheid over ongepaste handelingen of wangedrag door Allegion, haar werknemers of andere belanghebbenden te melden.

Allegion gelooft dat iedere werknemer die op de hoogte is van wangedrag, hierover niet mag zwijgen. Zelfs wanneer we niet alle details in verband met onze bezorgdheid hebben, wordt van ons verwacht dat we hiervan melding doen, terwijl we er gerust op kunnen zijn dat Allegion dit serieus, billijk en onmiddellijk zal behandelen.

Allegion zal ook de nodige maatregelen nemen naar aanleiding van overtredingen van onze Code of ander onaanvaardbaar gedrag, zoals een beroep doen op consequenties voor de dienstbetrekking, waaronder ontslag en op de hoogte stellen van de autoriteiten als dit onder de omstandigheden gepast is.



Onze juridische afdeling heeft processen en procedures ingesteld om te garanderen dat alle interne onderzoeken worden uitgevoerd door hiervoor gekwalificeerd personeel dat ervoor is opgeleid om onderzoeken op wettelijke, professionele, eerlijke en vertrouwelijke wijze uit te voeren. Wanneer ze een melding ontvangen:

- Schakelen ze alleen de nodige partners in om de gemelde bezorgdheid te evalueren.
- Houden ze alle informatie strikt vertrouwelijk voor zover dit mogelijk is.
- Behandelen ze iedereen die betrokken is bij het interne onderzoek met waardigheid en respect.
- Verschaffen ze regelmatig updates aan degene die de melding heeft gedaan voor zover dit mogelijk is.
- Nemen ze onmiddellijk passende maatregelen als de melding bevestigd is en stellen ze degenen die bij het onderzoek betrokken zijn op de hoogte.
- Voeren ze alle onderzoeken en eventuele corrigerende maatregelen uit in overeenstemming met de plaatselijke wet, toepasselijke beleidsregels van Allegion en vereisten wat betreft raadpleging van eventueel vereiste werknemersvertegenwoordiging.



## Stop en denk na

**Wat moet ik doen als mijn manager me vraagt iets te doen waarvan ik denk dat het verkeerd is?**

Neem er de tijd voor om de situatie te evalueren op basis van uw kennis van onze waarden. Overweeg de volgende handelwijze: Bestudeer eerst onze Code. Daarna kunt u uw manager, een andere manager of Human Resources om advies vragen. U kunt ook advies vragen aan een andere hierboven gemelde hulpbron. Als u hierna nog steeds denkt dat wat u is opgedragen fout is, doe het dan niet.

**Wij stellen ons doelen die we moeten verwezenlijken, en soms voel ik me onder druk gezet om de Code te overtreden om ze te kunnen bereiken. Is dit aanvaardbaar?**

Nee. Wij streven ernaar onze doelen te verwezenlijken en zo zakelijk succesvol te blijven, maar u mag nooit de wet, de Code of de beleidsregels van Allegion overtreden om dit te kunnen doen.



# Wij bevorderen een veilige, betrouwbare, inclusieve werkplek

Onze inzet om mensen over de hele wereld veilig te houden en een inclusieve werkomgeving te behouden, begint met de inzet om elkaar te respecteren.

Enkele van de plekken waar wij wonen

Dublin  
Ierland

## Een positieve werkomgeving creëren

■ Allegion waardeert de gezondheid en veiligheid van onze werknemers en streeft ernaar om een inclusieve omgeving voor alle werknemers te behouden. Dit is een van onze kernwaarden en ons succes hangt ervanaf.

Onze werknemers staan aan de frontlinie van veiligheid. Houd rekening met gezondheids- en veiligheidskwesties. Als u iets opmerkt dat in strijd is met gezondheids- of veiligheidswetgeving of een gevaar vormt voor de werknemers, breng dan onmiddellijk het facility management, uw MGV-vertegenwoordiger, de vicepresident milieu, gezondheid, veiligheid en sanering of de [Ethische hulplijn](#) op de hoogte. We rekenen er ook op dat iedere werknemer ervoor zorgt dat onze werkomgeving respectvol en inclusief is, en vrij van intimidatie en discriminatie.

### Gezondheid en veiligheid

Volg het veiligheidsbeleid van Allegion, waar ter wereld u ook werkt. Als u ooit een vraag hebt, stel die dan!

Zorg dat u alle gezondheids- en veiligheidsvereisten voor uw functie kent en toepast. Als u een gezondheids- en veiligheidsrapport moet opstellen, zorg er dan voor dat het volledig en accuraat is.

Als regelgevende instanties betrokken moeten zijn bij een situatie waarmee u te maken hebt, moet u contact opnemen met de juridische afdeling.

Allegion waardeert een veilige werkomgeving. Bedreigingen, gewelddadigheden en fysieke intimidatie zijn streng verboden. Gepraat of grappen over geweld worden niet geduld. Breng geen revolvers of andere wapens op onze terreinen, ook niet als u daarvoor een vergunning hebt.

### Wat als mij gevraagd wordt iets te doen wat mezelf of anderen in gevaar kan brengen?

Als u ooit gevraagd wordt veiligheidsvoorschriften te negeren of een veiligheidsmaatregel of -procedure te omzeilen, stel uzelf dan de volgende vragen:

- Breng ik mijzelf of anderen in gevaar wanneer ik dit doe?
- Is dit in strijd met onze Code of de wet?

Als u 'ja' hebt geantwoord op een van deze vragen, stop dan waarmee u bezig bent en vraag om advies. Voorzichtig zijn is nooit een foute handelwijze.

### Gebruik uw gezond verstand wanneer het geneesmiddelen en alcohol betreft.

Kom niet naar het werk en voer geen taken uit onder invloed van drugs of alcohol. Ze kunnen het beoordelingsvermogen aantasten en anderen in gevaar brengen. Het gebruiken, verkopen, produceren, verzoeken om, distribueren, bezitten, ontvangen of vervoeren van alcohol, illegale drugs, gereguleerde stoffen waarvoor geen recept is uitgeschreven en het misbruiken van legaal voorgeschreven medicijnen is ten strengste verboden op het bedrijfsterrein, in een bedrijfsvoertuig of wanneer een werknemer bezig is met bedrijfsgerelateerde zaken (tenzij het bezit en/of gebruik van alcohol geautoriseerd is tijdens een door het bedrijf gesponsord evenement).

Door een arts aan u voorgeschreven medicijnen kunnen ook invloed hebben op uw vermogen om uw werk veilig te doen. Tracht niet te werken als uw oordeelsvermogen verminderd is of als u niet in staat bent uw werk veilig te doen.



## Hoofdpunt

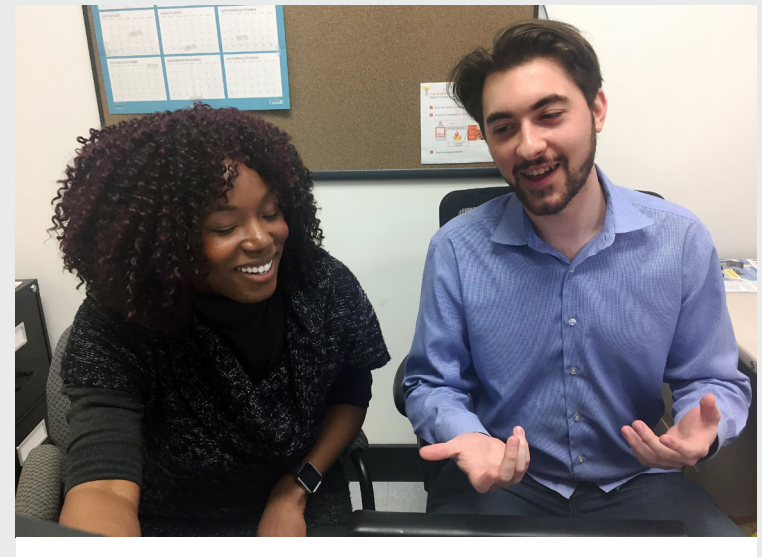
- **Wees verantwoordelijk**
  - Dronkenschap en overmatig drankgebruik zijn verboden bij door het bedrijf gesponsorde evenementen.
  - Het is niet toegestaan om onder de invloed naar het werk te komen of te rijden of uw functie uit te voeren.
- **Wees voorbereid**
  - Allegion kan op elk moment drugstests uitvoeren bij werknemers.
  - Afhankelijk van de wet kan u gevraagd worden een test te ondergaan.
- **Wees proactief**
  - Als u vermoedt dat een collega drugs of alcohol gebruikt, meld dit dan aan uw manager, de plaatselijke afdeling Human Resources of de Ethische hulplijn.
  - Raadpleeg de Code en onze beleidsregels voor meer informatie.



## Stop en denk na

**Ik vermoed dat een collega zijn voorgeschreven medicijnen misbruikt. Het is niet illegaal wat hij gebruikt, moet ik het dan aan iemand vertellen?**

Ja. Misbruik van legaal voorgeschreven medicijnen kan net zo gevaarlijk zijn als misbruik van illegale stoffen. Het kan zelfs een overtreding van de wet zijn. Deel uw bezorgdheid met uw manager, de afdeling Human Resources of de Ethische hulplijn.



## Diversiteit, gelijkheid en inclusie (DEI)

DEI is niet alleen maar een doel – het is een onlosmakelijk deel van hoe wij bij Allegion te werk gaan en wordt benadrukt door onze waarden. Wij geloven dat wij ons beste werk doen wanneer onze werkomgeving personen met verschillende gezichtspunten, kenmerken, waarden en achtergronden verwelkomt. Een dergelijke inclusieve omgeving helpt ons ook het beste talent aan te trekken en te behouden en een nog grotere mate van werknemersbetrokkenheid en klantentevredenheid te bereiken.

Bij Allegion definiëren we diversiteit door zowel zichtbare kenmerken – zoals ras, huidskleur, leeftijd, sekse, etniciteit, lichamelijke handicap – als de onzichtbare kwaliteiten die ons uniek maken: seksuele geaardheid, godsdienst, veteranenstatus, burgerlijke staat, politieke overtuiging, werkervaring, genderidentiteit, voorouders, handicap, sociaal-economische status, nationaliteit, en andere door de wet of het plaatselijk beleid beschermde factoren.

Wij streven ernaar een bedrijf te vormen waar alle mensen zich welkom en gewaardeerd voelen. Elk van ons is ervoor verantwoordelijk om een cultuur van vertrouwen en respect



te creëren, die een positieve en inclusieve werkomgeving bevordert. Dit betekent dat we elkaar met billijkheid en beleefdheid behandelen bij al onze interacties op de fysieke en de virtuele werkplek. Enkele beste praktijken om voorop te gaan zijn:

- Behandel anderen zoals u wilt worden behandeld.
- Neem aan dat de bedoeling goed is en probeer te begrijpen in plaats van veronderstellingen te maken.
- Deel uw gezichtspunten en meningen zelfverzekerd, ook als ze verschillen van die van anderen.
- Sta open voor gezichtspunten en meningen van collega's en maak goed gebruik van wat ze te bieden hebben. Verschillende benaderingen kunnen u helpen om de best overwogen zakelijke beslissingen te nemen.
- Begrijp dat wij allen mensen zijn met unieke ervaringen en moeilijkheden; wees bereid te luisteren en te helpen.
- Zeg iets als u of uw collega's worden geïntimideerd of gediscrimineerd.

## Gelijke kansen

Ons diverse personeelsbestand – bestaande uit teamleden met een grote verscheidenheid aan vaardigheden, capaciteiten, ervaringen en gezichtspunten – is van essentieel belang voor ons succes. Wij zetten ons in voor de beginselen van gelijke kansen op het werk op de volgende manieren:

- Wij baseren alle personeelsbeslissingen uitsluitend op de behoeften van het bedrijf, de functie-eisen en de individuele kwalificaties.
- Wij leven alle toepasselijke arbeidswetten, -regels en -voorschriften na.
- Wij houden ons aan de DEI-beginselen in alle aspecten van tewerkstelling, zoals activiteiten in verband met werven, in dienst nemen, uitkeringen, verlof, training, overplaatsing, promotie, taaktoewijzing, betaling, corrigerende maatregelen en ontslag.

## Bestrijding van discriminatie/intimidatie

Allegion waardeert diversiteit en inclusie. Wij verwachten van u dat u uw collega's op een waardige manier behandelt en ervoor zorgt dat de sfeer respectvol blijft. Onwettige discriminatie en intimidatie zijn niet toegestaan.

Wanneer u iemand intimideert of discrimineert, dan doet u afbreuk aan die persoon en aan de naam en integriteit van Allegion. Wij zullen al het nodige doen – op alle niveaus – om onze werknemers te beschermen tegen een werkplek die beledigend, vijandig of intimiderend is. Als u zulk gedrag ziet of vermoedt, is het heel belangrijk dat u dit laat weten. Voorbeelden van onaanvaardbaar gedrag zijn:

- Ieder ongewenst gedrag, zoals verbaal of fysiek gedrag dat bedoeld is om iemand te bedreigen, intimideren of dwingen.
- Verbale bespotting (met inbegrip van on gepaste grappen of taal).
- Negatieve stereotypen.
- Racistische, etnische, gender- of godsdienstige beledigingen.
- Ongewenste seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten of ongewenste verzoeken om dates.
- Seksueel georiënteerde berichten, e-mails of media delen.
- Ander verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard waarbij: toegeven aan het gedrag een uitdrukkelijke of stilzwijgende arbeidsvoorwaarde is; of het toegeven aan of afwijzen van het gedrag door een persoon de basis vormt voor het nemen van personeelsbeslissingen, zoals promotie, die deze persoon beïnvloeden (oftewel "leer om leer" of "met gelijke munt betalen").

## Voorzichtig zijn met relaties op het werk

Intieme persoonlijke relaties tussen managers en ondergeschikten moeten worden bekendgemaakt als een belangenconflict. Dit omvat een relatie waarbij de ene persoon onder het toezicht of de werkstatus van de andere valt. Maak persoonlijke relaties onmiddellijk bekend door uw formulier voor belangenconflicten online bij te werken.



## Onze beleidsregels ontsluiten

Verdere informatie kunt u vinden in het Wereldwijd beleid voor intimidatie en discriminatie.



## Hoofdpunt

- Waardeer en respecteer diversiteit op de werkplek.
- Vraag naar een grote verscheidenheid van gezichtspunten en meningen.
- Doe uw best om een werkplek zonder intimidatie te handhaven.
- Vermijd seksuele intimidatie, beledigende woorden of gebaren, en het tonen van seksueel georiënteerd materiaal.



## Stop en denk na

Een collega vertelde mij dat een klant constant seksueel getinte grappen maakt. Ze wil dit niet melden, omdat ze bang is om de klant te beledigen of te verliezen of een ander rayon toegewezen te krijgen. Ik wil graag helpen, maar is het niet haar verantwoordelijkheid om zelf iets te zeggen?

Niet noodzakelijkerwijs. Als uw collega zich daar comfortabel bij voelt, dan moet ze de klant vertellen dat de grappen beledigend zijn en moeten ophouden, en dat ze anders een melding zal doen. Als de situatie niet verandert of uw collega het niet aan iemand wil vertellen, dan moet u de situatie melden aan de juridische afdeling of aan de Ethische hulplijn. Wij dulden dit soort gedrag van niemand – werknemers, klanten of andere derden.

# Wij behoeden onze reputatie

De mensen kennen en respecteren onze goede naam en waarderen de producten en service die wij aanbieden – bij elke interactie en elke transactie werken wij aan het behoeden van de reputatie waaraan wij zo hard hebben gewerkt.

Enkele van  
de plekken  
waar wij wonen

Ensenada  
Mexico

## Vertrouwelijke informatie beveiligd houden

■ Informatiebeveiliging, gegevensprivacy en intellectuele eigendom zijn de kern van ieder bedrijf, ook het onze. Ga er voorzichtig mee om.

Het beschermen van Allegions vertrouwelijke en gevoelige gegevens is ieders verantwoordelijkheid. Bescherm Allegions beleidsregels voor informatiebeveiliging en gegevensprivacy en haar intellectuele eigendom en vertrouwelijke informatie op elk moment. Behandel alle persoonlijk identificeerbare informatie (PII), vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom, inclusief die van derden en concurrenten, zoals u die van uzelf zou behandelen. PII is iedere informatie waardoor een persoon, direct of indirect, wordt of kan worden geïdentificeerd, zoals een naam, e-mailadres, overheidsidentificatienummer, rekeningnummer, medische informatie en gebruikers-ID en wachtwoord. Beveilig PII en gebruik deze en intellectuele eigendommen uitsluitend voor bedrijfsdoeleinden, en verstrek deze of andere vertrouwelijke

informatie niet aan derden zonder voorafgaande toestemming van het bedrijf. Raadpleeg de juridische afdeling alvorens persoonsgegevens door te geven over de landsgrenzen, aangezien sommige landen deze doorgifte beperken.

Aan werknemers kan gevraagd worden geheimhoudingsovereenkomsten te ondertekenen om de vertrouwelijkheid van bepaalde bedrijfstransacties te garanderen. Deze geheimhoudingsplichten worden strikt gehandhaafd door ons bedrijf en er kunnen disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, tegen werknemers worden genomen als ze hun geheimhoudingsplichten niet nakomen.

Wees voorzichtig bij het behandelen van vertrouwelijke en gevoelige gegevens en de persoonsgegevens van anderen die u zijn toevertrouwd. Denk eraan dat grensoverschrijdende doorgifte van PII van werknemers en klanten sterk gereguleerd is. Vragen over grensoverschrijdende doorgifte van PII van werknemers of klanten moeten worden gericht aan de **Chief Privacy Officer**.



### Intellectuele eigendom omvat:

- Octrooien
- Handelsmerken, inclusief al onze merknamen en logo's
- Auteursrechten
- Handelsgeheimen





## Hoofdpunt

- **Houd het legaal**
  - Gebruik de software zoals aangegeven in de licentieovereenkomsten.
  - Steel geen intellectuele eigendom van anderen.
  - Wijzig onze merken of logo's niet zonder onze toestemming.
  - Neem contact op met de afdeling **Bedrijfscommunicatie** voor vragen over het merk Allegion en andere merken, richtlijnen of logo's.
- **Houd het ethisch**
  - Ga niet op oneethische wijze te werk om informatie over concurrenten te weten te komen.
  - Gebruik geen informatie over concurrenten om een oneerlijk voordeel te krijgen.
- **Houd het privé**
  - Bescherm ons intellectuele eigendom tegen ongeautoriseerd gebruik.
  - Deel intellectuele eigendom of vertrouwelijke informatie van het bedrijf niet buiten de onderneming zonder voorafgaande toestemming van de juridische afdeling.
  - Laat intellectuele eigendom niet onbeheerd achter op het bureau of de computer.
- **Houd het veilig**
  - Bewaar alle papieren exemplaren in afgesloten kasten.
  - Schrijf uw wachtwoorden niet op en deel ze niet met anderen.
  - Meld u volledig af bij uw computer als u deze niet gebruikt.
  - Maak onmiddellijk melding van verloren of gestolen laptops, mobiele telefoons of gegevensbestanden door middel van de procedure gedocumenteerd bij Onderzoeken verloren/gestolen toestellen. Neem ook contact op met uw manager, de **Chief Privacy Officer** en de Chief Information Security Officer om het incident te melden.



## Stop en denk na

**Ik gebruik mijn laptop of smartphone wanneer ik niet op kantoor ben, zodat ik mijn werk kan doen. Soms werk ik terwijl klanten, leveranciers, bezoekers en andere werknemers mij kunnen zien. Wat moet ik doen om de gegevens veilig te houden?**

Gestolen elektronische toestellen vormen een van de meest voorkomende manieren waarop vertrouwelijke informatie verloren gaat en gegevensprivacy geschonden wordt. Beveilig en vergrendel laptops en telefoons altijd en vergrendel uw scherm als u uw computer verlaat. Als u reist, laat uw laptop of telefoon dan niet in het volle zicht in een voertuig. Zorg dat u altijd beveiligde netwerken gebruikt.



## Bedrijfsmiddelen beschermen

■ Onze mensen zijn onze belangrijkste activa, maar er zijn nog andere essentiële bronnen die ons helpen bij ons werk. Het beschermen van deze activa heeft niet enkel een gunstige invloed op onze productiviteit, maar helpt ons ook bij het behouden van ons concurrentievoordeel in de markt.

Gebruik onze activa voor zaken van het bedrijf en bescherm ze tegen misbruik, diefstal en fraude. Gebruik ze niet voor uw eigen financiële winst of die van familie, vrienden of andere derden.



### Onze activa omvatten:

- De naam en het logo van Allegion
- Fysieke activa, zoals onze gebouwen, apparatuur, voertuigen en gereedschappen
- Grondstoffen (inclusief schroot en obsoleet materiaal)
- Elektronische activa, zoals onze telefoons en computers, hardware en software, e-mail, voicemail en internettoegang
- **Vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom**
- **Financiële activa** zoals creditcards van het bedrijf, P-cards en contant geld



## Gebruik onze bedrijfsactiva op een verantwoordelijke manier

Het is toegestaan elektronische activa van het bedrijf af en toe voor persoonlijke doeleinden te gebruiken, maar volg altijd de regels van uw vestiging gebaseerd op ons Beleid voor aanvaardbaar gebruik van technologie. Dat gebruik mag uw werk of dat van anderen nooit hinderen en mag nooit in strijd zijn met bedrijfsbeleidsregels of met de wet.

Overeenkomstig de toepasselijke plaatselijke wetgeving kunt u geen privacy verwachten wanneer u bedrijfsactiva gebruikt. Alles wat u maakt, verzendt, ontvangt, downloadt of opslaat op bedrijfseigendommen of -systemen behoort tot het bedrijf, en wij behouden ons het recht voor bedrijfseigendommen te openen, controleren of doorzoeken, voor zover dat toegelaten is door de toepasbare plaatselijke wet, om de veiligheid en beveiliging te garanderen.



## Onze beleidsregels ontsluiten

Verdere informatie kunt u vinden in het Beleid voor aanvaardbaar gebruik van technologie.



## Hoofdpunt

- **Ons merk beschermen**
  - Meer informatie over onze merkstrategieën en -normen vindt u op The Grid.
  - Neem contact op met de afdeling **Bedrijfscommunicatie** voor vragen over het merk Allegion.
- **Onze eigendommen beschermen**
  - Meld alle eigendommen of uitrusting die onveilig of beschadigd zijn of gerepareerd moeten worden.
  - U mag onze bedrijfsmiddelen nooit uitlenen, verkopen of weggeven tenzij u hiervoor toestemming hebt.
- **Onze systemen beschermen**
  - Zorg voor de fysieke beveiliging van de aan u toegewezen apparatuur.
  - Volg onze beleidsregels voor computer- en netwerkbeveiliging om toegang door onbevoegden te vermijden. Beveilig uw wachtwoord(en).



## Stop en denk na

Ik liep tijdens lunchtijd voorbij het bureau van een collega en merkte dat ze een website aan het bezoeken was die ik als ongepast beschouw. Misschien ben ik gewoon te gevoelig. Is het toegestaan om ongepaste websites te bezoeken zolang uw werk daardoor niet in het gedrang komt en u die niet met anderen deelt?

Nee. Onze elektronische systemen mogen nooit gebruikt worden om naar ongepaste websites of informatie te gaan. Deel uw bezorgdheid met uw manager, de afdeling Human Resources of de Ethische hulplijn.

## Belangenconflicten vermijden

■ Conflicten treden op wanneer u uw persoonlijke, sociale of financiële belangen vóór de zakelijke belangen van ons bedrijf stelt.

Uw belangen of relaties buiten het werk mogen uw functie niet hinderen of een conflict creëren met Allegion. Voorbeelden zijn: deeltijds gaan werken bij een concurrent of een familielid bevoordelen tijdens een concurrerend offerteproses. Als u denkt dat er mogelijk sprake is van een conflict, of als u ergens niet zeker van bent, laat dat dan onmiddellijk weten aan uw manager. U moet alle feitelijke of mogelijke belangenconflicten melden via onze online meldingstool op openbaarmakingsrapport.



### Hoofdpunt

Conflicten kunnen vele vormen aannemen:

- Familiale en persoonlijke relaties bij Allegion: leiding geven aan een familielid of vriend
- Externe zakelijke belangen: rechtstreeks in een concurrent investeren.
- Zakelijke kansen: voordeel halen uit informatie die u tijdens uw werk bij Allegion hebt verworven of een concurrerend bedrijf starten.
- Lidmaatschap van een raad van bestuur: in dienst nemen, adviseren, of lid zijn van de raad van bestuur van een concurrent, klant, leverancier of andere dienstverlener







### Is het een conflict?

Vraag:

- Belemmert het mijn taken bij Allegion?
- Gebruik ik Allegions middelen of relaties voor financiële winst?
- Kunnen anderen dit als een conflict beschouwen?
- Is het in strijd met de belangen van Allegion?

Als het antwoord op een van deze vragen “ja” is, stop er dan mee, zoek indien mogelijk manieren om het conflict te vermijden en vraag om hulp.



### Stop en denk na

**De zoon van mijn collega is aangesteld voor een functie in onze afdeling. Is dit een conflict?**

Soms werken familieleden op dezelfde afdeling. We moeten ervoor zorgen dat betalingen, promoties, loonopslag, functiegesprekken en andere werkgerelateerde acties niet door een familielid worden uitgevoerd en dat de situatie wordt gevolgd. Er kunnen conflicten optreden wanneer er gewerkt wordt met echtgenoten, vrienden of familieleden. Deze moeten bekendgemaakt worden.

**Ik overweeg om een tweede baan aan te nemen in een restaurant. Is dit toegestaan?**

Ja, zolang uw plichten als werknemer van Allegion daardoor niet in het gedrang komen. U moet dit bespreken met uw manager en garanderen dat uw externe belangen (met werk, investeringen en leveranciers) niet in strijd zijn met de belangen van Allegion.



### Onze beleidsregels ontsluiten

Verdere informatie kunt u vinden in het Beleid voor belangenconflicten.

## Omgaan met leveranciers

■ Allegion zet zich ervoor in om te werken met leveranciers die op een legale en ethische manier zakendoen en om te garanderen dat onze selectie goederen en diensten gebaseerd is op kwaliteit, technologie, levering, prijs, service, prestaties en behoeften.

Vermijd elke schijn van een conflict dat u zou kunnen verhinderen onafhankelijke beslissingen te nemen over bedrijfsaankopen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over het aanvaarden van geschenken of entertainment van een leverancier die onze beleidsregels overtreden, of die als omkoping kunnen worden beschouwd.



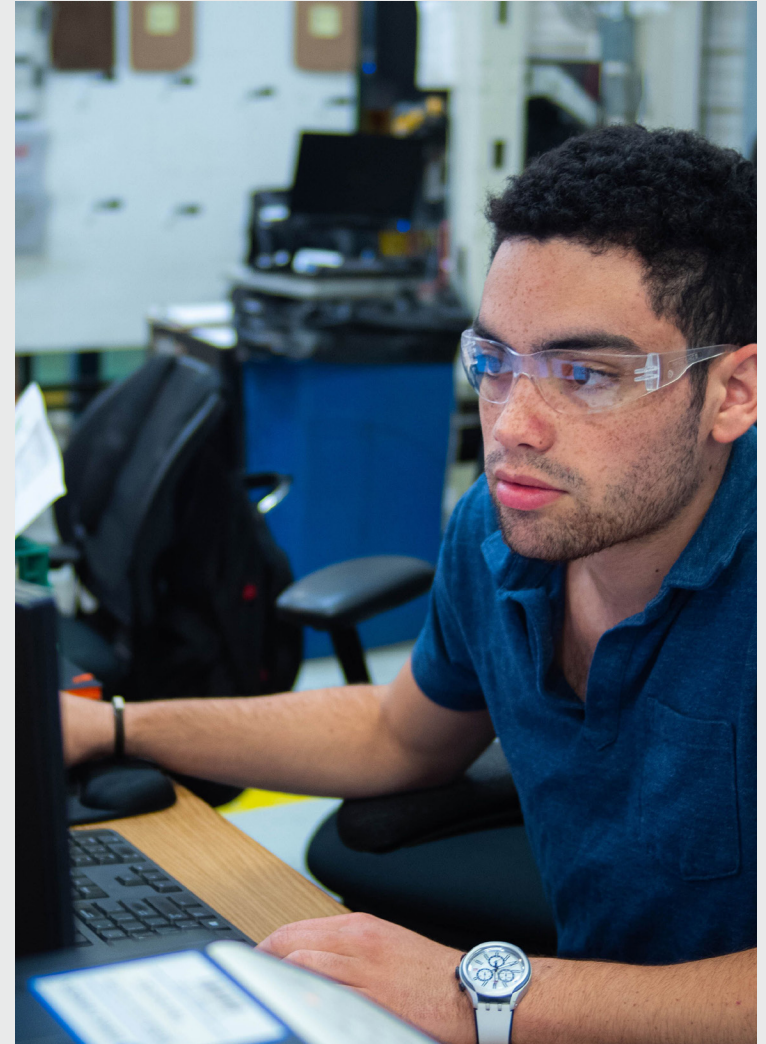
### Stop en denk na

**Een leverancier die aan Allegion probeert te verkopen heeft mij uitgenodigd voor een all-in reis om de mogelijkheden met ons bedrijf te bespreken. Kan ik gaan?**

Nee. Alhoewel het de bedoeling is zaken te bespreken, kan het er voor een buitenstaander op lijken dat er door de reis een belangenconflict ontstaan is.

**Mag ik een industrieconferentie bijwonen als een leverancier betaald voor reis- en hotelkosten?**

De kosten van een industrieconferentie mogen worden kwijtgescholden of betaald door een sponsor of leverancier, maar u mag niet accepteren dat ze commercieel vervoer, verblijfs- of andere kosten vergoeden, aangezien dat kan wijzen op ongepaste praktijken.



### Onze beleidsregels ontsluiten

[Wereldwijd leveranciersportal](#)

[Gedragscode voor zakenpartners](#)

## De regels voor geschenken en entertainment kennen

■ Geschenken en entertainment kunnen zakenrelaties versterken, maar ze kunnen ook potentiële conflicten creëren. Wij winnen klanten op basis van verdienste en de waarde van onze producten, en we besteden werk uit op basis van kwaliteit, levering, prijs, service en behoefte.

Aanvaardbare geschenken zijn redelijk van waarde, hebben betrekking op een rechtmatig zakelijk doel, worden niet vaak gegeven en zijn niet in de vorm van cash of een cashequivalent. Kleine geschenken en entertainment – zoals lunch verzorgen voor een zakelijke bijeenkomst met een leverancier – kunnen aanvaardbaar zijn, maar houd rekening met de risico's.

Regels voor geschenken voor overheidsfunctionarissen (met inbegrip van hun gezin) zijn zelfs nog strikter. **U mag nooit iets van waarde aan een overheidsfunctionaris geven zonder goedkeuring van de juridische afdeling of de Chief Compliance Officer.**



### Vermijd het volgende:

- Overmatige geschenken die de bedrijfsmiddelen overbelasten.
- Seksuele of ongepaste geschenken en entertainment.
- Smeergeld of geschenken die de schijn van conflict kunnen opwekken.



### Hoofdpunt

#### • Weet wat het betekent

- Een geschenk kan **alles wat waarde heeft** zijn, zoals maaltijden, wijn, tickets of kortingen.
- Een geschenk kan smeergeld zijn als het bedoeld is om een zakelijk voordeel te krijgen.

#### • Ken de grenzen

- Geschenken die u aanbiedt of aanneemt mogen niet vaak voorkomen en de waarde mag niet meer zijn dan 50 USD.
- Neem geen geschenken van meer dan 200 USD van hetzelfde bedrijf aan binnen een periode van 12 maanden.
- Vermijd geschenken tijdens een openbare aanbesteding.



## Stop en denk na

**Wat als ik een geschenk ontvang van boven de in onze beleidsregels beschreven limiet?**

Retourneer het geschenk en leg ons beleid uit. U kunt ook contact opnemen met de juridische afdeling voor verder advies als het retourneren van het geschenk niet mogelijk is of de gever in verlegenheid zou brengen.

**Kan ik een maaltijd of tickets voor een sportwedstrijd van een leverancier aannemen?**

Als u hier met de leverancier naartoe gaat, is het zakelijk 'entertainment'. Hoewel hiervoor geen specifiek bedrag geldt, dient u er zeker van te zijn dat het entertainment voldoet aan aanvaardbare zakelijke praktijken voor uw industrie of locatie, niet vaak voorkomt en niet overdadig is. Als de leverancier er niet met u naartoe gaat, zijn de tickets een 'geschenk' en geldt een limiet van 50 USD.

**Kan ik geschenken met het logo van Allegion erop geven?**

In het algemeen wel. Geschenken zoals pennen en petten met een logo creëren naamsbekendheid en kunnen goodwill bevorderen. Als u het niet zeker weet, vraag dan om advies alvorens het geschenk te geven.



## Onze beleidsregels ontsluiten

Zie voor verdere informatie het Beleid voor geschenken, maaltijden, entertainment en donaties.



## Verantwoordelijke communicatie

■ Als u communiceert met de pers, beleggers of het publiek is het belangrijk om te bedenken dat wat u zegt een wereldwijde impact op onze werknemers, ons merk en ons eindresultaat kan hebben.

### **Spreek niet met de media uit naam van het bedrijf, tenzij u daarvoor toestemming hebt.**

Werknemers mogen geen vragen beantwoorden die rechtstreeks door de media worden gesteld. Verwijs deze verzoeken naar de afdeling Bedrijfscommunicatie. Spreek nooit met de pers, beleggers of het publiek over de financiën of zakelijke beslissingen van Allegion tenzij u daar toestemming voor hebt. Voordat u uit naam van Allegion spreekt of uw deskundige mening geeft gebaseerd op uw functie bij ons bedrijf, moet u er zeker van zijn dat alles wat u zegt is toegestaan en conform onze beleidsregels en de wet is.

### **Juridische documenten doorsturen**

Als u juridische documenten ontvangt die bestemd zijn voor Allegion (zoals een dagvaarding of officiële regelgevende correspondentie), stuur die dan onmiddellijk door naar de juridische afdeling. Laat het de juridische afdeling weten als er ooit op formele of informele wijze contact met u is opgenomen door een ordehandhaver van de overheid over zaken aangaande Allegion.

Werk altijd mee met Allegions juridische afdeling. Geef eerlijk en accuraat antwoord als u een vraag gesteld wordt. Bewaar documenten die nodig kunnen zijn tijdens een onderzoek.



## Wees voorzichtig op sociale media

Sociale media bieden ons nieuwe en leuke manieren om contact te leggen met klanten, collega's en de rest van de wereld, en helpen ons relaties op te bouwen en te versterken. Als u gebruikmaakt van sociale media, doe dat dan conform onze Code en ons socialemediabeleid.

Wij ondersteunen uw recht om u publiekelijk uit te spreken over openbare aangelegenheden of deel te nemen aan bepaalde activiteiten in verband met uw arbeidsvoorwaarden. Niets in deze Code of in ons beleid is bedoeld om uw recht om activiteiten uit te voeren die beschermd zijn krachtens Sectie 7 van de National Labor Relations Act te beperken of te belemmeren, zoals gesprekken over lonen, werkuren, werkomstandigheden, gevaren voor de gezondheid en veiligheidskwesties.

Als u echter op sociale media post, moet u wel uw relatie met Allegion bekendmaken. Respecteer alle regels en beleidsregels betreffende vertrouwelijkheid, de juiste toestemming voor inhoud en officiële verklaringen.

Beperk het gebruik van sociale media op het werk tot een minimum en gebruik sociale media nooit om andere werknemers of concurrenten lastig te vallen, te intimideren of te discrimineren. Denk eraan: Denk na voordat u post en als u twijfels hebt, vraag het dan aan HR of Bedrijfscommunicatie.



## Onze beleidsregels ontsluiten

Zie voor verdere informatie het Socialemediabeleid en het Beleid voor relaties met de media van Bedrijfscommunicatie.



## Hoofdpunt

- Spreek nooit met de media, beleggers of het publiek over de zaken van Allegion tenzij u daar toestemming voor hebt.
- Werk mee met de onderzoeken van Allegion, en laat de juridische afdeling de juridische zaken afhandelen.
- Gebruik sociale media op een verantwoordelijke manier en denk altijd na voordat u iets post.
- Werknemers aan wie gevraagd wordt voor professionele netwerken verhalen/artikelen bij te dragen die naar Allegion verwijzen, moeten eerst toestemming krijgen van de communicatieafdeling.



## Stop en denk na

**Een reporter nam via sociale media contact met mij op en vroeg me om basisinformatie over Allegion, onze bedrijfsresultaten en welke invloed recente gebeurtenissen in het nieuws op onze industrie hebben. Mag ik daarop antwoorden?**

Nee. Zelfs voor eenvoudige vragen moet worden doorverwezen naar de afdeling Bedrijfscommunicatie, omdat u mogelijk niet over alle relevante feiten beschikt. Zelfs juiste informatie die op het verkeerde moment verstrekt wordt, kan tot problemen leiden.

**Ik vond online een oneerlijke negatieve beoordeling van een van onze producten. Mag ik daarop antwoorden?**

Nee. Als u online een negatief commentaar tegenkomt over een product van Allegion, reageer daar dan niet op, maar meld het aan de afdeling Bedrijfscommunicatie. Opmerkingen die u online uit – zelfs met goede bedoeling – zijn permanent. Spreek nooit uit naam van Allegion, tenzij u daar de toestemming voor hebt.

## Eerlijke en nauwkeurige documentatie bijhouden

■ Allegion zet zich in voor volledige, eerlijke, waarheidsgetrouwe en tijdige bekendmaking in onze verplichte aangiften en openbare berichten. Elke werknemer moet eraan bijdragen om alles eerlijk, accuraat en integer te houden.

Wij zijn verplicht om ervoor te zorgen dat de boekhouding en documentatie conform strikte normen blijven. De documentatie bestaat uit alle vormen van informatie die door Allegion zijn gemaakt of ontvangen, originele documenten of kopieën, ongeacht het medium. Voorbeelden van bedrijfsdocumentatie zijn papieren documenten, e-mail, en op een diskdrive, schijf of een ander medium (cd, dvd, usb-gegevensopslagapparaat, etc.) opgeslagen elektronische bestanden die informatie over ons bedrijf of onze bedrijfsactiviteiten bevatten. Onze boekhouding en documenten moeten op alle vlakken nauwkeurig en volledig zijn en mogen geen verkeerde of misleidende informatie bevatten. Als u financiële informatie publiekelijk gaat bekendmaken, garandeer dan dat de informatie volledig en actueel is.

Houd de bedrijfsadministratie bij op een integere manier. Als u daar niet in slaagt, kan dat leiden tot financiële en boekhoudkundige overtredingen en juridisch risico.

Volg ons schema voor documentbewaring voor het bewaren en vernietigen van documenten. Indien we dit schema moeten onderbreken voor een onderzoek of audit, dan wordt u op de hoogte gebracht van de 'legal hold'. Neem bij vragen contact op met uw manager of de juridische afdeling.





Als u een senior financieel manager bent, zorg er dan voor dat uw personeel de nodige expertise en middelen heeft om hun functie uit te voeren. Zet het bedrijfspersoneel niet onder druk om financiële targets te beïnvloeden of te bereiken. Zorg er vooral voor dat rapporten en documenten correct zijn.



## Hoofdpunt

- **Wees eerlijk**
  - Zorg dat de boekhouding en documentatie correct en volledig zijn.
  - Noteer of verschaft nooit verkeerde of misleidende informatie.
- **Wees verantwoordelijk**
  - Ken en volg onze beleidsregels voor documentbewaring.
  - Houd u aan mededelingen over 'legal hold'.



## Stop en denk na

**Ik heb enkele passages in de boekhouding opgemerkt die mij niet correct lijken. Mijn manager vroeg mij de documenten te vernietigen zoals aangegeven in ons bewaringsbeleid, maar ik denk niet dat ik dat moet doen. Moet ik naar mijn manager luisteren?**

Nee. Als u denkt dat er een probleem met een document is, laat iemand dat dan weten. Zo kunt u ons helpen een probleem te vermijden. Zelfs als er in ons documentbewaringsbeleid staat dat u het document mag vernietigen, dan wil ons bedrijf de situatie in dat geval waarschijnlijk bekijken. Vernietig het niet en deel uw bezorgdheid met de juridische afdeling.



## Onze beleidsregels ontsluiten

Verdere informatie kunt u vinden in het [Beleid voor documentatiebeheer](#).



# Wij leven de wet na

Wij beschermen mensen en hun eigendommen, en streven ernaar om dit op de juiste wijze te doen – we streven ernaar om de wetten van de landen waarin wij werken na te leven.

Enkele van  
de plekken  
waar wij wonen

Melbourne  
Australië

## Omkoping en corruptie voorkomen

■ Allegion streeft ernaar om op ethische en wettige wijze opdrachten te verkrijgen. Wij verbieden iets van waarde te geven of aan te bieden in ruil voor een zakelijk voordeel. Als een internationaal bedrijf houden wij ons aan de eisen van de Foreign Corrupt Practices Act van de VS, de Britse anti-omkopingwet en aanvullende verordeningen in de landen waar wij zakendoen.

Omkoping is het uitwisselen of aanbieden van iets van waarde om op ongepaste wijze iemand te beïnvloeden of een zakelijk voordeel te verkrijgen. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, het volgende:

- Cash
- Cashequivalenten (zoals cadeaukaarten)
- Entertainment- en reiskosten
- Donaties voor een goed doel
- Aanbod van een baan

### Eerlijk winnen of weglopen

Als u geen contract kunt winnen zonder smeergeld te betalen – hetzij direct of indirect via derden – meld dit dan aan uw manager en de Chief Compliance Officer en zie af van de deal. Wij verbieden het geven, beloven of aanbieden van smeergeld aan wie dan ook, met inbegrip van de overheid of particulieren.

Volg onze beleidsregels voor het geven van geschenken en blij vooral alert wanneer het overheidsfunctionarissen betreft.



### Voorzichtig zijn met zakenpartners

Maak nooit gebruik van derden om iets te doen wat Allegion zelf niet kan doen. Met andere woorden, sta een aannemer, consultant of andere derde nooit toe om uit naam van Allegion steekpenningen te betalen of aan te bieden. Deel uw bezorgdheid als u denkt dat een derde steekpenningen zal betalen of op illegale of onethische wijze zal handelen.

Voer het nodige due diligence-onderzoek uit op externe zakenpartners alvorens een contract met hen te sluiten, zoals bepaald in ons beoordelingsbeleid voor zakenpartners. Als derden om commissies in cash verzoeken, onverklaarde grote uitgaven op een onkostenrekening plaatsen, zeggen dat ze rechtstreeks met een overheidsfunctionaris werken om Allegion een contract te bezorgen, of met fraude te maken hebben gehad, is dit een waarschuwingssignaal.

## Facilitaire betalingen vermijden en gegevens nauwkeurig vastleggen

Allegion staat geen facilitaire betalingen toe – kleine betalingen voor routinematige overheidshandelingen. Het is van vitaal belang dat u nauwkeurige boekhouding en documentatie bijhoudt waarin het doel van een betaling eerlijk wordt beschreven.



### Stop en denk na

**Een plaatselijke school in de buurt van een van onze kantoren vroeg om donaties om hun gebouw te verbeteren. Ik ontdekte echter dat een lid van het schoolbestuur deel uitmaakt van het aanbestedingsteam van de overheid voor een project waarop Allegion een offerte uitbrengt. Kan ik aanbevelen om een donatie te geven?**

Nee. Hoewel dit soort donaties in andere omstandigheden toegestaan kan zijn, is er hier een probleem. Omdat het bestuurslid ook een besluitvormer is voor deze offerte, zou dit gezien kunnen worden als een ongepaste poging om de ambtenaar te beïnvloeden. U moet in dit geval zelfs de schijn van een ongepaste transactie vermijden.

**Een havenambtenaar in het buitenland vroeg om een kleine betaling van 25 USD "om producten door de douane te helpen". Ik geloof niet dat dit standaardkosten zijn. Moet ik dit betalen?**

Nee. Als u ooit om een facilitaire betaling wordt gevraagd – of iedere andere betaling waarvan u denkt dat het een ongepaste poging tot omkoping is – stop dan waarmee u bezig bent en neem contact op met uw manager of de Chief Compliance Officer.



### Onze beleidsregels ontsluiten

Zie voor verdere informatie het Beoordelingsbeleid voor zakenpartners en het Beleid voor bestrijding van omkoping en corruptie.

## Omgaan met de overheid

■ De wetten betreffende het zakendoen met de overheid en overheidsvertegenwoordigers zijn streng. Wij moeten zelfs maar de schijn van ongepaste transacties vermijden wanneer we met overheidsvertegenwoordigers te maken hebben.

Wij willen eerlijk, transparant zakendoen met elke klant. De regels voor het verkopen aan overheidsvertegenwoordigers, -entiteiten of -instanties kunnen heel beperkend zijn, en ze gelden, ongeacht wat onze functie is. Het is belangrijk om de eisen te kennen die van toepassing zijn op contracten met de overheid om te verzekeren dat u ons helpt de hoogste normen te handhaven.

Wij streven er ook naar om mee te werken aan overheidsonderzoeken. Als u een verzoek van de overheid krijgt, dient u dit onmiddellijk aan de juridische afdeling door te geven. Wanneer u een verzoek in verband met een onderzoek beantwoordt, zorg dan dat u volledige en nauwkeurige informatie verschaft. Denk eraan dat we nooit represailles tolereren tegen een medewerker wegens het samenwerken met een overheidsonderzoek.

### Altijd:

- De wetten in verband met het aanbestedingsproces naleven.
- Vermijden iets van waarde aan een overheidsvertegenwoordiger te geven.
- De contractspecificaties nakomen.
- Gegevens nauwkeurig vastleggen, inclusief kosten- en prijsgegevens.
- Bekendmaking van geheim materiaal voorkomen.
- Voldoen aan de beperkingen wat betreft het in dienst nemen van vroegere overheidsmedewerkers.



### Hoofdpunt

Bij transacties met de overheid:

- Advies vragen.
- Nauwkeurig zijn.
- De wet naleven.



### Stop en denk na

**Bij een contract met de overheid moeten wij meer dan eenmaal een veiligheidsinspectie uitvoeren. Ik vind dat een verspilling van tijd en middelen. Moet ik de inspectie overslaan om tijd en geld te besparen?**

Nee. U dient zich altijd aan de voorwaarden van een overheidscontract te houden. Voer de gewenste diensten uit en houd een gedetailleerd logboek bij van de tijd en het uitgevoerde werk.



Het  
juiste doen

# Effectenhandel met voorkennis vermijden

■ Omdat Allegion een beursgenoteerd bedrijf is, mogen werknemers en hun familieleden onze effecten niet verhandelen of aanbevelen deze te verhandelen (inclusief aandelen, opties of obligaties) indien ze 'materiële, niet-openbare informatie' bezitten.

Materiële, niet-openbare informatie is informatie die niet aan het grote publiek bekend is gemaakt en die een redelijke belegger belangrijk zou vinden bij het nemen van een beleggingsbeslissing. Dit omvat informatie over winst, mogelijke zakelijke transacties, wijzigingen in het uitvoerend management of een gewijzigde kapitaalstructuur van het bedrijf.

Door te handelen op basis van zulke informatie of anderen aan te raden dit te doen ('tipping') overtreedt u de wetten aangaande handelen met voorkennis, wat ernstige gevolgen kan hebben.

Voor directeurs en bestuurders gelden er speciale regels. Zorg ervoor dat u onze beleidsregels kent.



**Handel niet op basis van materiële voorkennis.**



## Hoofdpunt

- **Ga op een veilige manier te werk**
  - Profiteer op geen enkele manier van niet-openbare informatie
  - Deel materiële voorkennis niet met klanten, concurrenten, familieleden of vrienden.
- **Wees verstandig**
  - Raad anderen niet aan effecten van Allegion te verhandelen als u materiële, niet-openbare informatie hebt.
  - Bespreek materiële, niet-openbare informatie alleen met collega's die daarvan op de hoogte moeten zijn voor rechtmatige bedrijfsdoeleinden.



## Stop en denk na

**Mijn broer vroeg me hoe het gaat op het werk. Ik vertelde hem over een op handen zijnde overname. Ik zei hem dat het vertrouwelijk was en dat hij er niets over mocht zeggen. Is dit toegestaan?**

Nee. Het verstrekken van materiële, niet-openbare informatie, zoals informatie over een mogelijke overname, kan worden beschouwd als 'tipping'. Als uw broer handelt op basis van deze informatie, dan kunt u beiden in overtreding zijn met de wetten aangaande handelen met voorkennis.



## Onze beleidsregels ontsluiten

Verdere informatie kunt u vinden in het Beleid voor handel met voorkennis.

# De internationale handelswetgeving naleven

■ In de meeste landen is handel, zoals import en export, gereguleerd. Het beleid van Allegion is om volledig conform de internationale handelscontroles te handelen.

De handelswetten zijn verschillend over de hele wereld. Allegion respecteert alle toepasbare wetten en werkt niet mee aan boycotverzoeken of andere restrictieve handelspraktijken. Het niet naleven van de wet kan ons bedrijf schaden of resulteren in het krijgen van minder exportprivileges.

Bij internationaal handelen:

- Respecteer alle toepasbare wetten aangaande import- en exportcontrole.
- Ken de regelgevingen in landen waarin we zaken doen.
- Ken uw handelspartners (klanten, leveranciers, etc.) en werk niet met organisaties of personen die op een lijst staan met personen waaraan door de overheid beperkingen zijn opgelegd.
- Werk niet direct of indirect met landen waaraan sancties zijn opgelegd.



**Export:** Een item dat verzonden wordt van een bepaald land naar het buitenland. Het gaat hierbij ook over gegevens die via e-mail of fax worden verzonden. Sommige informatie kan beschouwd worden als verzonden naar een buitenlander, ook al heeft die informatie het land nooit verlaten. Export omvat bijvoorbeeld het tonen van softwarecode aan een buitenlander op een computer in een kantoor in de VS.



## Stop en denk na

**Mijn klant heeft mij om een Certificaat van Oorsprong van de Vrijhandelsovereenkomst (FTA) gevraagd voor een product dat we aan hem zullen verkopen. Kunnen wij dit certificaat bezorgen?**

Dat hangt ervan af. Een FTA-certificaat kan alleen bezorgd worden als aan alle wettelijke vereisten is voldaan. Een kwalificatie voor een FTA vereist technische kennis, de toepassing van strikte 'oorsprongsregels' en het verzamelen van uitgebreide ondersteunende documentatie (zoals de FTA-certificaten van leveranciers voor aangekochte onderdelen).

**We hebben een kooporder ontvangen van een bedrijf uit een land waaraan mogelijk handelssancties zijn opgelegd. Kunnen wij hun order aanvaarden?**

Dat hangt ervan af. De regels betreffende handelssancties wijzigen voortdurend. Om te garanderen dat wij conform de laatste regels handelen, moeten we de voorgestelde transactie screenen met de Amber Road-software om te garanderen dat we geen transacties uitvoeren met partijen waaraan beperkingen zijn opgelegd of landen waarvoor een handelsembargo geldt. Voor de meeste landen gelden geen uitgebreide handelsembargo's, maar aan bepaalde personen, bedrijven en/of industrieën zijn er mogelijk wel sancties opgelegd.



## Onze beleidsregels ontsluiten

Zie voor meer informatie Screeningsbeleid voor eindgebruikers en procedure voor naleving van de exportwetgeving en het Beleid voor handelssancties en landen onder embargo, of neem contact op met de directeur voor naleving van internationale handelsregels.

# Bescherming tegen witwaspraktijken

■ Allegion stelt al het nodige in het werk om te voorkomen dat onze goederen en diensten gebruikt worden voor illegale praktijken. Als u twijfels hebt over de herkomst van het geld van een klant, neem dan geen risico en meld dit.

Witwassen betekent het verplaatsen van de opbrengst van misdaden om hun oorsprong te verbergen of het overschrijven van legitieme fondsen voor criminele doeleinden, inclusief terrorisme. Weet wie achter de transacties zit en zorg dat u alleen zakendoet met betrouwbare derden.



## Hoofdpunt

- **Zorg ervoor dat u het weet:** Ken de wetgeving tegen witwassen. Dien rapporten in voor transacties in de VS ter waarde van 10.000 USD of meer in contant geld of een equivalent daarvan.
- **Wees waakzaam:** Let op waarschuwingssignalen zoals pogingen om facturen contant te betalen, verzoeken om producten naar een andere plaats te verzenden dan de plaats van betaling of verdachte geldoverboekingen.
- **Meld het:** Als u twijfels hebt over de herkomst van het geld van een klant, meld dit dan aan uw manager, de Ethische hulplijn, een medewerker van de juridische afdeling of de Chief Compliance Officer.



## Stop en denk na

**Een nieuwe klant vroeg me een betalingsregeling op te stellen waarbij een derde betrokken is. Het is een ongewoon verzoek, maar ik wil de klant graag helpen. Wat moet ik doen?**

Klantenservice is belangrijk, maar verdachte verzoeken of transacties moet u melden aan de juridische afdeling of de Ethische hulplijn. Internationale geldmakelaars 'witwassen' illegaal verkregen geld vaak door goederen te kopen van wettige bedrijven en hun distributeurs. Ze kunnen daarvoor op verdachte manieren betalen. Vraag altijd om hulp als u twijfelt.



## Meer weten?

Neem contact op met de juridische afdeling.

## Eerlijk concurreren

■ Allegion ondersteunt geen illegale activiteiten die de handel beperken of die oneerlijke zakelijke praktijken zijn. Wij zetten ons er ook voor in om onze producten op een eerlijke en integere manier te promoten. Wij willen geen marktvoordeel halen door misleidende praktijken.

### Ga voorzichtig om met concurrenten

De concurrentie- en antitrustwetten zijn complex en hebben zware sancties. Ken de concurrentiewetgeving in de landen waarin we zakendoen.

Maak nooit afspraken (verbaal of geschreven) om:

- Prijzen, andere voordelen of verkoopvoorwaarden voor concurrerende producten of diensten vast te leggen.
- Klanten, offertes, markten of rayons voor concurrerende producten of diensten te verdelen of toe te wijzen.
- Te weigeren te verkopen aan bepaalde kopers of te weigeren te kopen van bepaalde leveranciers.
- Niet-openbare verkoop- of prijsgegevens uit te wisselen of te ontvangen.



Zelfs informele gesprekken kunnen in overtreding zijn met de wet. Wees voorzichtig wanneer u met concurrenten praat. Bespreek nooit gevoelige informatie en maak nooit ongepaste afspraken met concurrenten.



### Hoofdpunt

#### • Wees voorzichtig

- Bespreek geen prijzen of andere voordelen, voorwaarden of rayons met concurrenten.
- Vermijd zelfs maar de schijn van ongepast gedrag.

#### • Wees verstandig

- Als er met concurrenten over gevoelige onderwerpen gesproken wordt, zoals op een vakbeurs, zet het gesprek dan onmiddellijk stop.
- Als er anderen aan het gesprek deelnemen, loop dan duidelijk weg en laat de groep weten dat u niet aan het gesprek deelneemt.
- Eis niet van klanten dat ze informatie over een concurrent geven om een prijs op te geven voor producten van Allegion of deze te verkopen.
- Aanvaard geen informatie over een concurrent, in fysieke of elektronische vorm, die als vertrouwelijke of geheime informatie is aangemerkt.

#### • Wees proactief

- Zorg dat u onze beleidsregels kent en begrijpt.
- Meld feitelijke of vermoede overtredingen aan uw manager, de Ethische hulplijn of de juridische afdeling.



## Eerlijke concurrentie betekent marketing met integriteit

Alle marketing-, verkoop-, reclame- en promotionele activiteiten moeten op een eerlijke manier gebeuren. Doe nooit foute of misleidende uitspraken over onze producten en breng concurrenten niet in diskrediet. Wanneer Allegion zegt dat onze producten aan de hoogste normen voldoen, dan menen wij dat ook. Dat betekent ook dat we voldoen aan alle kwaliteitsnormen van de overheid en van ons bedrijf.

Ga op een professionele en eerlijke manier om met concurrenten en behandel de eigendommen van klanten met de grootste zorg. De klantenfacturen moeten altijd correct zijn.



### Stop en denk na

Een vertegenwoordiger van een concurrent, een kennis van mij, vroeg me op een conferentie om niet op een op handen zijnd project te bieden zodat hij zijn verkoopquotum voor het kwartaal kon halen. Hij zei dat hij mij het volgende kwartaal 'dezelfde dienst zou doen'. Ik zei dat ik erover zou nadenken. Ik heb geen offerte gedaan. Heb ik onze beleidsregels overtreden?

Ja. Zelfs als u om andere redenen geen offerte hebt gedaan, hebt u de schijn van ongepast gedrag gewekt. Omdat u het oorspronkelijke verzoek van uw concurrent niet hebt gemeld, en bovendien geen offerte hebt gedaan, kunt u zelfs wettelijk aansprakelijk worden gesteld. U had het gesprek op een duidelijke manier moeten beëindigen en dit moeten melden.

Ik weet dat een concurrent problemen heeft met de kwaliteitsbeheersing voor een concurrerend product. Het is niet openbaar bekend, maar ik kwam dit te weten van een vriend die daar vroeger werkte. Ik vertelde dit aan een potentiële klant, en die gaf het project onmiddellijk aan ons. Dat was een goed gebruik van concurrentie-informatie, nietwaar?

Nee. Allegion streeft ernaar om op eerlijke en ethische en wijze opdrachten te verkrijgen. Het in diskrediet brengen van concurrerende producten is nooit een goede manier om klanten te winnen. Verkoop onze producten in plaats daarvan door de nadruk te leggen op de kwaliteit en waarde van het merk en onze inzet voor klantenservice.



### Onze beleidsregels ontsluiten

Verdere informatie kunt u vinden in het [Antitrustbeleid](#).

# Wij respecteren de wereld om ons heen

Wij zijn goede burens en een maatschappelijk verantwoorde onderneming – met meer dan 10.000 channel partners en bedrijfsactiviteiten in meer dan 130 landen, erkennen wij onze plicht om het goede voorbeeld te geven.

Enkele van  
de plekken  
waar wij wonen

Mississauga  
Canada

## Mensenrechten steunen

■ Allegion zet zich in voor de handhaving van fundamentele mensenrechten en gelooft dat alle mensen overal ter wereld met waardigheid, billijkheid en respect moeten worden behandeld. Allegion maakt geen gebruik van en gedooft geen slavenarbeid of mensenhandel en keurt vernederende behandeling van personen en onveilige werkomstandigheden af. Wij zetten ons ook in voor billijke arbeidspraktijken en het volgen van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende lonen en werkuren.

Als u hoort of vermoedt dat er bij Allegion of in onze toeleveringsketen sprake is van onbillijke arbeidspraktijken, dwangarbeid, kinderarbeid of mensenhandel, dan bent u verplicht deze situatie te melden aan uw manager, de **Ethische hulplijn** of een andere interne hulpbron.

Allegion publiceert jaarlijks een verklaring waarin wij onze inspanningen omschrijven voor het steunen van mensenrechten; verder moedigen wij transparantie en integriteit in onze toeleveringsketen aan. Onze zakenpartners moeten onze Gedragscode voor zakenpartners naleven, die mensenhandel, kinderarbeid en dwangarbeid ten strengste verbiedt; verder eisen wij van onze leveranciers en directe aannemers dat ze blijik geven van een serieus engagement voor de gezondheid en veiligheid van hun werknemers en de wetgeving inzake

mensenrechten naleven. Daarnaast volgt Allegion ook alle toepasselijke wetten over conflictmineralen; wij promoten de aankoop van conflictvrije mineralen en verwachten hetzelfde van onze partners in de toeleveringsketen. Allegion stelt onze zakenpartners aansprakelijk voor hun zakelijke praktijken en werkt alleen samen met partners die dezelfde normen hebben betreffende respect en waardigheid voor iedereen.





## Hoofdpunt

- Meld elk vermoeden van dwangarbeid, kinderarbeid of mensenhandel.
- Voer due diligence uit op zakenpartners zoals aangegeven in de de beleidsregels van Allegion, en verzeker u ervan dat hun waarden overeenkomen met de normen van Allegion.



## Stop en denk na

Ik wil in zee gaan met een fabrikant die een collega mij heeft aangeraden. Tijdens de beoordelingsprocedure ontdekte ik dat het bedrijf in het verleden kinderarbeid ondersteund heeft om geld te besparen. Dit was enkele jaren geleden en mijn collega vertelde mij dat dit nu niet meer het geval is. Dit is dus geen probleem, nietwaar?

Toch wel. Zelfs als derden worden aanbevolen en hun wandaden in het verleden gepleegd zijn, is het belangrijk deze misbruiken te signaleren. Vraag advies voordat u een contract afsluit met de fabrikant. Werken met bedrijven die in het verleden de mensenrechten geschonden hebben, is een risico voor de mensen en onze reputatie.



## Onze beleidsregels ontsluiten

[Verklaring over mensenhandel](#)

[Beleid voor conflictmineralen](#)

[Gedragscode voor zakenpartners](#)

Wereldwijd mensenrechtenbeleid

## Zich inzetten voor het milieu

■ Allegion streeft ernaar om op milieuverantwoorde wijze zaken te doen en om onze prestaties te verbeteren ten behoeve van onze werknemers, klanten, gemeenschappen, aandeelhouders en het milieu.

Wij doen dit als volgt:

- Wij gebruiken energie verstandig en efficiënt en maken gebruik van technologie om het risico van impact op het milieu te verminderen.
- Wij voldoen aan de milieuwetgeving die op ons van toepassing is.
- Wij geven de nodige informatie aan werknemers die door hun werk de naleving van de desbetreffende milieuvergunningen, -wetten en -voorschriften beïnvloeden.
- Wij informeren onze werknemers over en betrekken hen bij onzemilieu-activiteiten en geven externe belanghebbenden hier informatie over.
- Wij dragen bij aan en werken samen met organisaties die milieudoelen nastreven.
- Wij schakelen onze toeleveringsketen in bij het ondersteunen van onze duurzaamheidsinspanningen.
- Wij werken met leveranciers die blijk geven van hun inzet voor het milieu, voor zover we dit kunnen doen.



### Stop en denk na

**Ik werk aan een project dat gevolgen voor het milieu en de omringende gemeenschap kan hebben. Onze huidige handelwijze is toegestaan door de wet, maar ik denk dat Allegions beleidsregels hiervan afwijken. Wat moet ik doen?**

Als u het gevoel hebt dat een actie van Allegion een risico kan betekenen voor het milieu of de lokale gemeenschap, maar wel is toegestaan door de wet, stel dan eerst vragen voordat u de actie uitvoert. Als de wet verschilt van onze beleidsregels, volg dan de meest strenge norm. Vraag altijd om advies als u twijfelt.

## Onze gemeenschappen ondersteunen

■ Allegion is een gemeenschapspartner en een maatschappelijk verantwoorde onderneming.

Wij streven ernaar om onze plaatselijke gemeenschappen overal ter wereld te verbeteren en te ondersteunen. Onze plaatselijke vestigingen worden aangemoedigd om plaatselijke behoeften te bepalen, plaatselijke liefdadigheids- en vrijwilligerscommissies op te richten en een verschil te maken in de plaats waar ze wonen, leren en werken.

Het is echter belangrijk dat deze activiteiten niet in conflict komen met Allegion. Richt u op onze pijlers van liefdadigheid en volg de plaatselijke beleidsregels en richtlijnen en die van de onderneming voor donaties, sponsoring en maatschappelijke projecten. En denk eraan: Vraag eerst goedkeuring aan uw manager voordat u werk voor de gemeenschap doet onder bedrijfstijd of met bedrijfsmiddelen.



### Hoofdpunt

- **Wees betrokken:** Meng u in de gemeenschap en maak een verschil.
- **Wees verantwoordelijk:** Vermijd belangenconflicten.
- **Wees respectvol:** Gebruik geen tijd of middelen van het bedrijf zonder toestemming.



### Stop en denk na

**Mijn vriendin is een liefdadigheidsactie aan het starten en ze wil enkele flyers printen voor een geldinzameling. Het zijn slechts 100 kleurenkopieën. Mag ik de printer in mijn kantoor gebruiken om dit voor haar te doen?**

Alhoewel Allegion zich inzet voor betrokkenheid in de gemeenschap, zijn er voor deze actie middelen van het bedrijf nodig, waardoor een belangenconflict gecreëerd kan worden. Zulke activiteiten doet u beter in uw vrije tijd en met uw eigen middelen.



Vraag op uw plaatselijke kantoor of er gelegenheden zijn om aan de gemeenschap terug te geven.

# Politieke betrokkenheid

■ Politieke betrokkenheid is een manier waarop de mensen een positieve impact kunnen hebben op de gemeenschappen waar zij wonen, en Allegion respecteert uw recht om deel te nemen. Het is echter belangrijk om verantwoordelijk te zijn en ons bedrijf te respecteren.

Uw politieke betrokkenheid is uw eigen verantwoordelijkheid en mag niet plaatsvinden uit naam van ons bedrijf in uw hoedanigheid als werknemer van Allegion. Denk aan de volgende vereisten.

In uw hoedanigheid als werknemer van Allegion:

- Geen politieke bijdragen geven en geen contact opnemen met overheidsfunctionarissen uit naam van het bedrijf, tenzij u daar de toestemming voor hebt.
- Geen tijd of eigendommen van het bedrijf gebruiken voor politieke activiteiten.
- Uit naam van Allegion geen politieke bijdragen of verkiezingsbeslissingen van andere werknemers beïnvloeden.
- Contact opnemen met de juridische afdeling of de Chief Compliance Officer alvorens te gaan werken als overheidsfunctionaris of u verkiesbaar te stellen.

## Regels voor lobbyen

Allegion kan soms door te lobbyen of andere overheidsdiensten deelnemen aan beleidsdebatten. Als u uit naam van het bedrijf contact op wilt nemen met overheidsfunctionarissen of pogingen wilt doen om wetgevings- of administratieve maatregelen te beïnvloeden, neem dan eerst contact op met de juridische afdeling, Bedrijfscommunicatie of de Chief Compliance Officer.



## Hoofdpunt

- Ken uw rechten: U kunt in uw vrije tijd aan politieke activiteiten deelnemen.
- Ken uw grenzen: Betrek Allegion niet bij uw politieke inspanningen.
- Weet met wie u contact moet opnemen: Vraag advies voordat u gaat lobbyen.



## Stop en denk na

**Een lokale functionaris staat achter een wetsvoorstel waarvan ik denk dat het Allegions belangen kan schaden. Ik overweeg om een brief met het briefhoofd van Allegion te schrijven om mij tegen de wet te verzetten. Wat moet ik weten voordat ik dit verzend?**

Verzend dit niet met het briefhoofd van Allegion en maak geen gebruik van uw titel en functie bij Allegion in de brief. Hoewel u vrij bent om in uw eigen tijd deel te nemen aan politieke acties, mag u niet uit naam van Allegion spreken of lobbyen, tenzij u daar toestemming voor hebt. Door het briefhoofd te gebruiken of te ondertekenen met uw titel of functie bij Allegion, wekt u de indruk dat u uit naam van het bedrijf schrijft.



## Meer weten?

Neem contact op met de juridische afdeling of de [Chief Compliance Officer](#).

## Hulpbronnen

■ Weet waar u naar toe moet gaan voor advies over onze waarden.

Als u advies nodig hebt of uw bezorgdheid wilt uiten, begin dan bij uw manager. Hij of zij is de juiste persoon om dit te begrijpen en de juiste maatregelen te nemen.

Als u liever niet met uw manager praat of als u een probleem aan uw manager hebt gemeld en de indruk hebt dat het niet wordt opgelost, praat dan met het lokale management of met een van de volgende informatiebronnen.

Informatiebron	Contactgegevens
<b>Human Resources</b>	Neem contact op met uw plaatselijke zakenpartner van Human Resources
<b>De juridische afdeling</b>	Neem contact op met de regionale juridisch adviseur
<b>De Chief Compliance Officer</b>	EthicsandCompliance@allegion.com Werknemers kunnen bezorgdheden ook (anoniem of niet) schriftelijk melden op het volgende adres: Chief Compliance Officer Allegion plc 11819 N. Pennsylvania Street Carmel, Indiana 46032 Verenigde Staten
<b>De Ethische hulplijn (Zie <a href="#">Speciale opmerking voor werknemers in de Europese Unie</a>)</b>	<b>In de VS en Canada::</b> Gratis bellen: 800-461-9330 <b>U kunt ook online melding doen: <a href="#">Ethische hulplijn</a></b>
<b>Chief Privacy Officer</b>	DataPrivacy@allegion.com
<b>Bedrijfscommunicatie</b>	AllegionCommunications@allegion.com



## Speciale opmerking voor werknemers in de Europese Unie

Voor werknemers in de Europese Unie is het gebruik van de Ethische hulplijn beperkt door restricties in de lokale wet. Verwijzingen naar de Hulplijn in de Code en verwante documenten en mededelingen zijn onderhevig aan de restricties in deze sectie.

Als u zich in de Europese Unie bevindt, dan kunt u 24 uur per dag en zeven dagen per week contact opnemen met onze Ethische hulplijn als u op een vertrouwelijke manier advies wilt krijgen of een situatie wilt melden over financiële of controlekwesties. Dit omvat bedenkelijke boekhoudkundige of auditkwesties of andere juridische kwesties op het vlak van financiën, boekhouding, bankwezen of omkoping.

Er worden mogelijk beperkingen aan het bedrijf opgelegd door de lokale wet om meldingen aan de Ethische hulplijn te ontvangen die niet gaan over financiële of controlekwesties.

Werknemers in de Europese Unie zijn niet verplicht om overtredingen van de Code te melden, maar worden wel aangemoedigd om dit te doen. Mogelijke of kennelijke overtredingen van de Code, de wet of het beleid kunt u melden aan de bronnen die vermeld worden in de Code. Wij moedigen u aan uw naam op te geven wanneer u een melding doet om het bedrijf te helpen bij het onderzoek.

Volgens de Europese gegevensbeschermingswetten zal elke persoon in de Europese Unie over wie een rapport bij de Ethische hulplijn is ingediend, het recht hebben op de melding, toegang en vereiste corrigerende maatregelen volgens de toepasselijke gegevensbeschermingswet. Dit omvat niet het recht om informatie te vragen over derden, zoals de identiteit van de persoon die de klacht heeft ingediend.



# Beleidsregels

■ Weet waar u verdere informatie kunt vinden.

Antitrustbeleid

Beleid voor aanvaardbaar gebruik van technologie

Beleid voor belangenconflicten

Beleid voor bestrijding van omkoping en corruptie

**Beleid voor conflictmineralen**

Beleid voor documentatiebeheer

Beleid voor geschenken, maaltijden, entertainment en donaties

Beleid voor handel met voorkennis

Beleid voor handelssancties en landen onder embargo

Beleid voor meldingen

Beleid voor relaties met de media van Bedrijfscommunicatie

Beoordelingsbeleid voor zakenpartners

Formulier voor bekendmaking van belangenconflicten

**Gedragcode voor zakenpartners**

Screeningsbeleid voor eindgebruikers en procedure voor naleving van de exportwetgeving

Socialemediabeleid

**Verklaring over mensenhandel**

Wereldwijd beleid voor intimidatie en discriminatie

Wereldwijd klokkenluidersbeleid

**Wereldwijd leveranciersportal**

Wereldwijd mensenrechtenbeleid

Allegion (NYSE: ALLE) is een wereldpionier op het gebied van naadloze toegang, met vooraanstaande merken zoals CISA®, Interflex®, LCN®, Schlage®, SimonsVoss® en Von Duprin®. Allegion is gericht op beveiliging bij de deur en de plaatsen eromheen, en beveiligt mensen en middelen met een aanbod van oplossingen voor huizen, bedrijven, scholen en instellingen.

© Allegion plc, 2022 | Block D, Iveagh Court, Harcourt Road, Dublin 2, Co. Dublin, Ierland

GEREGISTREERD IN IERLAND MET REGISTRATIENUMMER 527370 VAN BESLOTEN VENNOOTSCHAP

Allegion is een werkgever met gelijke kansen en positieve discriminatie.

Meer informatie vindt u op [allegion.com](https://allegion.com)